

2단계 가이드 코로나바이러스 2019(COVID-19): 호텔 및 숙박 업체에 대한 가이드

2단계 동안, 대중과 사업체는 모두의 위험성을 줄일 수 있는 새로운 행동 방식과 엄격한 보호 정책을 채택해야 합니다. 이 가이드는 2단계 동안 호텔 업체에서 준수해야 할 규정을 소개합니다. 2단계에서, 투숙객 서비스와 제한적 미팅 서비스가 허용되며, 호텔 레스토랑은 업계 기준에 따라 운영을 재개할 수 있습니다. 바와 나이트클럽은 계속해서 폐쇄됩니다. 호텔 수영장은 계속해서 폐쇄됩니다. 서비스를 제공할 경우, 호텔 업체는 직원, 투숙객 및 지역사회 간 COVID-19의 확산 위험을 감소시키는 데 도움이 되도록 다음 조치를 실행해야 합니다. 더 자세한 정보를 원하시면, 다음 웹사이트를 방문해주시기 바랍니다 coronavirus.dc.gov/phasetwo.

COVID-19 증상을 경험하는 모든 직원 또는 고객이나 최근 COVID-19 확진자에게 노출된 모든 개인은 다른 사람들을 감염시킬 위험이 있으므로 근무, 사업 또는 오락 목적을 위해 호텔 업체에 입장해서는 안 됩니다. COVID-19 증상은 다음과 같을 수 있습니다: 고열(개인 주관에 따라, 또는 화씨 100.4도 이상), 오한, 기침, 숨참 또는 호흡 곤란, 피로, 근육통 또는 전신 통증, 두통, 이전에 없던 맛 또는 냄새 지각 능력 상실, 인후통, 코막힘 또는 콧물, 구역질 또는 구토, 설사, 또는 그 외 몸이 좋지 않은 느낌.

직원 및 투숙객은 매일 예방 조치를 실천해야 합니다.

- 최근 COVID-19 확진자에게 노출되었거나 몸이 아프면 집에 있어야 합니다.
- 가능하다면 최대한, 다른 사람들과 최소한 6피트 거리를 유지해야 합니다. 다른 사람들과 신체적 접촉(악수, 하이파이브)은 피해야 합니다.
- 직원은 반드시 천으로 된 얼굴 가리개를 착용해야 합니다.
 - 만약 방독면이나 마스크가 직원의 일상 업무에 필수적이라면, 이러한 물품은 계속해서 착용해야 합니다. COVID-19 확산 방지를 위해서는 밸브가 없는 방독면이 권장됩니다.
- 투숙객은 업체에 입장할 때와 호텔 내 공공 구역에 있을 때 천으로 된 얼굴 가리개를 착용해야 합니다.
- 손 위생을 자주 실행합니다(비누와 물로 씻거나 알코올 기반 손소독제로 소독).
 - 손 위생을 수행해야 하는 중요한 시기에는 다음이 포함됩니다.
 - 음식을 섭취하기 전,
 - 화장실 사용 후,
 - 천으로 된 얼굴 가리개를 착용하기, 만지기 또는 벗기 전과 후,
 - 근무 교대 및 근무 휴식 전과 후,
 - 각 투숙객에게 서비스를 제공하기 전과 후,
 - 투숙객의 소지품을 처리한 후, 및
 - 코를 풀거나 기침하거나 재채기한 후.

고용주에 대한 권고 사항

- 고용주는 안전하고 건강한 직장 환경을 제공할 책임이 있습니다. 직장에 COVID-19 전염 위험성을 높일 수 있는 잠재적 위험 요소는 없는지 면밀히 확인해야 합니다.
- 빈번한 손 위생을 실행할 수 있는 물품(예: 비누와 물 또는 최소 60% 알코올이 함유된 알코올 기반 손소독제)을 제공해야 합니다. 손 위생 용품이 직원과 투숙객 사용 구역(예: 프런트 데스크, 로비, 작업 구역, 로비, 모임 장소 등)에 비치되어야 합니다.

- 업무 책임에 따라 직원에게 천으로 된 얼굴 가리개와 적절한 개인 보호 장비(예: 마스크, 장갑)를 제공해야 합니다. 장갑은 일상적인 업무 수행 시 요구되는 경우 착용해야 합니다.
- 호텔 내에서 얼굴 가리개, 사회적 거리 두기 및 손 위생을 적절히 실천하기를 권장하는 표지판을 게시해야 합니다.
- 유연하고 징계를 염려하지 않아도 되는 휴가 정책을 실행하여 직원이 아프면 집에 있을 수 있도록 허용합니다. 휴가 정책은 또한 학교 또는 보육원이 문을 닫았기 때문에 아이들을 돌보기 위해 집에 있어야 하거나 아픈 가족 구성원을 돌보기 위해 집에 있어야 하는 직원까지 고려되어야 합니다.
- 사회적 거리 두기가 유지될 수 있도록 직원 휴식 시간은 최대한 시간차를 두고 계획해야 합니다.
- 직원에게 COVID-19 교육을 제공합니다. 더 자세한 정보를 원하시면 coronavirus.dc.gov 를 참조해주시기 바랍니다.
- 계획된 모임은 미국 수도권 지역(National Capitol Region)의 참석자만 포함해야 하며 직원을 포함하여 50명 이하여야 합니다.
- **이발사, 미용실, 스파, 체육관 및 헬스클럽, 소매점, 오락, 레스토랑, 이벤트 공간 임대 또는 교통 서비스를 제공하는 업체와 관련하여, 더 자세한 정보를 원하신다면 다음 웹사이트를 방문해주시기 바랍니다 coronavirus.dc.gov/phasetwo**

가까운 접촉 방지 및 접촉 발생 부분 최소화

- 로비, 컨시어지 서비스 구역, 체크인과 체크아웃 구역, 모임 장소, 사무실, 휴게실 및 기타 호텔 내 구역은 투숙객과 직원 사이에 최소한 6피트 거리가 유지될 수 있도록 조정되어야 합니다. 이를 위해서는 의자를 제거하거나 책상과 의자 사이의 거리를 넓히거나 사회적 거리 두기를 실행할 수 없는 장소에 투명한 보호막 또는 기타 물리적 차단막을 설치해야 할 수 있습니다.
- 로비 구역, 체크인과 체크아웃 구역, 택시 대기 구역 등에 사람이 몰리지 않도록 시각적 도구를 사용하여 표시합니다.
- 객실 및 기타 호텔 내 구역에서 세정 또는 소독될 수 없는 접촉이 많은 재사용 물품은 제거해야 합니다(예: 잡지, 신문, 팸플릿).
- 하우스키핑 서비스는 투숙객이 없는 상태에서 이루어져야 하고 투숙객의 소지품은 최대한 접촉하지 않도록 해야 합니다.
- 가능한 한 디지털 플랫폼을 통해 비접촉 체크인 및 체크아웃 시스템과 결제 시스템을 실행합니다.

증상 검사 및 모니터링

- 근무 시간 이전에 직원, 공급업체, 계약업체 및 기타 부가적인 직원에 대한 검사(예: 증상 설문지)를 매일 실행합니다.
- 호텔 도착 시 투숙객과 방문객에 대한 검사를 실행합니다.
- 직원과 투숙객에게 검사 절차를 알리는 표지판을 사업장 입구에 게시합니다.
- 호텔 서비스를 이용한 개인의 일간 기록을 최소한 30일 동안 유지해야 합니다. 이 정보는 호텔에서 COVID-19 확진 사례가 발생한 경우 접촉 추적을 촉진하기 위해 필요합니다.
 - 호텔 경영진은 건물 내에 있었던 모든 사람의 이름을 확인할 수 있는 방법을 마련할 책임이 있습니다.
 - 이것은 이벤트 참석자와 기타 호텔 서비스(예: 레스토랑, 스파) 고객을 포함하여 일박 이상 투숙하는지와 관계없이 호텔을 방문하는 모든 방문객과 투숙객에게 적용됩니다.

세정 및 소독

- 호텔은 왕래가 잦은 구역과 접촉이 빈번한 표면(예: 프런트 데스크, 로비 구역, 휴게실, 화장실, 엘리베이터 버튼, 문 손잡이, 수하물 카드, 프런트 데스크용 펜 등)을 세정 및 소독하기 위한 포괄적인 계획을 마련하고 있어야 합니다.
- 공유하는 직원 장비(예: 전화기, 컴퓨터, 카트 등)는 정기적으로 계획된 세정 및 소독 절차에 따라서, 그리고 직원이 사용할 때마다 세정 및 소독되어야 합니다.
- 더러워졌거나 사용된 리넨류는 객실에서 제거하기 전에 밀봉된 일회용 봉투에 담아야 합니다.
- 만약 투숙객이 호텔에 체류하는 동안 아프게 되었다면, 해당 투숙객이 떠난 지 24시간이 지난 후에 객실을 청소해야 합니다.
- 7일 미만의 숙박 기간에 대해서는 일일 하우스키핑 서비스를 제공하지 않는 것과 같이 하우스키핑 직원과 투숙객 사이의 상호작용을 최소화할 수 있는 전략을 수립해야 합니다.
- 세정 및 소독과 COVID-19를 유발하는 바이러스를 퇴치하는 데 효과적인 소독제에 관해 더 자세한 정보를 원하시면, 다음 CDC 웹사이트를 방문해주시기 바랍니다:
[cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html).
- COVID-19 확진자가 있을 때 세정 및 소독에 관해 더 자세한 정보를 원하시면, 다음 CDC 웹사이트를 방문해주시기 바랍니다: [cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html).

건물 권고 사항

- 만약 건물이 장기간 폐쇄되어 있었다면, HVAC 시스템을 확인하고 모든 용수 시스템이 사용하기에 안전하지 반드시 확인해야 합니다. 더 자세한 정보를 원하시면, 장기간 폐쇄 또는 운영 시간 축소 후 건물 사용 재개를 위한 CDC 가이드를 참조해주시기 바랍니다:
[cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/php/building-water-system.html](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/php/building-water-system.html).

COVID-19 노출 대응 계획 수립

- 직원이나 고객이 COVID-19으로 확진받은 경우에 대비한 계획을 수립해야 합니다.
- 직원이 COVID-19 양성 판정을 받았고 그러한 정보를 공유하기를 원할 경우 연락할 수 있는 담당자를 업체 내에 지정해야 합니다.
- 만약 개인이 근무하는 동안 위의 COVID-19 증상을 보인다면, 그러한 개인을 즉시 격리하고 슈퍼바이저에게 보고하며 시설 밖으로 대피시키는 절차가 마련되어야 있어야 합니다.
- 만약 직원이 업체 담당자에게 COVID-19 양성 판정을 받은 사실을 보고하기를 원한다면, 해당 업체는 직원과 아래 사항을 공유할 수 있는 보고 절차를 마련해야 합니다:
 - COVID-19 징후와 증상을 포함한 COVID-19에 관한 교육
 - 다음 웹사이트에 제공된 COVID-19 확진자 연락처 가이드 추천
[coronavirus.dc.gov/healthguidance](https://www.coronavirus.dc.gov/healthguidance)
 - 다음 웹사이트에 제공된 컬럼비아 특별구 COVID-19 검사 장소 관련 정보
[coronavirus.dc.gov/testing](https://www.coronavirus.dc.gov/testing)
- 직원이 해당 업체에 COVID-19 양성 판정을 받았음을 보고하고, **및** 해당 직원은 고객/방문객과 광범위하게 접촉했거나, **또는** 고객/방문객이 해당 업체에 COVID-19 양성 판정을 받았음을 보고했다면, 해당 업체는 DC 보건부(DC Health) 이메일 coronavirus@dc.gov로 다음 정보를 제공해야 합니다:
 - 이메일 제목란에 “COVID-19 Consult”를 입력
 - DC 보건부에서 전화하기에 가장 적합한 업체 내 담당자의 이름과 전화번호
 - 노출되었을 가능성이 있는 예상 고객/방문객 수

- 사건/상황에 관한 간략한 요약
- 적절히 제출된 모든 이메일 요청에 대하여 DC 보건부 조사관이 48시간 이내에 후속 조치를 수행합니다.

이상의 지침은 전염병 확산 상태에 따라 계속해서 업데이트될 것입니다. 최신 정보를 원하시면 coronavirus.dc.gov/를 정기적으로 방문해주시기 바랍니다.