

Orientación de la Fase Dos Coronavirus 2019 (COVID-19): Orientación para el transporte público

Durante la Fase Dos, el público y las empresas deberán adoptar nuevos comportamientos y medidas de seguridad rigurosas para reducir el riesgo para todos. Las siguientes medidas deben implementarse para ayudar a reducir el riesgo de transmisión de COVID-19 entre los empleados, los clientes y la comunidad. Para obtener información adicional, consulte coronavirus.dc.gov/phasetwo.

Tenga en cuenta que cualquier persona que experimente síntomas de COVID-19, o que haya estado expuesta recientemente a alguien diagnosticado con COVID-19, no debe usar el transporte público debido al riesgo de exponer a otros. Los síntomas de la COVID-19 pueden incluir: fiebre (subjettiva o de 100.4 grados Fahrenheit), escalofríos, tos, falta de aire o dificultad para respirar, fatiga, dolores musculares o corporales, dolor de cabeza, nueva pérdida del sentido del gusto o del olfato, dolor de garganta, congestión o secreciones nasales, náuseas o vómitos, diarrea, o cualquier otro síntoma de malestar.

Consideraciones generales para la gestión del transporte público para la Fase Dos

- Los servicios de transporte público deben continuar satisfaciendo la demanda para dar abasto al aumento de los viajes al trabajo y la escuela.
- Asigne carriles y priorice las señales para los corredores de autobuses de la red Lifeline.
- Continúe el servicio de saltarse paradas.
- Cambie la ruta o vuelva a priorizar las rutas de autobús a áreas de alto uso.
- Combine viajes e integre modos de viaje, incluidos pagos de tarifas sin contacto e integrados a través de WMATA.

Los empleados y los clientes deben practicar medidas de prevención diarias

- **Quédese en casa si está enfermo** o estuvo expuesto a alguien con COVID-19 recientemente.
- No use el transporte público si está enfermo a menos que sea absolutamente necesario.
- Manténgase al menos a 6 pies de distancia de otras personas cuando sea posible.
- Los empleados y clientes deben usar un cobertor facial de tela en todo momento.
- Los clientes deben manipular sus propios paquetes y usar opciones de pago sin contacto cuando sea posible.
- Limpie sus manos con frecuencia (con agua y jabón o desinfectante para manos a base de alcohol).
 - Los momentos clave para realizar la limpieza de manos incluyen, entre otros:
 - Antes de comer.
 - Antes y después de usar el baño.
 - Antes y después de colocarse, tocar o quitarse el cobertor facial de tela/barbijo/mascarilla.
 - Antes y después de las jornadas laborales y los tiempos de descanso.
 - Después de manejar/intercambiar dinero.
 - Antes y después de bombear combustible.
 - Después de manipular las pertenencias personales de los clientes, si es inevitable.
 - Después de sonarse la nariz, toser o estornudar.
- Los operadores de transporte deben llevar pañuelos desechables en la cabina de su autobús/tren. Los operadores y los clientes deben cubrirse la boca y la nariz si tosen o estornudan en el vehículo, realizar limpieza de manos y tirar los pañuelos a la basura.

- Los guantes deben usarse únicamente según lo indicado en las responsabilidades del trabajo rutinario.
- Si los clientes se niegan a cumplir con las medidas de seguridad, puede informar esta inquietud a la administración o a las autoridades, según corresponda.
- Si se siente incómodo al proporcionar transporte a un cliente visiblemente enfermo por razones de seguridad, puede optar por rechazar el transporte. Sin embargo, no se permite la discriminación contra los clientes por motivos de raza, origen nacional u otros motivos, tal como se describe en las políticas de su negocio, las leyes locales, estatales y federales.

Consideraciones del empleador para fomentar la seguridad del empleado y del cliente

- Proporcione suministros a los empleados para permitir la limpieza frecuente de las manos (p. ej.: jabón y agua o desinfectantes para manos a base de alcohol con al menos 60% de alcohol) en cada vehículo de transporte, en las estaciones de trabajo y en las áreas comunes.
- Instale estaciones de desinfección de manos en las entradas y en áreas comunes en los centros de transporte.
- Proporcione a los empleados el equipo de protección personal adecuado (por ejemplo, mascarillas y guantes) y cobertores faciales de tela.
- Implemente políticas de licencia que sean flexibles y no punitivas, y que permitan a los empleados enfermos quedarse en casa.
 - Las políticas de licencia también deben tener en cuenta a los empleados que necesitan quedarse en casa con sus hijos si hay cierres de escuelas o guarderías, o para cuidar a familiares enfermos.
- Divida los turnos, los tiempos de inicio y los tiempos de descanso tanto como sea posible.
- Desarrolle políticas y opciones tecnológicas que permitan y prioricen las transacciones sin contacto que limitan o eliminan el contacto cercano y el intercambio de artículos entre los operadores de transporte y los clientes.
- Eduque a los empleados sobre el COVID-19. Consulte <https://coronavirus.dc.gov/> para obtener más información.
- Para obtener información adicional específica sobre autobuses y transporte público, visite el sitio web de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC): <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/worker-safety-support/index.html>

Detección y monitoreo de síntomas

- La administración del transporte público debe realizar evaluaciones (p. ej.: cuestionarios de síntomas) de los empleados diariamente, antes de comenzar su turno, por teléfono o en persona.
- Coloque un letrero en la entrada del personal para informar al personal sobre los procedimientos de detección.
- Si un trabajador desarrolla algún síntoma de COVID-19 durante la jornada laboral, debe existir un plan para que esa persona se aísla de inmediato, notifique a su supervisor y deje de transportar clientes o salga de la instalación.

Evite el contacto cercano y reduzca los puntos de contacto

- Evite el contacto con superficies que los clientes tocan con frecuencia. Use guantes si es necesario para tocar superficies contaminadas por fluidos corporales.

- Permita el distanciamiento físico. Bloquee los asientos intermedios en trenes y autobuses o asiente a los clientes para evitar que se sienten directamente uno al lado del otro para mantener las pautas de distanciamiento físico.
- Para conductores de autobuses:
 - Considere pedirles a los clientes del autobús que entren y salgan por las puertas de entrada traseras y que eviten pararse o sentarse a menos de 6 pies del conductor del autobús.
 - Considere pedirles a los clientes que manipulen sus propios paquetes y pertenencias personales durante la salida y la llegada. Lave sus manos si esto no es posible.
- Para autobuses: instituya medidas para separar físicamente o forzar una distancia mayor de 6 pies entre los conductores de autobuses y los clientes. Estos pueden incluir el uso de paneles divisores físicos

o señales visuales (p. ej.: calcomanías de piso, cinta de colores o letreros para indicar dónde deben o no pararse cerca del conductor del autobús).

Limpiar y desinfectar

- La administración del transporte público debe tener un plan integral para limpiar y desinfectar áreas de alto tráfico y superficies táctiles (p. ej.: mostradores, quioscos de pago, baños, etc.) de manera rutinaria durante todo el día.
- El spray desinfectante o las toallitas desechables y las bolsas de basura desechables deben estar disponibles en la cabina del autobús/tren para que las superficies comúnmente tocadas por el operador puedan limpiarse. Siga las instrucciones en la etiqueta del producto desinfectante.
- Si las superficies están visiblemente sucias, deben limpiarse con detergente o agua y jabón antes de la desinfección.
- Como mínimo, limpie y desinfecte las superficies frecuentemente tocadas en los vehículos de transporte al principio y al final de cada turno.
- La programación debe permitir un tiempo adecuado para limpiar y desinfectar entre turnos.
- Para obtener más información sobre desinfectantes que son efectivos contra el virus que causa la COVID-19, visite el sitio web de los CDC:
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html>
- Para obtener más información sobre la limpieza y desinfección de los espacios de oficinas de las instalaciones de transporte, consulte
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html>

Establecer un plan para la exposición a la COVID-19

- Establezca un plan si un empleado es diagnosticado con COVID-19.
- Identifique una persona de contacto en el lugar de trabajo a la que los empleados puedan notificar si dan positivo para COVID-19 y eligen divulgar esta información.
- Si un empleado decide informar al lugar de trabajo que es positivo para COVID-19, el lugar de trabajo debe tener un proceso de notificación para compartir lo siguiente con los trabajadores:
 - Educación sobre la COVID-19, incluidos sus signos y síntomas.
 - En <https://coronavirus.dc.gov> encontrará referencias para la Orientación para contactos de una persona con diagnóstico de COVID-19 positivo.
 - En coronavirus.dc.gov/testing encontrará información sobre las opciones de pruebas de COVID-19 en el Distrito de Columbia.

- Si un empleado notifica al lugar de trabajo que dio positivo para COVID-19 y el empleado tuvo un amplio contacto con clientes o si un cliente notifica al servicio de transporte público que dio positivo para COVID-19, entonces el lugar de trabajo debe notificar a DC Health enviando un correo electrónico a coronavirus@dc.gov con la siguiente información:
 - "Consulta COVID-19" en la línea de asunto del correo electrónico.
 - Nombre y número de teléfono directo de la mejor persona de contacto en el sitio de trabajo para que DC Health devuelva la llamada.
 - Número estimado de clientes potencialmente expuestos.
 - Breve resumen del incidente o de la situación.
- Un investigador de DC Health hará un seguimiento dentro de las 48 horas siguientes a todas las notificaciones enviadas de manera correcta por correo electrónico.

Las pautas anteriores se seguirán actualizando a medida que evolucione el brote.

Visite <https://coronavirus.dc.gov/> regularmente para obtener la información más actualizada.