

2단계 가이드

코로나바이러스 2019(COVID-19): 아파트, 조합형 공동주택 및 콘도미니엄에 대한 가이드

이 가이드는 2단계 동안 아파트 건물 및 콘도미니엄/조합형 공동주택 소유주와 운영자가 준수해야 할 규정을 소개합니다. 이 문서는 헬스케어 서비스를 제공하는 시설에는 적용되지 않는다는 점을 기억해주시요. **아파트 및 콘도미니엄 주택 소유자와 운영자는 직원, 세입자 및 지역사회 간 COVID-19의 확산 위험을 감소시키는 데 도움이 되도록 다음 조치를 실행해야 합니다.** 더 자세한 정보를 원하시면, 다음 웹사이트를 방문해주시기 바랍니다 <https://coronavirus.dc.gov/phasetwo>.

COVID-19 증상을 경험하고 있거나 최근 COVID-19 확진자에게 노출된 모든 건물 직원이나 계약업자는 다른 사람들을 감염시킬 위험이 있으므로 직장에 출근해서는 안 됩니다. COVID-19 증상은 다음과 같을 수 있습니다: 고열(개인 주관에 따라, 또는 화씨 100.4도 이상), 오한, 기침, 숨참 또는 호흡 곤란, 피로, 근육통 또는 전신 통증, 두통, 이전에 없던 맛 또는 냄새 지각 능력 상실, 인후통, 코막힘 또는 콧물, 구역질 또는 구토, 설사, 또는 그 외 몸이 좋지 않은 느낌.

직원, 세입자 및 방문객은 매일 예방 조치를 실천해야 합니다.

- 최근 COVID-19 확진자에게 노출되었거나 몸이 좋지 않으면 집에 있어야 합니다.
- 사회적 거리 두기를 실천합니다. 본인과 함께 살지 않는 다른 사람과는 6피트 거리를 유지해야 합니다.
- 다른 사람들과 신체적 접촉(악수, 하이파이브)은 피해야 합니다.
- 공공 장소에서 다른 사람들이 주변에 있을 경우 천으로 된 얼굴 가리개를 착용해야 합니다. 천으로 된 얼굴 가리개를 착용하더라도 물리적 거리 두기를 실천해야 합니다.
 - 만약 방독면이나 마스크가 직원의 일상 업무에 필수적이라면, 이러한 물품은 계속해서 착용해야 합니다. COVID-19 확산 방지를 위해서는 밸브가 없는 방독면이 권장됩니다.
- 손 위생을 자주 실행합니다(비누와 물로 씻거나 알코올 기반 손소독제로 소독).
 - 손 위생을 수행해야 하는 중요한 시기에는 다음이 포함됩니다.
 - 음식을 섭취하기 전,
 - 화장실 사용 후,
 - 천으로 된 얼굴 가리개를 착용하기, 만지기 또는 벗기 전과 후,
 - 근무 교대 및 근무 휴식 전과 후,
 - 각 방문객 또는 거주민에게 서비스를 제공하기 전과 후,
 - 방문객 또는 거주민의 소지품을 처리한 후, 및
 - 코를 풀거나 기침하거나 재채기한 후.
- 노인 및 만성 기저 질환이 있는 개인을 위한 추가 가이드를 원하시면, 다음 웹사이트를 방문해주시기 바랍니다 <https://coronavirus.dc.gov/healthguidance>.

건물 소유주 및 운영자 권고 사항

직원 권고 사항

- 업무 책임에 따라 직원에게 천으로 된 얼굴 가리개와 적절한 개인 보호 장비(예: 마스크, 장갑)를 제공해야 합니다. 장갑은 일상적인 업무 수행 시 요구되는 경우 착용해야 합니다.
- 사회적 거리 두기가 유지될 수 있도록 직원 휴식 시간은 최대한 시간차를 두고 계획해야 합니다.
- 유연하고 징계를 염려하지 않아도 되는 직원 휴가 정책을 실행하여 직원이 아프면 집에 있을 수 있도록 허용합니다. 휴가 정책은 또한 학교 또는 보육원이 문을 닫았기 때문에 아이들을

돌보기 위해 집에 있어야 하거나 아픈 가족 구성원을 돌보기 위해 집에 있어야 하는 직원까지 고려되어야 합니다.

- 지방 및 연방법에 따라 어떤 휴가 옵션이 허용되는지 직원에게 알려주어야 합니다.

건물 권고 사항

- 빈번한 손 위생을 실행할 수 있는 물품(예: 비누와 물 또는 최소 60% 알코올이 함유된 알코올 기반 손소독제)을 제공해야 합니다. 손 위생 용품이 직원과 세입자 사용 구역(예: 프런트 데스크, 로비, 작업 구역, 활동실, 운동실, 기타 공용 구역 등)에 비치되어야 합니다.
- 공유하는 공간에서 세정 및 소독이 가능하게 해주는 용품을 제공해야 합니다.
- 로비, 마당 및 옥상 등과 같은 공용 구역은 공개될 수 있습니다. 건물 내 응급 서비스 요청 시 세입자와 서비스 제공자 사이의 물리적 거리가 유지될 수 있도록 하기 위한 계획이 마련되어 있어야 합니다.
- 엘리베이터 사용 인원은 한 번에 4명 또는 같은 세대에 거주하는 사람들로 제한하는 접근 통제 계획을 마련해야 합니다.
- 부동산은 가능한 한 가상 투어를 활용하여 소개하도록 합니다.
- 결제는 가능한 한 디지털 플랫폼(예: 집세 온라인 결제)으로 이루어지도록 합니다.
- 시설 내에서 얼굴 가리개, 사회적 거리 두기 및 손 위생을 적절히 실천하기를 권장하는 표지판을 게시해야 합니다.
- COVID-19으로 인한 위험성이 더욱 심각할 수 있는 개인(예를 들어, 노인 또는 만성 기저 질환이 있는 사람)을 지원하는 건물의 경우, 공용 구역과 그룹 이벤트에 대해 그룹 규모를 10명 이하로 제한하거나 사용 재개를 다음 단계까지 연기하는 것과 같이 더욱 엄격한 제한을 고려해야 합니다.
- 직원, 세입자, 소유주 및 방문객에게 COVID-19 교육을 제공합니다. 메시지를 전하고자 할 때는 이메일, 웹사이트, 뉴스레터, 표지판 및 전단지과 같은 매체를 활용합니다. COVID-19에 관해 더 자세한 정보를 원하시면 <https://coronavirus.dc.gov/> 를 참조해주시기 바랍니다.
- **경내 서비스(예: 체육관 및 헬스클럽, 소매점, 오락 또는 교통수단)를 제공하는 주택의 경우,** 다음 웹사이트에서 이러한 건물에 적용되는 추가 가이드를 확인해주시기 바랍니다 <https://coronavirus.dc.gov/phasetwo>.

수영장

- 수영장이 있다면, 수영하는 동안 및 수영장 데크 구역에 있는 동안 사회적 거리 두기 정책을 마련한 상태에서 거주민에게만 사용을 허락해야 합니다.
- 건물 운영자는 조사가 원활히 수행될 수 있도록 사전 계획되었거나 불시 조사를 위한 DOH 또는 DCRA 담당자의 입장을 허용해야 합니다;
- 수영장에서 잘 보이는 곳에 안전 규칙을 실행할 책임이 있는 담당자의 이름과 연락처 정보를 게시해야 합니다.
- DC 정부에서 제공된 가이드를 실행하기 위해 작성된 서면 계획이 마련되어 있어야 합니다.
- 건물 운영자는 DC 보건부(DC Health)에서 집행할 필요성이 있다고 판단할 수 있는 수영장 폐쇄 명령이나 기타 제한 명령에 대비해야 합니다.

가까운 접촉 방지 및 접촉 발생 부분 최소화

- 로비, 모임 장소, 사무실, 휴게실 및 수영장 데크 또는 비즈니스 센터를 포함한 기타 공용 구역은 사람들 사이에 최소한 6피트 거리가 유지될 수 있도록 조정해야 합니다. 이를 위해서는 의자를 제거하거나 책상과 의자 사이의 거리를 넓히거나 사회적 거리 두기를 실행할 수 없는 장소(예: 프런트 데스크)에 투명한 보호막 또는 기타 물리적 차단막을 설치해야 할 수 있습니다.

- 시각적 도구를 사용하여 로비나 프런트 데스크에 사람이 몰리지 않도록 해야 합니다.
- 선반에 진열된 상태에서 세정 또는 소독될 수 없는 접촉이 많은 물품(예: 잡지, 신문, 팸플릿)은 시설 내 공용 구역에서 제거해야 합니다.
- 비필수 그룹 활동과 이벤트는 제한해야 합니다. 그룹 활동을 제공한다면, COVID-19 확산 위험을 감소시키기 위한 다음과 같은 조치를 실행해야 합니다.
 - 야외 활동을 우선하여 선택합니다. 야외 활동은 실내 활동에 우선하여 권장되지만, 어떤 환경에서도 더 많은 사람들과 상호작용하는 것은 위험성을 증가시킬 수 있다는 것을 이해하고 사회적 거리 두기와 천으로 된 얼굴 가리개 착용 권고를 준수하는 것이 중요합니다.
 - 참석자는 직원 포함 50명을 넘지 않도록 제한해야 합니다.
 - 음식과 음료를 제공하는 것은 권장되지 않지만, 만약 제공된다면, 포장된 상자 또는 봉투에 있는 그대로 각 참석자에게 제공되어야 합니다.
 - 활동 시간과 도착/출발 시간은 시간차를 두고 계획해야 합니다.
 - 참석자는 가능한 한 최대한 같이 살지 않는 다른 사람들과는 6피트 거리를 유지해야 합니다.
 - 만약 몸이 좋지 않거나 COVID-19 확진자에게 노출된 적이 있는 개인은 커뮤니티 활동에 참석하지 말아야 한다고 알리는 표지판을 게시해야 합니다.

증상 검사 및 모니터링

- 매일 건물에 입장하기 전에 전화나 대면으로 직원에 대한 증상 검사(예: 증상 설문지)를 실행합니다.
- 직원들에게 고열 및 기타 COVID-19 증상에 대해 주의를 기울여주기를 당부하고 상기시켜줍니다.
- 세입자와 방문자에게 스스로 고열 및 기타 COVID-19 증상은 없는지 주의를 기울여주기를 당부합니다.
- 수영장을 사용했거나 계획된 활동에 참석한 개인의 기록을 최소한 30일 동안 보관합니다.

세정 및 소독

- 시설은 공용 구역과 접촉이 많은 표면(예: 프런트 데스크, 로비 구역, 활동실, 운동실, 비즈니스 센터, 세탁 시설, 공용 화장실, 공용 부엌, 엘리베이터 버튼, 문 손잡이, 프런트 데스크용 펜 등)을 정기적으로 세정 및 소독하기 위한 포괄적 계획을 마련하고 있어야 합니다.
- 공유하는 직원 장비(예: 전화, 컴퓨터, 카트 등)는 모두 한 사람이 사용할 때마다 세정 및 소독되어야 합니다.
- 공유하는 장비는 사용할 때마다 세정 및 소독되어야 하고 물리적 거리 두기 요건에 따라 배치되어야 합니다.
- 커뮤니티 건물의 세정 및 소독과 COVID-19를 유발하는 바이러스를 퇴치하는 데 효과적인 소독제에 관해 더 자세한 정보를 원하시면, 다음 CDC 웹사이트를 방문해주시기 바랍니다: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html>.
- COVID-19 확진자가 있을 때 세정 및 소독에 관해 더 자세한 정보를 원하시면, 다음 CDC 웹사이트를 방문해주시기 바랍니다: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html>.

건물 권고 사항

- 만약 건물이 장기간 폐쇄되어 있었다면, HVAC 시스템을 확인하고 모든 용수 시스템이 사용하기에 안전한지 반드시 확인해야 합니다. 더 자세한 정보를 원하시면, 장기간 폐쇄 또는 운영 시간 축소 후 건물 사용 재개를 위한 CDC 가이드를 참조해주시기 바랍니다:
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/php/building-water-system.html>.

COVID-19 노출 대응 계획 수립

- 건물 내 거주민 중 확진 판정을 받은 사람은 그룹 이벤트에 참석하거나 사회적 거리 두기 권고 사항을 지키지 않고 공용 구역에 입장하지 않는 한, 건물 내 나머지 주민에게 위험을 유발하지 않습니다. 확진자 정보는 DC 보건부 접촉 추적팀(DC Health Contact Trace Team)이 수집합니다.
- DC 보건부는 COVID-19 확진자가 건물 내 다른 거주민이나 직원에게 위험을 유발하는 행동을 의도적으로 하려고 하지 않는 한 그러한 개인 정보를 아파트나 콘도미니엄 관리자에게 공개하지 않습니다
- 직원이 COVID-19으로 확진받은 경우에 대비한 계획을 수립해야 합니다.
- 직원이 COVID-19 양성 판정을 받았고 그러한 정보를 공유하기를 원할 경우 연락할 수 있는 담당자를 지정해야 합니다.
- 만약 개인이 근무하는 동안 위의 COVID-19 증상을 보인다면, 그러한 개인을 즉시 격리하고 슈퍼바이저에게 보고하며 시설 밖으로 대피시키는 절차가 마련되어야 있어야 합니다.
- 만약 직원이 COVID-19 양성 판정을 받은 사실을 보고하기를 원한다면, 해당 시설에서는 직원과 아래 사항을 공유할 수 있는 보고 절차를 마련해야 합니다:
 - COVID-19 징후와 증상을 포함한 COVID-19에 관한 교육
 - 다음 웹사이트에 제공된 COVID-19 확진자 연락처 가이드 추천
<https://coronavirus.dc.gov/healthguidance>
 - 다음 웹사이트에 제공된 컬럼비아 특별구 COVID-19 검사 장소 관련 정보
<https://coronavirus.dc.gov/testing>
- 직원이 해당 시설에 COVID-19 양성 판정을 받았음을 보고하고, **및** 해당 직원은 동료 직원, 거주민, 또는 방문객과 광범위하게 접촉했거나, **또는** 직원, 거주민, 또는 방문객이 해당 시설에 COVID-19 양성 판정을 받았음을 보고했다면, 해당 시설에서는 DC 보건부(DC Health) 이메일 coronavirus@dc.gov로 다음 정보를 제공해야 합니다:
 - 이메일 제목란에 “COVID-19 Consult”를 입력
 - DC 보건부에서 전화하기에 가장 적합한 시설 내 담당자의 이름과 전화번호
 - 노출되었을 가능성이 있는 예상 동료 직원, 거주민, 또는 방문객 수
 - 사건/상황에 관한 간략한 요약
- 적절히 제출된 모든 이메일 요청에 대하여 DC 보건부 조사관이 48시간 이내에 후속 조치를 수행합니다.

이상의 지침은 전염병 확산 상태에 따라 계속해서 업데이트될 것입니다. 최신 정보를 원하시면 <https://coronavirus.dc.gov>를 정기적으로 방문해주시기 바랍니다.