

የደረጃ ሁለት መመሪያ

Coronavirus2019(COVID-19): ለፊት-ጉዳዮች የሚሆን መመሪያ

በደረጃ ሁለት ወቅት ፣ ህዝብ እና ቢዝነሶች ለሁሉም የተጋላጭነትን እድል ለመቀነስ አዳዲስ ባህሪያትን እና ጠንክር ያሉ የደህንነት እርምጃዎችን እንዲወስዱ ይጠየቃሉ ። ይህ መመሪያ በደረጃ ሁለት ወቅት ለምግብ ማቋቋሚያዎች የታሰበ ነው ። አገልግሎቶችን የሚያቀርቡ ከሆነ በሠራተኞች ፣ በደንበኞች እና በማህበረሰቡ መካከል የ COVID-19 ስርጭት አደጋን ለመቀነስ እርምጃዎች መተግበር አለባቸው ። ለበለጠ መረጃ coronavirus.dc.gov/phasetwo ን ይጎብኙ።

እባክዎ ያስተውሉ የ COVID-19 ምልክቶች የሚታዩበት ወይም በቅርብ ጊዜ በ COVID-19 ከተያዘ ሰው ጋር ግኑኝነት ያደረገ ማንኛውም ግለሰብ፣ ሌሎችንም ለበሽታው የማጋለጥ እድል ስላለው ፊት-ጉዳዮች ውስጥ መሥራትም ሆነ መጎብኘት የለበትም ። የ COVID-19 ምልክቶች የሚከተሉትን ሊያካትቱ ይችላሉ፡ ትኩሳት (በግምት ወይም 100.4 ዲግሪ ፋራናይት) ፣ ብርድ-ብርድ ማለት ፣ ሳል ፣ የትንፋሽ ማጠር ወይም ለመተንፈስ መቸገር ፣ ድካም ፣ የጡንቻ ወይም የሰውነት ህመም ፣ ራስ ምታት ፣ አዲስ የጣዕም ወይም የሽታ ስሜት ማጣት ፣ የጉሮሮ መቁሰል ፣ የአፍንጫ መደፈን ወይም ፈሳሽ፣ ማቅለሽለሽ ወይም ማስመለስ ፣ ተቅማጥ ፣ ወይም ደግሞ ጥሩ ያልሆነ የጤና ስሜት።

ደረጃ ሁለት ለፊት-ጉዳዮች የሚሆን አጠቃላይ መረጃ

- አገልግሎቱ ለቤት ውጭ እና ለቤት ውስጥ መስተጋብሮች እስከ 50% አቅም ድረስ ለተቀመጡ ደንበኞች ብቻ (የሆቴል ፊት-ጉዳዮችን ጨምሮ) የተገደበ ሲሆን ፣ እንዲሁም ደንበኞች ቢያንስ የ 6 ጫማ ርቀት እንዲኖራቸው ፣ ወይም አገልግሎትን ለመስጠት ሲባል ጠረጴዛዎቹ ተመቻችተው ተቀምጠዋል።
- ደንበኞች በፊት-ጉዳዮች ባር ውስጥ ብቻ ነዉ መገልገል የሚችሉት ፣ ደንበኞች ቢያንስ በ 6 ጫማ ርቀት ላይ ተቀምጠው ከሆነ እና አስተናጋጆችም ከመጠጥ ቤቱ በስተጀርባ የማይሠሩ ከሆነ ።
- በመጠጥ ቤቶች ውስጥ መቆም አሁንም የተከለከለ ነው።
- ጠረጴዛዎቹ አሁንም ለ 6 ሰዎች የተገደቡ ሲሆኑ ፣ በተለይም ከአንድ ቤተሰብ ቢሆኑ ይመረጣል።
- አስቀድመው ቦታዎችን ማስያዝ ይበረታታል፣ እንዲሁም ደንበኞች ስማቸውን፣ የአድራሻ መረጃዎቻቸውን እና የተመዘገበ የመድረሻ ጊዜያቸውን ማቅረብ አለባቸው ። የመመገቢያ ሰነዶች ቢያንስ ለ 30 ቀናት መቀመጥ አለባቸው።

ሰራተኞች እና ደንበኞች በየቀኑ በሽታውን ለመከላከል የሚረዱ እርምጃዎችን መተግበር ይኖርባቸዋል

- ከታመሙ ወይም በቅርብ ጊዜ በ COVID-19 ከተያዘ ሰው ጋር ከተገናኙ ቤት ይቆዩ።
- በሚቻልበት ጊዜ ከሌሎች ሰዎች ቢያንስ የ 6 ጫማ ያህል ርቀትን ይጠብቁ።
- ሰራተኞች መጻዳጃ ቤት ከመጠቀማቸው በፊት እና በኋላ ፣ ምግብ እና መጠጦች ከማቅረባቸው በፊት እንዲሁም ጥቅም ላይ የዋሉትን የምግብ ማሰናጃ እቃዎች ፣ የመስታወት ዕቃዎች ፣ የመብል መገልገያዎች እና ናፕኪኖችን ከጠረጴዛዎች ላይ ካስወገዱ በኋላ አዘውትረው እጆቻቸውን ይታጠቡ እንዲሁም በሰራ ጊዜ ተገቢውን የፊት መሸፈኛዎችን ያድርጉ ።
- ሠራተኞች ለመበላት-ዝግጁ-የሆኑ ምግቦችን በሚያሰናዱበት ጊዜ ጓንት መልበስ አለባቸው ።
- ደንበኞች በማይበሉበትም ሆነ በማይጠጡበት ጊዜ የፊት መሸፈኛዎችን ይልበሱ (ለምሳሌ፡ ምግብ በሚታዘዙበት እና ምግብ ከመቅረቡ በፊት እና ከተጠናቀቀ በኋላ)፣ እናም በመደብዎ ውስጥ ከሌሉ ሰዎች የ 6 ጫማ ርቀትን ይጠብቁ ።
- በተደጋጋሚ የእጅ ንጽሕናን ያከናውኑ (በሳሙና እና በውሃ ወይም የአልኮል ይዘት ባለው የእጅ ማፅጃ ሳይታይዘር) ።
 - የእጅ ንፅህናን ለማከናወን ወሳኝ ጊዜዎች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡
 - ምግብ ከመመገብ በፊት፣
 - መጻዳጃ ቤት ከተጠቀሙ በኋላ፣
 - የጨርቅ የፊት ሽፋኖችን ከመልበስዎ፣ ከመንካትዎ ወይም ከማውለቅዎ በፊት እና በኋላ፣
 - ከሰራ ፈረቃ እና ከሰራ ዕረፍት በፊት እና በኋላ፣

- ለእያንዳንዱ ደንበኛ አገልግሎት ከመስጠት በፊት እና በኋላ ፣
- የሌላን ሰው ንብረት ከያዙ በኋላ ፣ እና
- አፍንጫዎን ካፀዱ፣ ካሳሉ ወይም ካስነጠሱ በኋላ።

የሰራተኞች እና የደንበኞች ደህንነት ለማበረታታት የሚሆን የአሠሪ አትኩሮት

የድርጅቶች አትኩሮት

- ማንም ትኩሳት ወይም የ COVID-19 ምልክት ያለበት ሰው ወደ ተቋሙ መግባት እንደማይችል የሚገልጽ ምልክት ይሰጥ። ያ ግለሰብ ጭንብል ወይም የፊት መሸፈኛ መልበስ አለበት።
- የእጅ ማፅጃ ሳይታይ ዘር በተቋሙ እያንዳንዱ መግቢያ ላይ በቀላሉ መገኘት መቻል አለበት ።
- ለጥሩ የእጅ ንፅህና የሚረዱ አቅርቦቶችን ያዘጋጁ ። አቅርቦቶቹ ሳሙና እና ውሃን ፣ ቢያንስ 60% የአልኮል ይዘት ያላቸውን የእጅ ማፅጃ ሳይታይ ዘሮችን (በእያንዳንዱ ጠረጴዛ ላይ የተቀመጡ ፣ አቅርቦቶቹ በቂ ከሆኑ) ፣ የወረቀት ፎጣዎች ፣ ሶፍት ፣ ፀረ-ተባይ ማጽጃዎች እና የማይነኩ / በእግር ተከፋች የሆኑ ቆሻሻ መጣያዎችን ያካትታሉ ።
- የሰራተኛ ወገን መልእክት አድራሽ አሽከርካሪዎች እና ማንኛውም አቅራቢዎች ስለ ማህበራዊ ርቀት ፣ የፊት መሸፈኛን ስለ ማድረግ እና ስለ የእጅ ንጽህና መስፈርቶች ማሳወቅ እና ማስታወስ ።
- ሰራተኛው የምግብ እቃውን የሚያሰናዳ ከሆነ የቡሬዎች ፣ በጥሬ የሚበሉ ምግቦች እና ሌሎች የጋራ መጠቀሚያ ስፍራዎች ይፈቀዳሉ ።
- ሊወገዱ የሚችሉ የወረቀት ሜኑዎችን መጠቀም በጥብቅ ይበረታታል ። እያንዳንዱ ደንበኛ ከተጠቀመ በኋላ የሚጣሉ የወረቀት ሜኑዎች መወገድ አለባቸው ። እንደገና ጥቅም ላይ የሚውሉ ሜኑዎች ጥቅም ላይ የሚውሉ ከሆነ ከእያንዳንዱ አገልግሎት በኋላ መፀዳትና ከጀርም ነፃ መደረግ አለባቸው።
- ከግል አገልግሎት መስጫ ቦታዎች ለምሳሌ የመጠጥ ፣ የኮንዲመንት፣ እንዲሁም የሙብል መገልገያዎች እና የናፕኪን ጣቢያዎች ዕቃዎች መወገድ አለባቸው፤ ይልቁንስ ሰራተኞችም እነዚህን ዕቃዎች በቀጥታ ለደንበኞች መስጠት አለባቸው ። ለአንዴ ብቻ ጥቅም ላይ የሚውሉ ዕቃዎችን መጠቀም በጣም ይበረታታል ።

የሰራተኞች አትኩሮት

- ለሰራተኞች ተገቢ የግል መከላከያ መሳሪያዎችን (ለምሳሌ፡ ጭምብሎች፣ ጓንቶች) እና የጨርቅ የፊት መሸፈኛዎችን ያቅርቡ።
- በተቻለ መጠን ፈረቃዎችን ፣ የመጀመሪያ ሰዓቶችን እና የአረፍት ጊዜዎችን መመደብ።
- ተለዋዋጭ እና ቅጣትን የማያሳዩ የመልቀቂያ ፖሊሲዎችን ይተግቡ ፣ እንዲሁም የታመሙ ሰራተኞች ቤት እንዲቆዩ ይፍቀዱ ። የትምህርት ቤት ወይም የህግናት መንከባከቢያ ስፍራዎች መዘጋት ያሉባቸው እንደሆነ ፣ ወይም የታመሙ የቤተሰብ አባሎቻቸውን የሚንከባከቡ ከሆነ ከልጆቻቸው ጋር አብረው መቆየት ለሚፈልጉ ሰራተኞች ደግሞ የፈቃድ ፖሊሲዎች ተግባራዊ መሆን አለባቸው።
- ተቀጣሪዎችን ስለ COVID-19 ማስተማር። ለተጨማሪ መረጃ coronavirus.dc.gov ን ይጎብኙ።
- ፊስቶራንቶችን አስመልክቶ የበለጠ መረጃ ለማግኘት፣ የበሽታ መቆጣጠሪያ እና መከላከያ ማዕከላት (CDC) ን ድረ ገጽ ይመልከቱ፡ cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/business-employers/bars-restaurants.html

የቅርብ ግንኙነትን ያስወግዱ እንዲሁም የመነካካያ ስፍራዎችን ይቀንሱ

- የሚቻል ከሆነ የተመሳሳይ አቅጣጫ የደንበኞች ፍሰትን ለማመቻቸት ለተቋሙ የተለየ መግቢያ እና መውጫ ያድርጉ።
- መቀመጫቸውን በሚጠብቁበት ጊዜ (ለምሳሌ ፣ የወለል ምልክቶች ፣ ከቤት ውጭ ርቀትን መጠበቅ ፣ ወይም በመኪናዎች ውስጥ መጠባበቅ) የደንበኞቹን መራራቅ ለማረጋገጥ የሚረዱ ሂደቶችን መንደፍ እና መተግበር። ደንበኞች በመጠባባቂያ ስፍራዎች ወይም ባር አካባቢዎች እንዲሰባሰቡ አለመፍቀድ ።
- የደንበኞችን በአካል መቀራረብ የሚጠይቁ እንቅስቃሴዎችን አለመፍቀድ ።
- በሚቻልበትም ጊዜ ሠራተኞች መሰብሰብን ለመከላከል እና የ 6 ጫማ የማህበራዊ ርቀት መመሪያዎችን ለመጠበቅ በአስተማማኝ ሁኔታ መመደብ አለባቸው ።

- በድርጅቱ ውስጥ ያለ አንድ ሰራተኛ የ COVID-19 የምርመራ ውጤት ምክትል ከሆነ እና ይህን መረጃ ማሳወቅ ከፈለገ ሊያሳውቅ የሚችልበትን የመገናኛ ስፍራን ለይቶ ማዘጋጀት።
- አንድ ሰራተኛ የ COVID-19 የምርመራ ውጤት ምክትል እንደሆነ ለድርጅቱ ለማሳወቅ ከወሰነ፣ ድርጅቱ የሚከተሉትን ለሰራተኞቹ ለማጋራት የማሳወቂያ ሂደት ሊኖረው ይገባል።
 - የ COVID-19 ፍንጮች እና ምልክቶችን ጨምሮ ስለ COVID-19 ትምህርት መስጠት
 - ለ COVID-19 የምርመራ ውጤት ምክትል ለሆኑ ግለሰቦች የግንኙነት መረጃ መመሪያ ማየት ከፈለጉ በ coronavirus.dc.gov ላይ ይገኛል
 - በኮሎምቢያ ዲስትሪክት ውስጥ ለ COVID-19 ምርመራ አማራጮች መረጃ በ coronavirus.dc.gov/testing ይገኛል።
- አንድ ሰራተኛ የ COVID-19 የምርመራ ውጤት ምክትል እንደሆነ ለድርጅቱ ካሳወቀ፣ እና ሰራተኛው ከደንበኞች/ጎብኝኞች ጋር የቅርብ ግንኙነት አድርጎ ከነበረ **ወይም** ደንበኞች/ጎብኝኞች የ COVID-19 የምርመራ ውጤታቸው ምክትል እንደሆነ ለድርጅቱ ካሳወቁ፣ ድርጅቱ ማድረግ ያለበት
 - ከሚከተለው መረጃ ጋር በ coronavirus@dc.gov እና food.safety@dc.gov ላይ በኢሜይል ለዲሲ ሄልዝ ማሳወቅ አለበት።
 - በኢሜይል የርዕስ ጉዳዩ መስመር ላይ “COVID-19 ኮንሳልት”
 - ዲሲ ሄልዝ ጥሪውን ለመመለስ እንዲያስችለው በድርጅቱ ውስጥ ጥሩ የሚባል የማግኛ ቦታን ስም እና የቀጥታ ስልክ ቁጥር
 - ተጋልጠዋል ተብለው የሚታሰቡ የደንበኞች / የጎብኝኞችን ግምታዊ ቁጥር
 - ስለ ክስተቱ / ሁኔታው የሚገልጽ አጭር ማጠቃለያ።
- የዲሲ ሄልዝ የምርመራ ባለሙያ በ 24 ሰዓታት ውስጥ በተገቢው መንገድ የቀረቡትን የኢሜል ማስታወቂያዎችን የሚከታተል ይሆናል።

ከዚህ በላይ ያሉት መመሪያዎች ወረርሽኝ እየተስፋፋ በሄደ ቁጥር እየተሻሻሉ የሚቀጥሉ ይሆናሉ። እባክዎን coronavirus.dc.gov ለወቅታዊ መረጃ በመደበኛነት ይጎብኙ።