

第二阶段指导 冠状病毒2019 (COVID-19) : 公共交通指南

在第二阶段将要求公众和企业采取新的行为和严格的保护措施,以降低所有人的风险。应采取以下措施来降低COVID-19在员工、客户和社区之间传播的风险。如欲了解更多信息,请访问 coronavirus.dc.gov/phasetwo。

请注意,任何出现COVID-19症状的人或最近接触过被确诊为COVID-19患者的人,都不应使用公共交通工具,因为其有接触他人的风险。COVID-19的症状可能包括:发烧(感觉发烧或测温华氏100.4度)、发冷、咳嗽、呼吸急促或呼吸困难、疲劳、肌肉或身体酸痛、头痛、新近丧失味觉或气味、喉咙痛、鼻塞或流鼻涕、恶心或呕吐、腹泻或有其他不适症。

第二阶段公共交通工具管理的一般注意事项

- 公共交通服务应继续满足需求,以适应增加的上班和上学交通量。
- 为“生命线网络”(Lifeline Network) 公交车通道分配车道并给予优先信号设置。
- 继续提供公交车跳停式服务。
- 重新或优先安排公交线路,使其经过乘用率较高的区域。
- 捆绑乘用路线及整合乘用模式,包括通过WMATA进行的非接触式和综合车票付费。

员工和客户均应采取日常预防措施

- 如果您生病或最近接触过COVID-19患者,则请留在家中。
- 公众人员在生病时不应乘用公共交通工具(除非在绝对必要的情况下)。
- 尽可能与他人保持至少6英尺的距离。
- 员工和客户均应始终戴好布面罩。
- 旅客应拿放自己的行李,并尽可能使用非接触式付款方式。
- 经常进行手部清洁(用肥皂和水或酒精基洗手液)。
 - 重要洗手时间包括:
 - 进食之前,
 - 上厕所前后,
 - 戴上、触摸或摘除布面罩之前和之后,
 - 上下班及工间休息前后,
 - 处理/兑换货币后,
 - 给车辆加油前后
 - 搬放旅客的个人物品后(如果不可避免),以及
 - 擤鼻涕、咳嗽或打喷嚏后。
- 公交营运人员应在其公共汽车/火车驾驶舱内备妥薄纸巾。如果营运人员及旅客在车内咳嗽或打喷嚏,应用纸巾遮掩口鼻,清洁双手,并在下车后将其丢弃。
- 应严格按照日常工作职责规定佩戴手套。
- 如果旅客拒绝遵守安全措施,您可在适当情况下将此问题上报给管理层和/或监管机关。

- 如果出于安全原因您不愿意搭载有明显病症的旅客，则可选择拒绝搭载。但禁止因种族、原国籍或公司政策及地方、州和联邦法律中所述的其他原因而歧视旅客。

雇主鼓励员工和旅客保持安全的注意事项

- 在公交车辆、工作站和公共区域为员工提供相关用品（例如，肥皂和水或含至少60%酒精的酒精基洗手液），以便其能经常清洁手部。
- 在交通枢纽的入口处和公共区域安装洗手站。
- 为员工提供适当的个人防护设备（例如口罩、手套）和布面罩。
- 实施灵活且无惩罚性的休假政策并允许患病的员工待在家里。
 - 休假政策还应考虑到在学校或托儿所关闭期间需要在家照顾孩子或需要照顾患病家庭成员的员工的需求。
- 尽可能错开班次、上班时间和休息时间。
- 制定政策和技术选项，以允许并优先处理非接触式交易，来限制或消除公交营运人员和旅客之间的亲密接触及共用物品。
- 对员工进行有关COVID-19的教育。如欲了解更多信息，请参考 <https://coronavirus.dc.gov/>。
- 有关公交车和公共交通的其他信息，请访问疾病控制与预防中心（CDC）网站：<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/worker-safety-support/index.html>

症状筛查和监测

- 公共交通管理部门每天应在班次开始之前通过电话或亲自对员工进行筛查（例如症状问卷调查）。
- 在员工入口放置标志，告知员工筛查程序。
- 应落实相关计划，如果工人在工作日出现任何COVID-19症状，则应立即隔离该人员，通知其主管并使其停止运送旅客和/或离开设施。

避免密切接触并减少接触点

- 避免接触旅客经常触摸的表面。如果需要，请戴好手套接触受体液污染的表面
- 保持物理距离。停用火车和公共汽车上的中间座位，或以其他方式避免旅客紧挨着彼此就坐，以遵循保持物理距离的指导原则。
- 对于公交车司机：
 - 考虑要求公交车乘客使用后门上下车，并要求乘客避免站立或坐在离公交车司机6英尺的范围内
 - 考虑让旅客在上下车时拿放自己的行李和物品。如果无法做到，则应清洁手部。
- 对于公交车：采取措施使公交车司机与乘客之间的物理距离保持或强制保持在6英尺以上。这可能包括使用物理隔板

或视觉提示（例如，提示旅客不应站在离公交车司机太近处的地板标贴、彩色胶带或标示）。

清洁和消毒

- 公共交通管理部门应制定全面计划，在全天内定期清洁和消毒高流量和频繁接触的表面区域（例如柜台、付款亭、洗手间等）。

- 公共汽车/火车驾驶舱内应配备消毒喷雾剂或一次性湿巾及一次性垃圾袋，以便擦拭营运人员通常接触的表面。请遵循消毒剂产品标签上的使用说明。
- 如果表面看上去很脏，在消毒之前应先用洗涤剂或肥皂和水清洗。
- 每个班次开始及结束时至少要清洁和消毒经常触摸的公交车内各种表面。
- 行车时刻表应留出足够时间在不同班次之间进行清洁和消毒。
- 有关可有效杀灭COVID-19病毒的消毒剂的更多信息，请参阅CDC网站：<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html>
- 有关清洁和消毒公交设施办公室空间的更多信息，请参见<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html>

针对与COVID-19的接触情况制定计划

- 制定计划以应对员工被确诊患有COVID-19的情况。
- 确定工作场所联络点，以便在员工的COVID-19测试呈阳性并选择披露此信息时可通知该联络点。
- 如果员工选择向工作场所报告其COVID-19检测呈阳性，则工作场所应建立通知程序与工作人员分享以下信息：
 - 有关COVID-19（包括COVID-19的体征和症状）的教育
 - 在以下网址参阅《与COVID-19确诊患者接触的指南》：<https://coronavirus.dc.gov>
 - 在以下网址参阅有关哥伦比亚特区COVID-19测试选项的信息：<https://coronavirus.dc.gov/testing>
- 如果员工通知工作场所其COVID-19测试呈阳性，**并且**该员工已与旅客进行了广泛接触，**或者**如果旅客通知公交服务公司其COVID-19测试呈阳性，则工作场所应通过电子邮件通知华府特区卫生署（DC Health）：coronavirus@dc.gov，电子邮件中应包含以下信息：
 - 电子邮件主题行中应写明“COVID-19咨询”
 - 工作现场最佳联络点的人员姓名和直接电话号码，以便华府特区卫生署回电
 - 估计可能有过接触的旅客人数
 - 事件/情况的简要说明
- 华府特区卫生署的调查人员将在48小时内跟进所有适当提交的电子邮件通知。

随着疫情的发展，上述指导准则将持续更新。请定期访问<https://coronavirus.dc.gov/>以获取最新信息。