

Orientación de la Fase Dos
Coronavirus 2019 (COVID-19) Orientación para establecimientos minoristas no esenciales

Durante la Fase Dos, el público y los negocios deberán adoptar nuevos comportamientos y una prevención rigurosa que reduzca el riesgo para todos. En la Fase Dos, se permitirá a los establecimientos minoristas no esenciales comenzar el servicio en tienda a clientes limitando la capacidad (sin exceder el 50% de la ocupación máxima permitida), con protección rigurosa y distanciamiento social que reduzca el riesgo para todos. Antes de la apertura, se deben implementar las siguientes medidas para ayudar a reducir el riesgo de transmisión de COVID-19 entre los empleados, los visitantes y la comunidad. **Para obtener información adicional, visite <https://coronavirus.dc.gov/phasetwo>.**

Tenga en cuenta que cualquier persona que experimente síntomas de COVID-19, o que estuvo recientemente expuesta a alguien diagnosticado con COVID-19, no debe entrar en un edificio de oficinas debido al riesgo de exponer a otros. Los síntomas de COVID-19 pueden incluir: fiebre (subjética o de 100.4 grados Fahrenheit/38 grados Celsius), escalofríos, tos, falta de aliento o dificultad para respirar, fatiga, dolores musculares o corporales, dolor de cabeza, nueva pérdida del sentido del gusto o del olfato, dolor de garganta, congestión o secreciones nasales, náuseas o vómitos, diarrea, o cualquier otro síntoma de malestar.

Los empleados y visitantes deben practicar medidas de prevención diarias:

- Quédese en casa si está enfermo o estuvo expuesto recientemente a alguien con COVID-19.
- Manténgase al menos a 6 pies de distancia de otras personas cuando sea posible.
- Los empleados y clientes deben usar mascarillas/barbijos o cobertores faciales en todo momento.
- Los guantes deben usarse únicamente según lo indicado en las responsabilidades del trabajo rutinario.
- Lave sus manos con frecuencia (con agua y jabón o desinfectante para manos a base de alcohol).
 - Los momentos clave para realizar la limpieza de manos incluyen, entre otros:
 - Antes de comer.
 - Después de usar el baño.
 - Antes y después de colocarse, tocar o quitarse el cobertor facial.
 - Antes y después de las jornadas laborales y los tiempos de descanso.
 - Antes y después de proveer un servicio a cada cliente.
 - Después de manipular las pertenencias de los clientes y
 - Después de sonarse la nariz, toser o estornudar.

Consideraciones para los empleadores

- Implemente políticas de licencia que sean flexibles y no punitivas, y que permitan a los empleados enfermos quedarse en casa.
 - Las políticas de licencia también deben tener en cuenta a los empleados que necesitan quedarse en casa con sus hijos si hay cierres de escuelas o guarderías, o para cuidar a familiares enfermos.
- Proporcione suministros para permitir la limpieza frecuente de las manos (p. ej., jabón y agua o desinfectantes para manos a base de alcohol con al menos 60% de alcohol).

- Eduque a los empleados sobre COVID-19. Consulte <https://coronavirus.dc.gov/> para obtener más información.
- **Para obtener información adicional específica para los negocios**, consulte el sitio web de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, en inglés): <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/guidance-business-response.html>

Evite el contacto cercano y reduzca los puntos de contacto para clientes y empleados

- Continúe fomentando las compras en línea, la entrega de compras en el borde de la acera y las opciones de entrega.
- Organice áreas de compras, estaciones de trabajo, áreas comunes, salas de descanso y otras áreas del negocio para garantizar al menos 6 pies de distancia entre las personas en la tienda (tanto empleados como clientes).
- Considere cerrar o limitar el acceso a áreas donde no se puede practicar el distanciamiento físico.
- Considere el uso de barreras físicas, como protectores de estornudos y paneles divisorios, en áreas donde es difícil para los empleados permanecer al menos a 6 pies de los clientes.
- Proporcione guías físicas, como cinta adhesiva en los pisos y andenes, y letreros, para garantizar que las personas permanezcan separadas al menos 6 pies en las áreas de espera.
- Considere marcar caminos unidireccionales a través de la tienda para evitar aglomeraciones.
- Pídales a los clientes enfermos que se queden en casa; ubique letreros pidiéndoles que no entren si están enfermos.
- Implemente el pago a través de plataformas digitales, tanto como sea posible.

Detección y monitoreo de síntomas

- Realice evaluaciones (p. ej., cuestionarios de síntomas) de los empleados diariamente, antes de ingresar al edificio, por teléfono o en persona.
- Los empleados que informan tener síntomas o tienen un resultado positivo de COVID-19 no deben ingresar al negocio.
- Separe a los empleados que se enferman en el trabajo de otros empleados y clientes. Enviar a los empleados enfermos a casa de inmediato.

Limpiar y desinfectar

- Los negocios deben tener un plan integral para limpiar y desinfectar áreas de alto tráfico y superficies de contacto frecuente (p. ej., mostradores, quioscos de pago, baños, etc.) de manera rutinaria durante todo el día y entre usos individuales.
- Para obtener más información sobre la limpieza y desinfección de edificios y desinfectantes que son efectivos para combatir el virus que causa COVID-19, consulte el sitio web de los CDC <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html> .

Consideraciones para edificios

- Si el edificio estuvo cerrado por un período prolongado, recuerde revisar los sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC, en inglés) y asegúrese de que todos los sistemas hídricos sean seguros en su uso. Para obtener más información, consulte la Orientación para la reapertura de edificios después de un cierre prolongado o una operación reducida de CDC: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/php/building-water-system.html>.

Establecer un plan para la exposición a COVID-19

- Establezca un plan en caso de que un empleado o cliente sea diagnosticado con COVID-19.
- Identifique una persona de contacto en el establecimiento a la que los empleados puedan notificar si tienen un resultado positivo de COVID-19 y eligen divulgar esta información.
- Si un individuo desarrolla alguno de los síntomas anteriores durante el turno de trabajo, debe haber un plan para que el individuo se aisle de inmediato, notifique a su supervisor y salga de la instalación.
- Si un empleado decide informar al establecimiento que tiene un resultado positivo de COVID-19, el establecimiento debe tener un proceso de notificación para compartir lo siguiente con el personal:
 - Educación sobre COVID-19, incluidas sus señales y síntomas.
 - Referencia para la Orientación de los contactos de una persona tiene un resultado positivo de COVID-19, disponible en <https://coronavirus.dc.gov>
 - Información sobre las opciones para la prueba de COVID-19 en el Distrito de Columbia, disponible en <https://coronavirus.dc.gov/testing>.
- Si un empleado notifica al establecimiento que tiene un resultado positivo de COVID-19 y el empleado tuvo un amplio contacto con clientes o si un cliente notifica al establecimiento que tiene un resultado positivo de COVID-19, entonces el establecimiento debe notificar al Departamento de Salud de DC (DC Health) enviando un correo electrónico a coronavirus@dc.gov con la siguiente información:
 - "Consulta COVID-19" en la línea de asunto del correo electrónico.
 - Nombre y número de teléfono directo del mejor punto de contacto en el establecimiento para que DC Health devuelva la llamada.
 - Número estimado de clientes potencialmente expuestos
 - Breve resumen del incidente o de la situación.
- Un investigador de DC Health hará un seguimiento dentro de las 48 horas siguientes a todas las notificaciones que hayan sido enviadas de manera correcta por correo electrónico.

Las pautas anteriores se seguirán actualizando a medida que evolucione la situación.

Visite <https://coronavirus.dc.gov/healthguidance> regularmente para obtener la información más actualizada.

