

第二阶段指导

冠状病毒 2019 (COVID-19)：共用交通（租赁车辆、出租车和共享车辆）指南

在第二阶段，可以恢复非必要的共享车服务。将要求公众和企业采取新的行为和严格的保护措施，以降低所有人的风险。如果在第二阶段提供服务，则应采取以下措施来降低 COVID-19 在司机、员工、顾客和社区之间传播的风险。如欲了解更多信息，请访问 coronavirus.dc.gov/phasetwo。

请注意，任何出现 COVID-19 症状的人或最近接触过被确诊为 COVID-19 患者的人，都不应运营租赁车、出租车或共享车，因为其有接触他人的风险。COVID-19 的症状可能包括：发烧（感觉发烧或测温华氏 100.4 度）、发冷、咳嗽、呼吸急促或呼吸困难、疲劳、肌肉或身体酸痛、头痛、新近丧失味觉或气味、喉咙痛、鼻塞或流鼻涕、恶心或呕吐、腹泻或有其他不适症。

司机和顾客均应采取日常预防措施

- 如果您生病或最近接触过 COVID-19 患者，则请留在家中。
- 除非绝对必要，否则顾客不应租用租赁车辆、出租车或共享车，也不要使用拼车选项。
- 尽可能与他人保持至少 6 英尺的距离。
- 司机和顾客必须始终戴好布面罩。
- 顾客应拿放自己的行李，并尽可能使用非接触式付款方式。
- 经常进行手部清洁（用肥皂和水或酒精基洗手液）。
 - 重要洗手时间包括：
 - 进食之前，
 - 上厕所之后，
 - 戴上、触摸或摘除布面罩之前和之后，
 - 上下班及工间休息前后，
 - 在不同乘客之间以及钱币经手/结付后，
 - 给车辆加油前后
 - 搬放旅客的个人物品后（如果不可避免），以及
 - 擤鼻涕、咳嗽或打喷嚏后。
- 司机应在车内备妥纸巾。如果顾客和司机在车内咳嗽或打喷嚏，应用纸巾遮掩口鼻，清洁双手，并在下车后将其丢弃。
- 应严格按照日常工作职责规定佩戴手套。
- 如果顾客拒绝遵守安全措施，您可在适当情况下将此问题上报给管理层、您的共享服务公司或/或监管机关。
- 如果出于安全原因您不愿意搭载有明显病症的顾客，则可选择拒绝搭载。但禁止因种族、原国籍或公司政策及地方、州和联邦法律中所述的其他原因而歧视顾客。

雇主/司机鼓励司机和顾客保持安全的注意事项

- 在每辆车、工作站办公室内和公共区域为司机和其他员工提供相关用品（例如，肥皂和水或含至少 60% 酒精的酒精洗手液），以便其能经常清洁手部。
- 为员工提供适当的个人防护设备（例如口罩）和布面罩。
- 实施灵活且无惩罚性的休假政策并允许患病的员工待在家里。

- 休假政策还应考虑到在学校或托儿所关闭期间需要在家照顾孩子或需要照顾患病家庭成员的员工的需求。
- 尽可能错开班次、上班时间和休息时间。
- 制定政策和技术选项，以允许并优先处理非接触式交易，来限制或消除亲密接触以及司机和顾客之间共用笔和电子签名板等物品。
- 对员工进行有关 COVID-19 的教育。请参阅 coronavirus.dc.gov，了解更多信息。
- 有关共用交通的其他信息，请参见疾病控制与预防中心（CDC）网站：
cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/rideshare-drivers-for-hire.html

症状筛查和监测

- 共用交通雇主每天应在班次开始或员工进入工作场所之前，通过电话或亲自对员工进行筛查（例如症状问卷调查）。
- 在单位入口放置标志，告知员工和司机筛查程序。
- 应落实相关计划，如果工人在工作日出现任何 COVID-19 症状，则应立即隔离该人员，通知其主管/共享车公司，并使其停止运送顾客或离开工作场所。
- 企业内个人及顾客记录至少保持 30 天。

避免密切接触并减少接触点

- 禁止顾客坐在驾驶员旁的副驾驶座位上。
- 搭载乘客人数限制为 1 人或同一家庭人员（例外情况可能包括重要伴侣，例如个人护理助手）。
- 考虑在司机座椅和乘客座椅之间装设隔板。
- 尽可能避免与顾客密切接触。
 - 在车外时，请与顾客保持至少 6 英尺的距离。
 - 考虑让顾客在上下车时拿放自己的行李和物品。如果无法做到，则应清洁手部。
- 避免在搭载顾客的过程中使用车内空气再循环选项；使用汽车通风孔吸入新鲜的室外空气和/或降下车窗。
- 不提供诸如瓶装水或杂志之类的物品。
- 在清洁和消毒顾客或其他司机经常接触的表面（例如门框/门把、车窗、安全带扣、方向盘、换挡杆、转向灯杆和其他车辆部件）之前，避免接触这些表面。

清洁和消毒

- 司机应有全面计划在全天内进行例行清洁和消毒并在每个顾客使用后进行清洁和消毒。
- 车上配备消毒剂喷雾剂或一次性湿巾以及一次性垃圾袋。请遵循消毒剂产品标签上的使用说明。
- 如果表面看上去很脏，在消毒之前应先用洗涤剂或肥皂和水清洗。
- 每个班次开始及结束时以及搭载不同患病顾客之间至少要清洁和消毒经常触摸的车内各种表面。
- 留出足够时间以便在不同顾客之间进行清洁和消毒。
- 有关可有效杀灭 COVID-19 病毒的消毒剂的更多信息，请参阅 CDC 网站：
cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html
- 有关清洁和消毒企业办公室空间的更多信息，请参见 cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html

针对与 COVID-19 的接触情况制定计划

- 制定计划以应对员工/司机或顾客被确诊患有 COVID-19 的情况。
- 确定企业/共享车服务公司联络点，以便员工/司机在 COVID-19 测试呈阳性并选择披露此信息时/可通知该联络点。
- 如果员工/司机选择向企业/共享车服务公司报告其 COVID-19 检测呈阳性，则企业/共享车服务公司应建立通知程序与工人分享以下信息：
 - 有关 COVID-19（包括 COVID-19 的体征和症状）的教育，
 - 在以下网址参阅《与 COVID-19 确诊患者接触的指南》：coronavirus.dc.gov
 - 在以下网址参阅有关哥伦比亚特区 COVID-19 测试选项的信息：
coronavirus.dc.gov/testing
- 如果员工/司机通知企业/共享车服务公司其 COVID-19 测试呈阳性，并且该员工/司机已与顾客进行了广泛接触，或者如果顾客通知企业/共享车服务公司其 COVID-19 测试呈阳性，则该企业/共享车服务公司应通过电子邮件通知华府特区卫生署（DC Health）：
coronavirus@dc.gov，电子邮件中应包含以下信息：
 - 电子邮件主题行中应写明“COVID-19 咨询”
 - 企业的最佳联络点人员姓名和直接电话号码，以便华府特区卫生署回电
 - 估计可能有过接触的旅客人数
 - 事件/情况的简要说明
- 华府特区卫生署的调查人员将在48小时内跟进所有适当提交的电子邮件通知。

随着疫情的发展，上述指导准则将持续更新。请定期访问 coronavirus.dc.gov 以获取最新信息。