

第二阶段指导 冠状病毒2019 (COVID-19)：旅馆及住宿指南

在第二阶段将要求公众和企业采取新的行为和严格的保护措施，以降低所有人的风险。本文件适用于第二阶段的旅馆企业。在此阶段允许宾客服务及举行有限的会议，并且允许旅馆餐厅根据行业标准开放。酒吧和夜总会仍保持关闭。酒店游泳池仍保持关闭。如果提供服务，**旅馆企业应采取以下措施来降低COVID-19在员工、宾客和社区之间传播的风险**。如欲了解更多信息，请访问 coronavirus.dc.gov/phasetwo。

请注意，任何出现COVID-19症状或最近接触过COVID-19确诊患者的员工或顾客均不应因工作、商务或娱乐目的而出现在旅馆企业中，因为其有接触他人的风险。COVID-19的症状可能包括：发烧（感觉发烧或测温华氏100.4度）、发冷、咳嗽、呼吸急促或呼吸困难、疲劳、肌肉或身体酸痛、头痛、新近丧失味觉或气味、喉咙痛、鼻塞或流鼻涕、恶心或呕吐、腹泻或有其他不适症。

员工和顾客均应采取日常预防措施

- 如果您生病或最近接触过COVID-19患者，则请留在家里。
- 尽可能与他人保持至少6英尺间距。避免与他人有身体接触（握手、击掌）。
- 员工必须戴布口罩。
 - 如果员工的日常工作需要戴防毒口罩或面罩，则仍应佩戴这些防护工具。建议使用不带阀门的防毒口罩，以防止COVID-19的扩散。
- 进入旅馆设施及该设施的公共区域时，客人必须戴好布面罩。
- 经常进行手部清洁（用肥皂和水或酒精洗手液）。
 - 重要洗手时间包括
 - 进食之前，
 - 上完厕所后，
 - 戴上、触摸或摘除布面罩之前和之后，
 - 上班和下班及工间休息时间前后，
 - 为每位宾客提供服务之前和之后，
 - 拿放宾客的物品之后，以及
 - 擤鼻涕、咳嗽或打喷嚏后。

有关雇主的注意事项

- 雇主有责任提供安全健康的工作场所。对工作场所进行全面评估，以识别可能增加COVID-19传播风险的潜在工作场所危害。
- 提供相关用品（例如肥皂和水或含至少60%酒精的酒精洗手液）以便人们能经常清洁手部。确保在员工和宾客区域（例如前台、工作站、大堂、会议区等）可就近使用手部清洁用品。
- 根据工作职责为员工提供布面罩和适当的个人防护设备（例如口罩、手套）。应按照日常工作职责佩戴手套。
- 展示标牌鼓励在整个旅馆企业内适当使用口罩、保持社交距离及保持手部卫生。
- 实施灵活且无惩罚性的休假政策并允许患病的员工待在家里。休假政策还应考虑到在学校或托儿所关闭期间需要在家照顾孩子或需要照顾患病家庭成员的员工的需求。
- 尽可能错开员工的休息时间，以保持社交距离。
- 对员工进行有关COVID-19的教育。如欲了解更多信息，请参考coronavirus.dc.gov。
- 举行的任何会议应仅包括来自美国首都地区的与会者，并且包括工作人员在内的总人数必须少于50人。

- 对于提供理发、美发沙龙、水疗、健身房和健身、零售、娱乐、餐馆、活动场所租赁或运输服务的机构，请参见以下网址中针对每个区域的其他指南：coronavirus.dc.gov/phasetwo

避免密切接触并减少接触点

- 安排旅馆设施的大厅、礼宾服务区、登记入住和退房区、会议区、办公空间、休息室和其他场所，以确保宾客和员工之间至少保持6英尺间距。这可能需要移除椅子、增加桌子和椅子之间的距离或在无法保持社交距离处安装透明的防护罩或其他物理屏障。
- 使用视觉提示来帮助防止人员聚集于大堂区域、登记入住和退房区域、出租车等候线等。
- 从旅馆的客房和其他区域移除无法清洁或消毒的频繁接触的可重复使用物品（如杂志、报纸、小册子）。
- 应在客人不在客房时提供客房的清洁服务，并应尽可能减少与客人物品的接触。
- 尽可能实施非接触式入住登记和退房系统及通过数字平台结账。

症状筛查和监测

- 每天在员工、供应商、承包商和任何其他工作人员上班之前，对其进行筛查（例如症状问卷调查）。
- 在客人和访客到达旅馆时对其进行筛查。
- 在旅馆入口放置标志，告知员工和客人筛查程序。
- 享用旅馆服务的人员的日常记录至少保持30天。如果在您的旅馆出现COVID-19病例，则需使用此信息来帮助追踪接触者。
 - 旅馆管理层有责任确保实施相关程序，使每个曾经在场人员的姓名均有记录可查。
 - 这适用于旅馆的所有访客和宾客，无论他们是否是住宿客人，包括活动的参加者和任何享受酒店服务（例如餐厅、水疗中心）的顾客。

清洁和消毒

- 旅馆应制定全面计划，在全天时间里定期清洁和消毒高流量和频繁接触的表面区域（例如前台、大堂、休息室、洗手间、电梯按钮、门把、行李车、前台用笔等）。
- 任何共享的员工设备（例如电话、电脑、推车等）都应进行定期的清洁和消毒程序，并在不同员工使用之间进行清洁和消毒。
- 脏的和用过的麻布类用品应放在密封的一次性袋子中，然后再从客房中移除。
- 如果客人在住宿期间生病，请等到客人离开24小时后再打扫房间。
- 采取策略减少客房服务人员和客人之间的互动，例如不为7天以内的住宿提供每日客房服务。
- 有关清洁和消毒以及可有效杀灭COVID-19病毒的消毒剂的更多信息，请参见CDC网站：cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html。
- 有关在有人感染COVID-19时进行清洁和消毒的更多信息，请访问CDC网站：cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html。

有关建筑物的注意事项

- 如果建筑物经过了长时间的关闭，请记住检查HVAC系统，以确保所有供水系统都可安全使用。欲了解更多信息，请参阅CDC的《关于长时间关闭或减少营运后建筑物重新开放指南》：cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/php/building-water-system.html。

针对与COVID-19的接触情况制定计划

- 制定计划以应对员工或顾客被确诊患有COVID-19的情况。
- 确定旅馆的联络点，以便员工在COVID-19测试呈阳性并选择披露此信息时可通知该联络点。
- 应落实相关计划，如果人员在工作日出现任何上诉症状，则应立即隔离该人员，通知其主管并让其离开设施。
- 如果员工选择向旅馆报告其COVID-19检测呈阳性，则旅馆应建立通知程序与员工分享以下信息：
 - 有关COVID-19（包括COVID-19的体征和症状）的教育
 - 在以下网址参阅《与COVID-19确诊患者接触的指南》：
coronavirus.dc.gov/healthguidance
 - 在以下网址参阅有关哥伦比亚特区COVID-19测试选项的信息：
coronavirus.dc.gov/testing
- 如果员工通知旅馆其COVID-19测试呈阳性，**并且**该员工已与顾客/访客进行了广泛接触，**或者**如果顾客/访客通知旅馆其COVID-19测试呈阳性，则该旅馆应通过电子邮件通知华府特区卫生署（DC Health）：coronavirus@dc.gov，电子邮件中应包含以下信息：
 - 电子邮件主题行中应写明“COVID-19咨询”
 - 旅馆的最佳联络点人员姓名和直接电话号码，以便华府特区卫生署回电
 - 估计可能有过接触的顾客/访客人数
 - 事件/情况的简要说明
- 华府特区卫生署的调查人员将在48小时内跟进所有适当提交的电子邮件问询。

随着疫情的发展，上述指导准则将持续更新。请定期访问coronavirus.dc.gov/以获取最新信息。