

Hướng dẫn Giai đoạn Hai
Coronavirus 2019 (COVID-19): Hướng dẫn dành cho các Phương tiện Đi Chung
(Xe Cho Thuê, Taxi, và Xe Đi Chung)

Trong Giai đoạn Hai, các xe đi chung không thiết yếu có thể hoạt động trở lại. Người dân và doanh nghiệp sẽ được yêu cầu áp dụng các hành vi mới và các biện pháp bảo vệ nghiêm ngặt để giảm thiểu rủi ro cho tất cả mọi người. Nếu cung cấp các dịch vụ trong Giai đoạn Hai, **các biện pháp sau đây nên được thực hiện để giúp giảm nguy cơ lây nhiễm COVID-19 giữa các tài xế, nhân viên, khách hàng, và cộng đồng.** Để biết thêm thông tin, hãy truy cập coronavirus.dc.gov/phasetwo.

Xin lưu ý rằng bất kỳ cá nhân nào có các triệu chứng của COVID-19, hoặc gần đây tiếp xúc với người được chẩn đoán mắc COVID-19, không được vận hành xe cho thuê, taxi hoặc xe đi chung do nguy cơ lây nhiễm virus cho những người khác. Các triệu chứng của COVID-19 có thể bao gồm: sốt (tự cảm thấy sốt hoặc 100.4 độ F), ớn lạnh, ho, thở gấp hoặc khó thở, mệt mỏi, đau cơ hoặc đau toàn thân, đau đầu, bắt đầu mất vị giác hoặc khứu giác, đau họng, nghẹt mũi hoặc sổ mũi, buồn nôn hoặc nôn, tiêu chảy, hoặc cảm thấy không khỏe.

Tài xế và Khách hàng Cần Thực hiện các Biện pháp Phòng ngừa Hàng ngày

- **Ở nhà nếu quý vị bị bệnh** hoặc gần đây đã tiếp xúc với người mắc COVID-19.
- Khách hàng không nên sử dụng xe cho thuê, taxi hoặc xe đi chung nếu bị bệnh, trừ khi thực sự cần thiết, và không sử dụng lựa chọn đi chung với nhiều người.
- Giữ khoảng cách ít nhất 6 feet với những người khác khi có thể.
- Các tài xế và khách hàng phải đeo khẩu trang vải mọi lúc.
- Khách hàng nên tự xách hành lý của mình và sử dụng các lựa chọn thanh toán không cần tiếp xúc nếu có thể.
- Thực hiện vệ sinh tay thường xuyên (bằng xà phòng và nước hoặc dung dịch chà tay chứa cồn).
 - Những thời điểm quan trọng cần thực hiện vệ sinh tay bao gồm:
 - Trước khi ăn đồ ăn,
 - Sau khi đi vệ sinh,
 - Trước và sau khi đeo, chạm vào, hoặc tháo bỏ khẩu trang vải,
 - Trước và sau các ca làm việc và giờ giải lao,
 - Giữa các chuyến đi và sau khi cầm/trao đổi tiền,
 - Trước và sau khi bơm xăng dầu
 - Sau khi xách đồ đạc cá nhân của khách hàng, nếu không thể tránh được, và
 - Sau khi xì mũi, ho hoặc hắt hơi.
- Tài xế nên mang theo khăn giấy trong xe. Khách hàng và tài xế cần che miệng và mũi khi ho hoặc hắt hơi trong xe, thực hiện vệ sinh tay, và vứt bỏ khăn giấy vào thùng rác.
- Chỉ nên đeo găng tay theo quy định về trách nhiệm công việc thường xuyên.
- Nếu khách hàng từ chối tuân thủ các biện pháp an toàn, quý vị có thể báo cáo quan ngại này với ban quản lý, công ty quản lý ứng dụng đi xe chung của quý vị, và/hoặc các cơ quan chức năng, khi thích hợp.
- Nếu quý vị cảm thấy không thoải mái với việc cung cấp dịch vụ vận chuyển cho một khách hàng bị bệnh rõ ràng vì lý do an toàn, quý vị có thể chọn từ chối vận chuyển. Tuy nhiên, không được phép phân biệt đối xử với khách hàng dựa trên chủng tộc, quốc gia

xuất xứ, hoặc các lý do khác được nêu trong chính sách của công ty quý vị, luật địa phương, tiểu bang và liên bang.

Những Điều cần Cân nhắc đối với Chủ lao động/Tài xế để Đảm bảo An toàn cho Tài xế và Khách hàng

- Cung cấp vật tư cho tài xế và nhân viên khác để có thể vệ sinh tay thường xuyên (ví dụ: xà phòng và nước hoặc nước rửa tay diệt khuẩn gốc cồn chứa ít nhất 60% cồn) trong mỗi xe và tại chỗ làm việc ở văn phòng và các khu vực chung.
- Cung cấp cho nhân viên các thiết bị bảo hộ cá nhân phù hợp (ví dụ: khẩu trang) và khẩu trang vải.
- Thực hiện các chính sách nghỉ phép linh hoạt và không trừng phạt, và cho phép nhân viên bị bệnh ở nhà.
 - Chính sách nghỉ phép cũng nên tính đến những nhân viên cần ở nhà với con cái nếu trường học hoặc nhà trẻ đóng cửa, hoặc để chăm sóc các thành viên gia đình bị bệnh.
- Bố trí so le ca làm việc, thời gian vào làm, và thời gian nghỉ giải lao nhiều nhất có thể.
- Xây dựng các chính sách và tùy chọn công nghệ cho phép và ưu tiên các giao dịch không cần tiếp xúc để hạn chế hoặc loại bỏ việc tiếp xúc gần và dùng chung các vật dụng như bút và bảng chữ ký điện tử giữa các tài xế và khách hàng.
- Phổ biến kiến thức cho nhân viên về COVID-19. Hãy xem coronavirus.dc.gov để biết thêm thông tin.
- Để biết thêm thông tin cụ thể về các Phương tiện Đi Chung, hãy xem trang web của Trung tâm Kiểm soát và Phòng ngừa Dịch bệnh (CDC): cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/rideshare-drivers-for-hire.html

Sàng lọc và Theo dõi để phát hiện các Triệu chứng

- Các hãng xe đi chung cần thực hiện việc sàng lọc (ví dụ: bảng câu hỏi về triệu chứng) nhân viên hàng ngày, trước khi họ bắt đầu ca làm việc hoặc đi vào nơi làm việc, qua điện thoại hoặc trực tiếp.
- Đặt biển báo ở lối vào của cơ sở kinh doanh để thông báo cho nhân viên và khách đến thăm về các thủ tục sàng lọc.
- Nếu có nhân viên xuất hiện bất kỳ triệu chứng nào của COVID-19 trong ngày làm việc, cần có một kế hoạch để cá nhân đó được cách ly ngay lập tức, thông báo cho người giám sát/công ty xe đi chung và dừng việc vận chuyển hoặc rời khỏi nơi làm việc.
- Lưu trữ hồ sơ hàng ngày của các cá nhân đã ở trong doanh nghiệp và các khách hàng trong ít nhất 30 ngày.

Tránh Tiếp xúc Gần và Giảm các Điểm Tiếp xúc

- Cấm khách hàng ngồi ở ghế hành khách phía trước cạnh tài xế.
- Hạn chế số lượng hành khách ở mức 1 người, hoặc chỉ những người trong cùng một hộ gia đình
(Các trường hợp ngoại lệ có thể bao gồm một người đi cùng thiết yếu, chẳng hạn như một trợ lý chăm sóc cá nhân).
- Cân nhắc sử dụng vách ngăn giữa ghế lái và ghế hành khách.
- Tránh tiếp xúc gần với khách hàng, khi có thể.
 - Giữ khoảng cách ít nhất 6 feet với khách hàng khi ở bên ngoài xe.
 - Cân nhắc việc yêu cầu khách hàng tự xách hành lý và đồ đạc cá nhân của họ trong quá trình đón và trả khách. Thực hiện vệ sinh tay nếu điều này không khả thi.

- Tránh sử dụng lựa chọn không khí tuần hoàn cho hệ thống thông gió của xe hơi trong quá trình vận chuyển của khách hàng; sử dụng các khe thông gió của xe hơi để đưa không khí trong lành bên ngoài vào và/hoặc hạ thấp cửa sổ xe.
- Không cung cấp các vật dụng như chai nước hoặc tạp chí.
- Tránh tiếp xúc với các bề mặt thường xuyên bị khách hàng hoặc các tài xế khác chạm vào, chẳng hạn như khung/tay nắm cửa, cửa sổ, khóa dây an toàn, vô lăng, cần số, cần gạt tín hiệu, và các bộ phận khác của xe trước khi làm sạch và khử trùng.

Làm sạch và Khử trùng

- Các tài xế nên có một kế hoạch toàn diện để làm sạch và khử trùng phương tiện định kỳ trong suốt cả ngày và giữa các lượt sử dụng của khách hàng.
- Mang theo bình xịt khử trùng hoặc các khăn lau dùng một lần và các túi rác ở trong xe. Thực hiện theo các hướng dẫn trên nhãn sản phẩm khử trùng.
- Nếu các bề mặt bị bẩn thấy rõ, chúng cần được làm sạch bằng bột giặt hoặc xà phòng và nước trước khi tẩy trùng.
- Cần tối thiểu làm sạch và khử trùng các bề mặt thường xuyên chạm vào bên trong xe vào thời điểm đầu và cuối mỗi ca làm việc, và giữa các lượt vận chuyển khách hàng bị bệnh.
- Bố trí đủ thời gian để làm sạch và khử trùng giữa các lượt khách hàng.
- Để biết thêm thông tin về các chất khử trùng có hiệu quả chống lại virus gây ra COVID-19, hãy xem trang web của CDC: [cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html)
- Để biết thêm thông tin về việc làm sạch và khử trùng không gian văn phòng cho doanh nghiệp, hãy xem [cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html)

Thiết lập Kế hoạch Ứng phó với Phơi nhiễm COVID-19

- Thiết lập kế hoạch phòng trường hợp có nhân viên/tài xế hoặc khách hàng được chẩn đoán mắc COVID-19.
- Xác định một người liên lạc tại cơ sở/hãng xe đi chung mà nhân viên/tài xế có thể thông báo cho người đó nếu họ xét nghiệm dương tính với COVID-19 và chọn tiết lộ thông tin này.
- Nếu có nhân viên/tài xế chọn báo cáo với cơ sở/hãng xe đi chung rằng họ dương tính với COVID-19, cơ sở/hãng xe đi chung cần có quy trình thông báo để chia sẻ những điều sau với nhân viên:
 - Phổ biến kiến thức về COVID-19, bao gồm các dấu hiệu và các triệu chứng của COVID-19,
 - Giới thiệu đến Hướng dẫn dành cho Người Tiếp xúc với Người được xác nhận mắc COVID-19, có sẵn tại
 - Thông tin về các lựa chọn xét nghiệm COVID-19 tại District of Columbia, có sẵn tại
- Nếu một nhân viên/tài xế thông báo cho cơ sở/hãng xe đi chung là họ đã xét nghiệm dương tính với COVID-19 **VÀ** nhân viên/tài xế đó đã tiếp xúc rộng rãi với các khách hàng **HOẶC** nếu một khách hàng thông báo với cơ sở/hãng xe đi chung là họ đã xét nghiệm dương tính với COVID-19, thì cơ sở/hãng xe đi chung nên thông báo cho DC Health bằng cách gửi email tới coronavirus@dc.gov kèm các thông tin sau:
 - “COVID-19 Consult” (“Tham khảo ý kiến về COVID-19”) trong dòng tiêu đề của email

- Tên và số điện thoại trực tiếp của người liên lạc tốt nhất tại cơ sở để DC Health trả lời cuộc gọi điện thoại
- Ước tính số lượng khách hàng có khả năng đã phơi nhiễm
- Tóm tắt ngắn gọn về vụ việc/tình huống
- Một điều tra viên của DC Health sẽ tiếp tục phụ trách trong vòng 48 giờ đối với tất cả các thông báo được gửi đúng cách qua email

Các hướng dẫn trên sẽ tiếp tục được cập nhật khi tình hình dịch bệnh thay đổi. Vui lòng truy cập coronavirus.dc.gov thường xuyên để biết thông tin mới nhất.