

哥伦比亚特区 小企业复苏小额补助金计划

申请指南 + 故障解决提示

[General Tips](#)

[Frequently Asked Questions](#)

[Technical Troubleshooting Tips](#)

[Instructions for Small Businesses](#)

[Instructions for Nonprofits](#)

感谢您填写此申请；我们理解，在这段艰难时期，这需要付出时间和精力。哥伦比亚特区各界始终是我们工人和企业的坚强后盾，希望我们众志成城，战胜此次突发公共卫生事件，帮助当地企业重振旗鼓。

一般提示

- 请在计算机上填写申请，而不要在手机上填写。
- 请尽量使用 Google Chrome 或 Firefox 浏览器填写申请。
- 在完成申请中的“资格”部分后，不要点击浏览器的后退按钮。您可点击申请表顶部的导航栏浏览各个部分。
- 最好一次性完成申请表。首先创建帐户，确认您是否符合资格，然后收集下列信息，为填写申请做好准备。
 - [企业或独立承包商申请表](#)
 - [非营利性组织申请表](#)

若您是一家小型企业、独立承包商或个体经营者...	
收集下列文件	关于收集文件的提示
1. 联邦雇主识别号 (EIN) 或社会保险号 (SSN)	请在先前提交的纳税申报表上查找您的 EIN，或按照 IRS 提供的下列提示 操作。您在本申请中提供的姓名和地址应与 EIN 注册信息相符。
2. 企业所有者或所有者的州居民身份证明文件 (若为哥伦比亚特区居民)	可提供哥伦比亚特区驾照照片或寄到您位于哥伦比亚特区的家中的账单。
3. 员工工资单或花名册及其常住州	您提供的工资单最好从 2020 年 1 月 27 日当周开始 (若适用)。
4. 2018 年联邦纳税申报表	仅在贵企业在 2018 年开展业务运营的情况下适用。对于独立承包商和个体经营者，若无企业纳税申报表，可提交个人纳税申报表。
5. 显示月销售额的 2019 年损益表	格式不限，例如可从会计软件下载或使用此免费模板 (如需要)

6. 显示月销售额的 2020 年至今（1 月至 3 月）损益表	请使用您的常用格式，若您使用会计软件，只需分享下载的文件即可。如需要，请使用此 免费模板 。
7. 关于 2020 年 4 月潜在收入的辅助证明文件	例如，已取消的合同、创收活动等证明

若您是一家 非营利组织 ...	
收集下列文件	关于收集文件的提示
1. 联邦雇主识别号 (EIN)	请在先前提提供的纳税申报表上查找，或按照 IRS 提供的下列提示 操作。您在本申请中提供的姓名和地址应与 EIN 注册信息相符。
2. 员工工资单或花名册及其常住州	您提供的工资单最好从 2020 年 1 月 27 日-31 日当周开始。
3. 2018 年享受所得税减免的组织申报表 (表 990)	若您需要我们帮助查找贵组织的“表 990”信息，请通过 990 搜索工具 (990 Finder) 查找。仅在贵组织在 2018 年开展运营的情况下适用。若您无法提交此表，请准备提供解释说明。
4. 显示从收入中除去开支后的 2019 年业务活动情况表	请使用您的常用格式，若您使用会计软件，只需分享下载的文件即可。
5. 显示从收入中除去开支后的 2020 年至今业务活动情况表或其他证明文件	请使用您的常用格式，若您使用会计软件，只需分享下载的文件即可。
6. 关于 2020 年 4 月潜在收入的辅助证明文件	例如，已取消的合同、创收活动等证明

常见问题

“本地”的准确含义是什么？

若企业或组织总部设于哥伦比亚特区，则被视为本地企业。*总部是指首席执行官和最高层管理人员对整个企业或组织进行管理和领导的地点。* 若您是独立承包商或个体经营者，必须常住于哥伦比亚特区。若您是非营利组织，服务范围不得扩展到 DMV 辖区以外，除非贵组织属于艺术类或文化类组织（例如总部位于特区内的巡回演出舞蹈团）。

在提交申请之前，我能否询问关于材料的问题？

可以！请将您的问题通过电子邮件发送至 dmped.grants@dc.gov（尽量详细描述您的问题）。

在转到的页面上提示我没有资格申请补助金。我现在该怎么办？

非常遗憾，您没有资格申请“哥伦比亚特区经济恢复小额补助金计划”，但我们会确保您获得所需的帮助。查看其他助力小企业复苏的[资源](#)。

您可能有资格申请美国联邦小企业管理局 (U.S. Small Business Administration) 提供的可长期还款的低利率“灾难贷款援助”。贷款可用于偿付工资、债务还款及应付账款。[立即申请联邦贷款](#)。

我答错了资格问题。该如何解决？

若您认为在“第 1 步：了解我的资格”部分答错，若您为企业或独立承包商，可在[此处](#)重新开始填写申请；若您为非营利组织，可在[此处](#)重新开始填写。您可在“抱歉，您不符合资格”页面上查看您提交的答案。

我需要更新电子邮件地址，但我已经提交了申请。

在申请提交后，您便无法进行编辑。若您在“联系信息”部分填错，请发送电子邮件至 dmped.grants@dc.gov

我在 3 月 25 日之前提交了一份申请，但资格要求发生了改变。我是否需要重新提交申请？

不需要。您会收到补助金系统发送的电子邮件，其中会要求您补充其他信息。若您未收到此电子邮件，请联系 MS_DMPEdGRANTS_Grantmaking@blackbaud.com。

若在 3 月 25 日资格要求变更后我又提交了新的申请，该怎么办。

我们会将您的首次申请取消，然后对您最近提交的申请进行审查。

我经营特许经营店。我是否可以申请？

若您的特许经营店位于哥伦比亚特区并由您独立所有和经营，则可申请“小企业复苏小额补助金计划”。

我已被迫停工，但并未解雇员工。我是否可以申请？

可以，只要您能证明截至目前的实际收入及 3 月和 4 月期间的预计收入所受到的影响即可。另外，还请提供显示员工已被迫停工的辅助证明文件。

技术故障排除提示

我的正确链接丢失。

别担心！

- 若您为企业或独立承包商，并希望重新提交申请，请点击[此处](#)。
- 若您为非营利组织，并希望重新提交申请，请点击[此处](#)。
- 若您已开始填写申请，并希望完成，请点击[此处](#)。

在我转到上述链接后，会收到一条错误消息。

请 10 分钟后重试。若问题仍未解决，请将错误消息拍照或截图并通过电子邮件发送至 MS_DMPEGRANTS_Grantmaking@blackbaud.com。

我忘记了密码。

没问题！请点击[帐户登录页面](#)中的“忘记密码”链接。在“您的密码是：”与句号之间的内容便是您的新密码。点击电子邮件中的链接时，将新密码复制并粘贴到“当前密码”字段中，然后在“新密码”和“确认新密码”字段中键入新密码。

我已开始填写申请，但找不到了。

若您已开始填写申请，并希望完成，请点击[此处](#)。登录后点击“正在进行的申请”。若您在 3 月 25 日前开始填写申请，且已作废，请参阅上方关于新资格要求的常见问题解答

若您尝试用先前创建帐户时使用的电子邮件创建另一帐户，您将收到一条错误消息，内容是：“电子邮件或密码无效。”若您仍坚持使用此电子邮件，请点击“返回登录页面”，然后点击“忘记密码”，即可恢复您的密码。

我要开始重新申请。

若您为企业、个体经营者或独立承包商，并希望重新提交申请，请点击[此处](#)。若您为非营利组织，并希望重新提交申请，请点击[此处](#)。

我点击了浏览器中的后退按钮，无法返回申请页面。

请点击[此处](#)，然后点击“正在进行的申请”。

我提交的文件过大，无法上传。

您应该能够上传大文件，但可能需要几分钟时间。

我在填写申请时遇到了技术难题。

请将您的问题通过电子邮件发送至 MS_DMPEGRANTS_Grantmaking@blackbaud.com（尽量详细描述您的问题，包括截图）。

若答错问题，我能否返回申请页面或转到上一步？

在“第 1 步：了解我的资格”部分，您可使用普通浏览器的“后退”按钮。在填写申请期间（从第 2 步：准备工作”开始），我们建议您使用页面顶部的蓝色矩形进行导航。

我如何知晓申请是否提交完成？

在提交申请后，您会收到“规划与经济发展副市长办公室”(Office of the Deputy Mayor for Planning and Economic Development) 发送的电子邮件，其中会通知您申请已成功提交。若您未收到此电子邮件，请务必检查垃圾邮件过滤器。

若申请已保存但未提交，您将收到一封电子邮件，内容是：“您的申请已保存，但尚未提交。”若要提交申请，请通过电子邮件中的链接返回帐户。您可在截止日期前随时重新恢复申请。

针对小企业的说明

请点击[此处](#)查看申请。

COVID-19（新型冠状病毒肺炎）疫情对我市经济产生了意想不到的深远影响，哥伦比亚特区政府意识到，现在亟需资源。我们了解，您的企业和员工目前正处于艰难时期，我们会竭尽全力为您提供帮助。

根据 2020 年 3 月 17 日生效的“2020 年 COVID-19 应急修订法案”(D.C.Act 23-247)，特区政府正在向当地小型企业、个体承包商、个体经营者及非营利组织提供小额补助金，以满足其短期财务需求。该笔补助金可用于偿付员工工资和福利（包括与就业相关的附加福利，如健康保险）、应付账款、固定成本、库存、租金及水电费。

本申请仅适用于小型企业、独立承包商及个体经营者。若您代表非营利组织申请，请点击[此处](#)。

第 1 步（共 11 步）：了解您的资格

问题 1：贵组织总部是否设于哥伦比亚特区？*总部是指首席执行官和最高层管理人员对整个组织进行管理和领导的地点。*

请提交企业总部地址位于华盛顿哥伦比亚特区的证明。若您是个体经营者并常住华盛顿哥伦比亚特区，请选择“是”。

问题 2：贵企业从事下列哪个行业类别？

- 成人娱乐
- 银行
- 金融服务
- 电子商务
- 季节性（仅在一年中的部分时间内运营）
- 酒类商店、烟草专卖店或大麻药房
- 特许经营店（不包括在本地所有和经营的特许经营店）

贵企业未从事上述任何行业类别。

问题 3： 下列一项或多项描述是否适用于贵企业？

- 特区居民对企业的持股权超过 50%。
- 企业 50% 上的总收入源自于特区。
- 企业 50% 以上的员工为特区居民。
- 我是独立承包商或个体经营者和特区居民。

问题 5： 贵企业是否为联邦政府认定的小企业？

若您在过去三年的收入或总收入低于美国小企业管理局规定的行业标准，联邦政府将认定您为小企业。若您不确定，请查询 [NAICS 代码](#)，并尝试使用此 [交互工具](#)，确认贵企业是否被认定为小企业。若您为独立承包商或个体经营者，请选择“是”。

问题 6： 您是否在 2020 财年（2019 年 10 月 1 日至 2020 年 9 月 30 日）获得了哥伦比亚特区政府发放的“Great Streets 小企业补助金”？

Great Streets 的补助金限制已经放宽，以便在此次突发公共卫生事件期间提供支持。这意味着曾获得此项补助金者在 2020 财年将没有资格获得小额补助金。若您曾在除 2020 财年以外的其他财年获得了 Great Streets 补助金，请选择“否”

在 2020 财年（2019 年 10 月 1 日至 2020 年 9 月 31 日）获得“Great Streets 小企业补助金”者将没有资格申请小额补助金。若曾在除 2020 财年以外的其他财年获得了 Great Streets 补助金，则符合资格。

第 2 步（共 11 步）：准备工作

在开始申请前，请确保您持有上述文件资料。

第 3 步（共 11 步）：请提供您的个人信息

请填写所有适用信息。

- 您的名字？
- 您的姓氏？
- 您的头衔？（例如：首席运营官、企业所有者、独立承包商）
- 若您并非企业所有者，是否有权代其申请？（填写此申请的其他人是否并非企业所有者？）

- 您的电子邮件地址？*该字段区分大小写。*
- 请再次输入您的电子邮件地址。该字段区分大小写。
- 在此次突发公共卫生事件期间及将来，您的主要电话号码是什么？
- 如有必要，请提供另一个电话号码。
- 贵企业的任何所有者是否住在哥伦比亚特区？
- 如回答是，但并非是您，请提供他们的姓名？*若多位企业所有者均常住哥伦比亚特区，请从中选择一位主要所有者*
- 居住证明。*请上传该企业所有者的居住证明，如驾照照片或寄往其家中的账单。*

第 4 步（共 11 步）：请提供关于企业的信息

请填写所有适用信息，包括您的[雇主识别号 \(EIN\)](#)。

- 贵企业与下列哪个类别最为相符：请从下列选项中选择：
 - 自由职业者/承包商
 - 健康俱乐部
 - 健康水疗中心
 - 按摩院
 - 多功能场所
 - 夜总会
 - 职业服务
 - 餐厅或酒馆
 - 零售店
 - 剧场
 - 观光旅游公司
 - 其他（请详细说明）
- 用一句话表述贵企业所从事的行业？（限 30 个字）*例如：我的店是理发店。我的店为活动提供鲜花服务。*
- 贵企业的法定名称是什么？*请提供向 IRS 上报或个人纳税申报表上的名称。*

- 贵企业的税号是多少？若您有雇主识别号 (EIN)，请输入该号码。否则，请输入您的税号或社会保险号。请在先前提提供的纳税申报表上查找，或按照 IRS 提供的下列提示操作。EIN 的格式：XX-XXXXXXX SSN 的格式：XXX-XXX-XXX
- 贵企业在哥伦比亚特区经营了多少年？四舍五入到最接近的整数。从您首次为贵企业在哥伦比亚特区申请报税的年份开始计算。若您为独立承包商或个人经营者，那么您在哥伦比亚特区从事此类工作有多久了？
- 贵企业何时在哥伦比亚特区成立？输入您首次为贵企业在哥伦比亚特区申请报税的日期。若您为独立承包商或个人经营者，那么您何时开始在哥伦比亚特区从事此类工作？如果您想不起确切的日期，请选择适用月份的第一天。
- 贵企业总部地址位于何处？例如：1350 Pennsylvania Avenue NW。若您为独立承包商或个体经营者，请包含您的家庭地址。
 - 总部所在城市
 - 总部所在州
 - 总部所在地邮编
- 贵企业在哥伦比亚特区是否设有多个分部？若您为独立承包商或个体经营者，请回答“不”。
 - 若回答“是”，那么有几个？
- 请指出营业地点所在街区。（请选择所有适用项。）若您为独立承包商或个体经营者，可选择您家所在街区。若您不确定所在街区，可在此处查找地址。
- 您是否获得了哥伦比亚特区政府发放的 2020 年“Robust Retail:Citywide”补助金？若您于 2020 年之前获得了“Robust Retail:Citywide”补助金，而非在 2020 年之后，请选择“否”。
- 若回答“是”，您获得的补助金金额是多少？
- 您是否欠税 200 美元以上且无还款计划，当前是否牵涉与特区政府相关的诉讼/未决诉讼？
 - 若您选择“是”，请说明原因。

第 5 步（共 11 步）：请提供关于员工的信息

请填写所有适用信息。

- 在 2020 年 3 月 11 日之前的一周内，贵企业在哥伦比亚特区各部有多少带薪员工（是指工资单中包含的人员）（包括您本人在内）？若您是独立承包商或个体经营者，且未雇用任何员工，请根据您的身份在“全职”或“兼职”项下输入一项。
 - 全职员工（每周工作 40 小时或以上）
 - 兼职员工（每周工作少于 40 小时）
 - 在这些员工（全职和兼职员工）中，有多少人是特区居民？指其报税地址位于哥伦比亚特区。
- 员工工资单或花名册。上传员工花名册及其住址，以核实居住情况。员工花名册中应包含 3 月 11 日之前的一周内所有带薪员工（全职和兼职员工）。独立承包商和个体经营者无需提交。花名册示例如下：

姓名	居住州	全职员工/兼职员工
John Smith	Washington, DC	兼职员工

第 6 步（共 11 步）：请描述贵企业受到 COVID-19 突发公共卫生事件的何种影响

请填写所有适用信息。请清晰表述您的收入和成本受到 COVID-19 疫情的何种影响，这点十分重要。

- 贵企业受到 COVID-19 疫情的何种影响？请选择下列其中一项：
 - 哥伦比亚特区政府要求我的企业/组织暂停营业或减少我们能够提供的服务（例如要求关闭影剧院，暂停客人在餐厅用餐）。
 - 哥伦比亚特区政府没有明确要求我的企业/组织变更营业时间，但由于 COVID-19 疫情预防措施（如减少店铺客流量或取消活动）的影响，我遭受了巨大经济损失。
 - 由于 COVID-19 疫情的影响，我失去了短期承包工程或临时工作，因此我的个人收入受到严重影响。
- 自 2020 年 3 月 11 日以来，包括您本人在内，您已让多少员工停工、削减工作时间或小费减少多少？
- 贵企业在下列年份的 2 月到 4 月期间运营了多少个月？
 - 2018 年 2 月到 4 月
 - 2019 年 2 月到 4 月

- 在下列年份的 2 月到 4 月期间，您的总收入是多少？*请将贵组织未开展运营的任何年份字段留空。*
 - 2018 年 2 月到 4 月
 - 2019 年 2 月到 4 月
- 2020 年 2 月，您的总收入是多少？
- 您近期的收入数据截止到哪一天？
- 从 2020 年 3 月 1 日到上一问题中所列日期期间，您的收入是多少？
- 您估计 3 月份总收入会是多少？
- 在受 COVID-19 疫情影响之前，您预计 2020 年 4 月的收入是多少？
- 根据您目前掌握的信息，您预计 2020 年 4 月的收入是多少？
 - *请上传您重新预计 2020 年 4 月收入的证明文件。例如：已取消或推迟的创收活动和合同的证明*
- 若您未提供任何 2020 年 4 月份的收入证明文件，请在此处预测您的收入。（限 100 个字）
- 您预计 2020 年 3 月的总开支是多少？*请输入截至最后一日的实际开支加上 3 月份剩余时间的预计开支。包括运营成本（如员工工资和福利、应付账款、库存及水电费）和固定成本（如租金、保险及向美国小企业管理局偿还贷款 – 若未获准延期）。*
- 您是否希望向我们分享一下 COVID-19 疫情对贵企业造成了何种影响？（限 50 个字）*例如：您是否承担了额外成本、取消了重要活动或推迟了重要的员工出行？*

第 7 步（共 11 步）：提交企业的证明文件

上传所有必要且适用的证明文件可包括任何因 COVID-19 疫情造成的收入损失对比文件。可提交显示已取消的合同、订单或服务的电子版文件作为补充信息。

我们要求提交整个申请表中输入的收入数据的备份文件。 如要附加下列文件，请从计算机中选择文件，然后点击“上传”按钮。

我们将安全存储这些信息，并仅与参与审查流程的人员共享。大文件可能需要几分钟才能完成上传。您需要提交企业开展运营所属年份的证明文件。例如，若企业成立于 2019 年，则无需提交 2018 年的证明文件。若您未提交准确、完整的证明文件，将延误您的申请处理，或您可能必须重新提交申请。

- 2018 年联邦纳税申报表。您需要提交企业纳税申报表的完整副本，包括所有时间表。独立承包商和个体经营者可提交个人纳税申报表。
 - 若您未提交 2018 年纳税申报表，请提供解释说明。
- 您在 2018 年的年收入是多少？您在此处输入的金额应与上传的文件相符。请于表 1040 的第 1 栏内查找此金额。
- 显示月销售额的 2019 年损益表。如需要，请使用此[免费模板](#)。
- 您在 2019 年的年收入是多少？您在此处输入的金额应与上传的文件相符。
- 显示月销售额的 2020 年至今（1 月至 3 月）损益表。如需要，请使用此[免费模板](#)。
- 其他辅助证明文件

第 8 步（共 11 步）：阅读并同意条款和条件

阅读条款，并在您的申请表上附加电子签名。

以下是本申请的条款和条件。这并非补助金授予协议。若您有幸被选中获得补助金，便需要与您达成补助金授予协议。

这笔补助金的资金取决于是否继续向授予者拨款。本申请并不保证哥伦比亚特区政府会颁授补助金。

哥伦比亚特区政府保留接受或拒绝任何或所有申请的权利（若其认为此举符合哥伦比亚特区政府的最大利益）。若哥伦比亚特区政府拒绝申请者的申请，则会向其发出通知。哥伦比亚特区政府保留暂停或终止申请的权利。

哥伦比亚特区政府保留在本申请发出后发布附录及/或修正案的权利，或保留撤销本轮申请的权利。

为应对本申请，哥伦比亚特区政府无须承担因编制申请表而产生的任何费用。申请者应同意，为申请补助金而产生的一切费用由申请者全权负责。

哥伦比亚特区政府应提供关于授予或转授补助金授权的法规和实施条例；所有适用之联邦和特区法规和付款规定（以确定如何根据补助金授予协议向被授予者拨款）；报告要求（包括计划性、财务性要求以及哥伦比亚特区政府要求提供的任何特殊报告）；以及被授予者必须满足的合规条件等相关引证。如果申请条款和条件与任何适用的联邦或地方法律或法规之间

存在冲突，或存在与之相关的歧义，则应以适用法律或法规的规定为准，申请者有责任确保遵守相关规定。

一经输入本人姓名，即证明本人如实回答了上述问题，且本人提供的辅助证明文件真实无误。我了解，哥伦比亚特区政府可保留基于税收历史记录而拒绝提供补助金的权利。

第 9 步（共 11 步）：其他信息（可选）

若您愿意分享，请向我们提供关于贵企业的更多信息。这些问题可自愿回答，对补助金决定无任何影响，仅用于数据收集之目的。

贵公司是否是一家在哥伦比亚小企业和本地企业发展部 (DC Department of Small and Local Business Development) 注册的认证企业实体 (CBE)？

回答下列关于贵公司至多两位所有者的个人信息问题

我愿意分享关于企业所有者的个人信息。（是/否）

---第 1 位企业所有者---

- 企业所有者认同的性别是什么？（男/女/非二元性别）
- 这位企业所有者是否为退伍军人？
- 这位企业所有者是否患有残疾？
- 这位企业所有者的种族是什么？勾选所有适用项
- 这位企业所有者的族裔是什么？

---第 2 位企业所有者---

- 企业所有者认同的性别是什么？（男/女/非二元性别）
- 这位企业所有者是否为退伍军人？
- 这位企业所有者是否患有残疾？
- 这位企业所有者的种族是什么？勾选所有适用项
- 这位企业所有者的族裔是什么？

第 10 步（共 11 步）：您即将完成！

查看申请流程的下一个步骤，并决定是否做好了提交准备。

感谢您填写此申请；我们理解，在这段艰难时期，这需要付出时间和精力。 哥伦比亚特区各界始终是我们工人和企业的坚强后盾，希望我们众志成城，战胜此次突发公共卫生事件，帮助当地企业重振旗鼓。

若您已做好提交申请的准备，请点击“检查并提交”按钮。您需要再次检查申请，然后点击“提交”按钮。您可能需要一分钟时间提交申请，以便受理。请勿再次点击“提交”按钮，可点击“上一步”按钮或在完成后离开页面。

若您要保存申请表，以便稍后填写，请点击“保存并稍后完成”按钮。您可从此处返回申请页面。若您对申请材料或答案存有疑问，请发送电子邮件至：dmped.grants@dc.gov。若您在完成申请的过程中需要技术支持，请发送电子邮件至软件支持部：MS_DMPEDGRANTS_Grantmaking@blackbaud.com。

在您提交申请后，我们会进行审查，相关人员会尽快与您联系。

第 11 步（共 11 步）：检查并提交您的申请

最后检查一下申请表，确保填写了所有字段或上传可能遗漏的任何文件。请点击“提交”。这样即可上传申请表以供审查，我们会通知您申请的状态。

针对非营利组织的说明

请点击[此处](#)查看申请。

第 1 步（共 10 步）：了解您的资格

问题 1： 贵组织总部是否设于哥伦比亚特区？*总部是指首席执行官和最高层管理人员对整个组织进行管理和领导的地点。*

请提交企业总部地址位于华盛顿哥伦比亚特区的证明。若您是个体经营者并住在华盛顿哥伦比亚特区，请选择“是”。

问题 2： 贵组织是否为在特区消费者与监管事务部（Department of Consumer and Regulatory Affairs, DCRA）注册的非营利组织？*您可提交由 DCRA 颁发的“慈善募捐许可证 (Charitable Solicitation License)”或“基本营业执照 (Basic Business License)”。*

请确认贵组织是否为在特区消费者与监管事务部注册的非营利组织。

问题 3： 您所属的非营利组织还须具有良好的信誉。贵组织不得牵涉任何悬而未决的判决、不得欠税 200 美元以上且无还款计划，或当前正在进行诉讼/诉讼未决。

问题 4： 贵组织的服务是否超出 DMV 的辖区？*若贵组织是艺术类或文化类组织，请选择“否”。*

在哥伦比亚特区设有办事处的国家级组织不符合资格。

问题 5： 您所在的非营利组织属于宗教组织，还是政治/游说组织？

您所在的非营利组织不得为宗教组织或政治/游说组织。

第 2 步（共 10 步）：准备工作

在开始申请前，请确保您持有上述文件资料。

第 3 步（共 10 步）：请提供您的个人信息

请填写所有适用信息。

- 您的名字？
- 您的姓氏？
- 您的职位？*例如：执行董事、首席运营官*
- 您的电子邮件地址？*该字段区分大小写。*

- 在此紧急情况下和将来，您的主要电话号码是什么？格式：*(xxx)xxx-xxxx*
- 如有必要，请提供另一个电话号码。格式：*(xxx)xxx-xxxx*

第 4 步（共 10 步）：请提供您组织的信息

请填写所有适用信息，包括您的[雇主识别号码 \(EIN\)](#)。

- 以一句话表述您组织从事的工作？（限 30 个字）*例如：本组织在哥伦比亚特区举办年度节日活动。本组织是非盈利性影剧院和表演场地。*
- 您组织的名称是什么？请提供美国国税局 (IRS) 所列准确名称。
- 您组织的 EIN 是什么？请在先前提提供的纳税申报表上查找，或按照 IRS 提供的[以下提示](#)操作。格式：*XX-XXXXXXX*
- 您的组织已在哥伦比亚特区经营多少年？*四舍五入到最接近的整数。从您向消费者与法规事务部 (DCRA) 提交非营利组织章程的那一年开始计算。*
- 您的组织何时在哥伦比亚特区成立？*请输入您向 DCRA 提交非营利组织章程的日期。如果您想不起确切的日期，请选择适用月份的第一天。*
- 您组织的总部地址在哪里？*总部指首席执行官和最高层管理人员管理和领导组织的地点。例如：1350 Pennsylvania Avenue NW*
- 总部所在城市 *例如：华盛顿*
- 总部所在州 *例如：哥伦比亚特区*
- 邮政编码 *例如：20004*

如有不同，您组织的通信地址在哪里？

- 通信地址 *例如：1350 Pennsylvania Avenue NW*
- 通信城市 *例如：华盛顿*
- 通信州 *例如：哥伦比亚特区*
- 通信邮政编码 *例如：20004*
- 您的组织是否在哥伦比亚特区设有多个分部？
- 请指出分部所在区（请选择所有适用项）
 - 如果您不确定所在区，可以[在此处](#)查找地址。
- 您是否欠税 200 美元以上且无还款计划，牵涉特区政府诉讼或未决诉讼。
 - 如果选择是，请说明原因。

第 5 步（共 10 步）：请提供您员工的信息

请填写所有适用信息。

- 包括您本人在内，共有多少有酬员工在 2020 年 3 月 11 日之前一周内在您组织的哥伦比亚特区各部工作？
- 全职员工（每周工作 40 小时或以上）：
- 兼职员工（每周工作少于 40 小时）：
- 在这些人中，有多少员工是特区居民？指其报税地址位于哥伦比亚特区。
- 员工工资单或名册 请上传您员工的工资单或名册及其居住州。其中应包括在 2020 年 3 月 11 日之前一周内您的所有有酬员工（全职员工和兼职员工）。名册示例如下：

姓名	居住州	全职员工/兼职员工
John Smith	华盛顿哥伦比亚特区	兼职员工

第 6 步（共 10 步）：请描述您的组织受到 COVID-19 疫情突发公共卫生事件的何种影响

请填写所有适用信息。请清晰表述您的收入和成本受到 COVID-19 疫情的何种影响，这点十分重要。

- 您的组织已受到 COVID-19 疫情的何种影响？（选择一项）
 - 哥伦比亚特区政府要求我的企业/组织暂停营业或减少我们能够提供的服务（例如要求关闭影剧院，暂停客人在餐厅用餐）。
 - 哥伦比亚特区政府没有明确要求我的企业/组织变更营业，但由于 COVID-19 疫情预防措施（如减少店铺客流量或取消活动）的影响，我遭受了重大的收入损失。
 - 由于 COVID-19 疫情的影响，我失去了短期合约工作或临时工作，因此我的个人收入受到严重影响。
- 自 2020 年 3 月 11 日以来，包括您本人在内，您已让多少员工停工或削减工作时间？
- 您的组织在以下年度的 2 月到 4 月间运营了多少个月？
 - 2018 年 2 月到 4 月

- 2019 年 2 月到 4 月
- 在以下年度的 2 月到 4 月间您的总收入是多少？*将您的组织未运营的年度字段留空。*
 - 2018 年 2 月到 4 月
 - 2019 年 2 月到 4 月
- 2020 年 2 月，您的总收入是多少？
- 最近哪一天您有收入数据？
- 从 2020 年 3 月 1 日到上一问题中所列日期期间，您的收入是多少？
- 您估计 3 月份总收入会是多少？
- 在受 COVID-19 疫情影响之前，您预计 2020 年 4 月的收入是多少？
- 根据您目前了解的情况，您预计 2020 年 4 月的收入是多少？
- 4 月份预计收入。请上传能证明您 2020 年 4 月新预计收入的证明文件。*例如：已取消或推迟的创收活动和合同的证明。*
- 若您未提供任何 2020 年 4 月份的收入证明文件，请在此处预测您的收入。（限 100 个字）
- 您预计 2020 年 3 月的总开支是多少？*请输入截至最后一日的实际开支加上 3 月份剩余时间的预计开支。包括运营成本（如员工工资和福利、应付账款、库存及水电费）和固定成本（如租金、保险及向美国小企业管理局（U.S. Small Business Administration, SBA）偿还贷款 – 若未获准延期）。*
- 您是否希望向我们分享一下 COVID-19 疫情对您的组织造成了何种影响？（限 50 个字）*您是否承担了额外成本、取消了重要活动或推迟了重要的员工出行？*

第 7 步（共 10 步）：提交企业的证明文件

上传所有必要且适用的证明文件。可包括任何因 COVID-19 疫情造成的收入损失对比文件。

我们要求提交整个申请表中输入的收入数据的备份文件。*如要附加下列文件，请从计算机中选择文件，然后单击“上传”按钮。我们将安全存储这些信息，并仅与参与审查流程的人员共享。大文件可能需要几分钟才能完成上传。您需要提交组织开展运营所属年份的证明文件。例如，若企业成立于 2019 年，则无需提交 2018 年的证明文件。若您未提交准确、完整的证明文件，将延误您的申请处理，或您可能必须重新提交申请。*

- 2018 年享受所得税减免的组织申报表 *请上传组织纳税申报表的完整副本，包括所有时间安排。*
- 若您未提交 2018 年纳税申报表，请提供解释说明。
- 显示收入减去开支的 2019 年业务活动情况表
- 2020 年至今（1 月至 3 月）业务活动情况表。 *显示收入减去开支的 2020 年至今（1 月至 3 月）业务活动情况表或其他证明文件*
- 其他辅助证明文件。 *可提交显示已取消的合同、订单或服务的电子版文件作为补充信息。*

第 8 步（共 10 步）：阅读并同意条款和条件

阅读条款，并在您的申请表上附加电子签名。

第 8 步（共 10 步）：阅读并同意条款和条件

下方为本申请表的条款和条件。 *这并非补助金授予协议。若您有幸被选中获得补助金，便需要与您达成补助金授予协议。*

条款和条件

这笔补助金的资金取决于是否继续向授予者拨款。本申请并不保证哥伦比亚特区政府会授予补助金。

哥伦比亚特区政府保留接受或拒绝任何或所有申请的权利（若其认为此举符合哥伦比亚特区政府的最大利益）。若哥伦比亚特区政府拒绝申请者的申请，则会向其发出通知。哥伦比亚特区政府保留暂停或终止申请的权利。

哥伦比亚特区政府保留在本申请发出后发布附录及/或修正案的权利，或撤销本申请的权利。

为回复本申请，哥伦比亚特区政府无须承担因编制申请表而产生的任何费用。申请人同意，为申请补助金而产生的一切费用由申请人全权负责。

哥伦比亚特区政府应提供授权授予补助金或分补助金的法规和实施条例的引证；所有适用的联邦和特区法规和付款规定，确定如何根据补助金授予协议向被授予者付款；报告要求，包括计划性、财务性要求，以及哥伦比亚特区政府要求提供的任何特殊报告；以及被授予者必须满足的合规条件。如果申请条款和条件与任何适用的联邦或地方法律或法规之间存在冲突，或与之相关的歧义，则应以适用法律或法规的规定为准，申请人有责任确保遵守相关规定。

一经输入本人姓名，即证明本人如实回答了上述问题，且本人提供的辅助证明文件真实无误。本人同意上述条款和条件。

请输入您的名字和姓氏

第 9 步（共 10 步）：您即将完成！

查看申请流程的下一个步骤，并决定是否做好了提交准备。

感谢您填写此申请表；我们理解，在这段艰难时期，这需要付出时间和精力。哥伦比亚特区各界始终是我们工人和企业的坚强后盾，希望我们众志成城，战胜此次突发公共卫生事件，帮助当地企业重振旗鼓。

若您已做好提交申请的准备，请点击“检查并提交”按钮。您需要再次检查申请，然后点击“提交”按钮。您可能需要一分钟时间提交申请，以供受理。请勿再次点击“提交”按钮，可点击“上一步”按钮或在完成后离开页面。

若您要保存申请表，以便稍后填写，请点击“保存并稍后完成”按钮。您可从此处返回申请表处。若您对申请材料或答案存有疑问，请发送电子邮件至：dmped.grants@dc.gov。若您在完成申请的过程中需要技术支持，请发送电子邮件至软件支持部：MS_DMPEGRANTS_Grantmaking@blackbaud.com。

在您提交申请后，我们会进行审查，相关人员会尽快与您联系。

第 10 步（共 10 步）：检查并提交您的申请

最后检查一下申请表，确保填写了所有字段或上传可能遗漏的任何文件。请点击“提交”。这样即可上传申请表以供审查，我们会通知您申请的状态。