



RETAIL BRIDGE FUND

GUIDE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Table of Contents

INTRODUCTION	4
AVANT DE COMMENCER	4
Critères d'admissibilité	4
Documents Requis.....	5
Mains Propres	7
Releve de Revenu.....	8
Liste de Paie	8
Important Dates	8
Revue d' Information.....	9
GUIDE D'APPLICATION	9
PARTIE 1: Informations d'Eligibilité	10
Licences, Emplacement et Revenus	10
Date d'établissement	10
Structure de l'entreprise	10
Entreprise locale	10
État de fonctionnement de l'entreprise.....	11
Entreprises avec une licence de taverne.....	11
Type d'entreprise (non éligible)	11
Reconnaissance des conditions d'éligibilité	12
Documentation	12
PARTIE 2: Information de Contact	14
Coordonnées du représentant.....	14
Informations sur le propriétaire.....	14
Identification du propriétaire	14
Adresse postale.....	15
PARTIE 3: Information du Business	15
Nom du Business.....	15
License du Business.....	15
Adresse de Business.....	16
Type d'identification fiscale fédérale	16
Autres informations commerciales.....	16
Categorie de Business	17
Petite entreprise	18
Possède ou loue	18
Certificat d'occupation.....	18
Certificat de mains propres.....	18
PARTIE 4: Finances et emploi	19
Chiffre d'affaires annuel pour 2018 et 2019	19
Revenu mensuel 2019.....	19
Revenu mensuel 2020.....	20
Dépenses de base de septembre 2020	20
Information trimestrielle sur l'emploi 2020.....	21
Informations sur l'emploi de septembre 2020.....	21
Télécharger la liste de paie des employés pour le mois de septembre 2020	21

PARTIE 5: Opérations et récupération	22
Préoccupations concernant la fermeture de votre entreprise	22
Assistance aux entreprises.....	22
Autre assistance financière COVID.....	23
PARTIE 6: Informations démographiques	23
Propriété majoritaire des residents	23
Individus économiquement défavorisés	24
Propriété des femmes.....	24
Le sexe.....	24
Propriété des vétérans.....	24
Propriété handicapée.....	25
Race et ethnicité	25
PARTIE 7: Certifications	26
PROCHAINES ÉTAPES	27
RESSOURCES ET COORDONNÉES	27

INTRODUCTION

Merci de votre intérêt pour le Retail Bridge Fund. Ce document vous aidera à remplir la demande et à répondre aux questions courantes. Le Retail Bridge Fund soutiendra les établissements de vente au détail locaux, y compris les librairies, les magasins de vêtements, les salons, les établissements de massage, les galeries d'art, les studios de conditionnement physique et les nettoyeurs à sec. Les fonds couvriront les dépenses générales de fonctionnement (loyer, hypothèque, paie, assurance et / ou services publics), ainsi que les dépenses d'exploitation liées au COVID-19.

Le Retail Bridge Fund est un programme de subventions compétitif; les bénéficiaires seront sélectionnés en fonction de la viabilité de l'entreprise, du nombre d'employés et de l'ancienneté. En outre, 15% des fonds (2,25 millions de dollars) seront mis de côté pour les entreprises qui sont éligibles à la fois comme une entreprise résidente (ROB) et une petite entreprise (SBE); et l'un des suivants:

- o au moins 51% appartenant à des personnes économiquement défavorisées;
- o au moins 51% appartenant à des femmes; OU
- o une entreprise commerciale défavorisée certifiée telle que déterminée par le Département DC du développement des petites et des entreprises locales (DSLBD).

Cette opportunité est orientée vers les établissements de vente au détail avec une vitrine physique située dans le district de Columbia. L'application du fonds relais de détail ouvrira le lundi 14 décembre 2020 à 11 h 00 HNE. L'application se fermera le vendredi 8 janvier 2021 à 17 h 00 HNE. Les candidatures non reçues à la date limite ne seront pas prises en considération.

Le Centre de développement économique latino-américain (LEDC) servira d'administrateur des subventions pour le Retail Bridge Fund au nom du bureau de district du maire adjoint chargé de la planification et du développement économique (DMPED).

LEDC, DMPED, ni aucun programme d'assistance technique partenaire ne sont responsables des pannes ou dysfonctionnements de la plate-forme technologique qui pourraient empêcher un candidat de soumettre sa candidature. Veuillez vous référer à la dernière page de ce document pour les ressources d'assistance technique.

AVANT DE COMMENCER

Consultez notre tableau d'éligibilité pour vous assurer que votre type d'entreprise relève du Fonds relais de détail. Si vous n'êtes pas sûr du programme auquel vous êtes éligible, veuillez envoyer un e-mail à thebridgefund@dc.gov.

Critères d'admissibilité

Le Retail Bridge Fund sera ouvert aux entreprises répondant aux critères suivants:

- Un magasin de détail à but lucratif dans le district de Columbia. Les entreprises en ligne uniquement ne sont pas éligibles.
- L'entreprise peut être ouverte et en fonctionnement, même si elle peut fonctionner à une capacité limitée, OU temporairement fermée avec des plans de réouverture le ou avant le 15 janvier 2020.

- Doit avoir généré des revenus avant le 17 mars 2020.
- Un maximum de 6 millions de dollars de revenus annuels pour 2019 et de 4,5 millions de dollars de revenus au 30 septembre 2020.
- Doit être éligible aux entreprises locales (LBE) (voir plus de détails ci-dessous).
- Doit démontrer une détresse financière (diminution de 25% des revenus) pendant la pandémie COVID-19.
- Doit avoir un certificat de mains propres à jour (daté dans les 90 jours précédant la date de la demande).
- Les propriétaires uniques ayant une vitrine physique sont admissibles si le propriétaire est un résident de DC.
- Les franchises sont éligibles mais doivent être détenues et gérées de manière indépendante.

Quelle est la définition d'une entreprise éligible aux entreprises locales (LBE)?

LBE est une catégorie de la certification Certified Business Enterprise, administrée par le Department of Small and Local Business Development (DSLBD). La définition d'un LBE est ci-dessous:

- Bureau principal physiquement situé dans le district;
- Le chef de la direction et les cadres supérieurs maintiennent leurs bureaux et exercent leurs fonctions de direction dans le district;
- Répond à l'une des quatre normes suivantes:
 - More than 50% of the assets, excluding bank accounts, are in the District;
 - More than 50% of the employees are residents of the District;
 - The owners of more than 50% of the business enterprise are residents of the District; OR
 - More than 50% of the total sales or other revenues are derived from transactions in the District
- Is properly licensed under DC law; and
- Is subject to tax under DC law (Chapter 18 of Title 47)

Documents Requis

Les documents suivants sont nécessaires pour compléter la demande.

Documents Requis	Instructions
Numéro d'identification de l'employeur fédéral (EIN)	Pour trouver votre EIN, regardez dans une déclaration de revenus précédemment déposée ou en suivant ces conseils de l'IRS . Les noms et adresses que vous utilisez pour cette application doivent correspondre à votre enregistrement EIN. Si votre entreprise a été créée en 2020, vous devrez fournir votre lettre EIN.
Preuve d'identité valide pour le propriétaire	Une preuve d'identité valide pour tous les propriétaires (une copie lisible d'un permis de conduire valide, d'une carte d'identité émise par l'État ou d'un passeport américain). Les copies de ceux-ci doivent de préférence être en couleur.
Déclaration de revenus fédérale 2018	Applicable uniquement si votre entreprise était opérationnelle en 2018. Doit inclure un retour complet avec tous les horaires. Les retours personnels seront acceptés pour les propriétaires uniques si les retours commerciaux ne sont pas disponibles

	(doivent inclure tous les horaires).
Déclaration de revenus fédérale 2019	Applicable uniquement si votre entreprise était opérationnelle en 2019. Doit inclure un retour complet avec tous les horaires. Les retours personnels seront acceptés pour les propriétaires uniques si les retours commerciaux ne sont pas disponibles (doivent inclure tous les horaires).
Compte de résultat 2019 au format mensuel	Applicable uniquement si votre entreprise était opérationnelle en 2019. Le relevé doit être fourni dans un format mensuel et doit énumérer le loyer, la paie et les services publics séparément. Voir ci-dessous pour des ressources supplémentaires.
Compte de résultat 2020 au format mensuel (à ce jour)	Le relevé doit être fourni dans un format mensuel et doit énumérer le loyer, la paie et les services publics séparément. Doit couvrir les finances jusqu'au 30 septembre 2020. (Si l'entreprise a ouvert en 2020, veuillez inclure une déclaration qui couvre la période pendant laquelle l'entreprise a été en activité.) Voir ci-dessous pour des ressources supplémentaires.
Certificat de mains propres	Le certificat de mains propres doit être daté dans les 90 jours précédant la date d'application. Voir ci-dessous pour plus de ressources et conseils.
Liste de paie	Liste de paie actuelle (datée du 30 septembre 2020) répertoriant tous les employés à temps plein, les employés à temps partiel et 1099 entrepreneurs indépendants. La liste doit inclure l'état de résidence de chaque employé / entrepreneur.
Licence professionnelle de base DC active	Les licences commerciales sont délivrées par le Département de la réglementation et de la consommation de DC (DCRA). Pour obtenir plus d'informations sur les licences commerciales DC, visitez le site Web des services commerciaux de DCRA ou contactez DCRA via leur portail en ligne . Pour obtenir une copie de votre licence commerciale, veuillez visiter My DC Business Center de DCRA . La licence commerciale doit être au nom de l'entreprise. L'adresse indiquée dans la licence commerciale doit correspondre au certificat d'occupation. Si vous avez plusieurs emplacements, assurez-vous de fournir la licence commerciale appropriée. Votre licence commerciale doit être à jour et ne peut pas expirer avant le 1er mars 2021. Une licence professionnelle ou professionnelle ne peut être remplacée par une licence commerciale.
Certificat d'occupation	Les certificats d'occupation sont délivrés par la DCRA et sont nécessaires pour occuper toute structure autre qu'une habitation unifamiliale. Vous devriez en avoir reçu un avant de pouvoir vous installer dans votre espace de vente au détail. Si vous avez besoin d'aide pour obtenir une copie du certificat

	<p>d'occupation émis, vous pouvez appeler DCRA Records Management au (202) 442-4480 pour en obtenir une copie.</p> <p>Votre certificat d'occupation doit être à jour et votre licence commerciale doit avoir la même adresse.</p>
--	---

Remarques importantes sur vos documents:

- Le défaut de fournir l'un des documents ci-dessus applicables à votre entreprise entraînera la disqualification de votre candidature.
- N'incluez pas de documents de remplacement ou de documents fictifs; cela entraînera également la disqualification de votre candidature.
- Veuillez télécharger les documents au format Excel ou PDF. Un JPEG clair de votre identification peut être utilisé uniquement pour la vérification d'identité.
- Il existe un dossier «Exemples de documents» dans le portail d'application pour référence. Si vous avez des questions sur l'acceptation de votre document, contactez LEDC via le portail d'application via la fonction de chat ou envoyez un e-mail à retailbridgefund@dc.gov.
- DMPED, LEDC et / ou les partenaires du programme n'aideront pas les candidats à acquérir ces documents. Tous les candidats doivent postuler en leur propre nom. Si vous avez besoin d'une assistance supplémentaire, veuillez vous reporter à la dernière page de ce document pour une liste des ressources que vous pouvez contacter.

Mains Propres

Un certificat de mains propres certifie que votre entreprise n'a pas de dette envers le district de Columbia supérieure à 100 \$ pour les frais, amendes, taxes ou pénalités et qu'elle a produit toutes les déclarations de revenus de district requises. Vous devez vous inscrire via le portail MyTax.DC.gov pour demander un certificat de mains propres. Vous ne pouvez pas en demander un par e-mail ou par téléphone.

Conseils pour obtenir vos mains propres:

- [Visitez OTR's website](#) pour apprendre comment naviguer le processus
- Regarder un guide d'étape par étape pour mettre en place en ligne un [MyTax.DC.gov account](http://MyTax.DC.gov/account).
- Regarder un guide d'étape par étape pour demander un [Certificat de Mains Propres sur on MyTax.DC.gov](#).
- [Webinar presentation deck](#) or [Video Tutorial](#)
- See [Frequently Asked Questions](#) for other useful info.
- [Plateforme de présentation de webinaire ou didacticiel vidéo](#)
- Voir les [questions fréquemment posées](#)

Si un avis de non-conformité est généré:

Il indiquera le nom et le numéro de téléphone de l'agence avec laquelle vous avez une obligation en cours. Après avoir effectué un paiement sur votre obligation en cours (le cas échéant), vous pouvez rencontrer un retard pour être en mesure d'obtenir vos mains propres (le traitement peut prendre cinq jours ouvrables ou plus). Après cinq jours ouvrables à compter du jour du paiement, demandez un certificat de mains propres via MyTax.DC.gov. Si vous recevez toujours un avis de non-conformité, envoyez un e-mail à CleanHands.Cert@dc.gov pour faire le suivi de l'état.

Conseils pour contacter OTR avec des questions:

- Pour une assistance technique concernant la création d'un compte sur MyTax.DC.gov,

contactez l'unité E-Services au (202) 759-1946 ou e-services.otr@dc.gov.

- Si vous avez des questions concernant votre avis de non-conformité, envoyez un e-mail à CleanHands.Cert@dc.gov. Décrivez le problème que vous rencontrez avec le plus de détails possible. Vous devriez recevoir une réponse dans un délai d'un jour ouvrable.

Releve de Revenu

Les déclarations de revenus (également appelées déclarations de profits et pertes) documentent les flux de revenus et diverses dépenses de votre entreprise. Les déclarations de revenus fournies pour le Retail Bridge Fund **DOIVENT être ventilées mensuellement** - les déclarations de revenus annuelles ne seront pas acceptées. Veuillez fournir le plus de détails possible sur les catégories qui composent vos revenus et dépenses. Au minimum, votre compte de résultat doit indiquer clairement chacune des catégories suivantes par mois:

- Revenu total
- Dépenses totales
- Frais de location / hypothèque
- Frais de services publics
- Frais de paie (salaires, salaires et paiements aux entrepreneurs indépendants. Les avantages sociaux doivent être énumérés séparément)

Vous pouvez télécharger le compte de résultat à partir de votre logiciel de comptabilité (à condition qu'il affiche les 5 catégories ci-dessus) ou utiliser [ce modèle gratuit](#).

Liste de Paie

Vous serez invité à télécharger une liste de paie des employés pour le mois de septembre 2020. Incluez les noms, le statut (temps partiel: PT, temps plein: FT, entrepreneur: C), le montant du paiement mensuel et les états de résidence. Vous pouvez obtenir ces informations auprès de votre processeur de paie, ou vous pouvez créer une feuille de calcul comme l'image ci-dessous. Les dépenses mensuelles devraient inclure les salaires, traitements et paiements aux entrepreneurs indépendants uniquement. N'incluez pas le coût des avantages sociaux. Assurez-vous de supprimer toutes les informations d'identification personnelle telles que les numéros de sécurité sociale et les dates de naissance des employés.

Liste de paie pour septembre 2020							
Nom de l'employé	Date d'embauche	Statut d'emploi	État de résidence	Taux de rémunération	Revenu brut	Les impôts	Revenu net
Ebenezer Scrooge	14/06/2015	F / T	Virginie	25,25 / heure	2020,00	626,20	1393,80
Mary Poppins	21/04/2019	F / T	DC	24h30 / heure	1944,00	602,64	1341,36
Susanna Carmichael	02/03/2020	C	DC	22.00 / heure	1226,50	0	1226,50
William Wonka	20/07/2020	P / T	MARYLAND	15.10 / heure	604,00	120,80	483,20
Total					4568,00	1349,64	3218,36

Important Dates

- Ouverture des candidatures: lundi 14 décembre 2020 à 11 h 00 HNE
- Session d'information n ° 1: mercredi 16 décembre 2020 à 15 h 00 HNE

- Session d'information n ° 2: jeudi 17 décembre 2020 à 10h00 HNE
- Clôture des candidatures: vendredi 8 janvier 2021 à 17 h 00 HNE

Si vous ne pouvez pas assister à l'une des séances d'information, un enregistrement de session sera publié sur coronavirus.dc.gov/bridgefund.

Revue d' Information

Avant le processus d'examen formel, chaque demande fera l'objet d'une sélection initiale pour s'assurer que la demande est complète et répond aux exigences minimales. Une candidature ne sera pas évaluée si:

1. La demande est reçue après la date de clôture du vendredi 8 janvier à 17 h 00 HNE
2. La demande est incomplète (par exemple, la documentation requise manquante)
3. L'entreprise du candidat ne remplit pas les conditions minimales d'éligibilité au Fonds relais de détail

L'exactitude de toutes les candidatures sera vérifiée sur la base des pièces justificatives. Il est important de s'assurer que toute la documentation est exacte et lisible. Les candidatures jugées non éligibles ou incomplètes ne seront pas avancées pour la recommandation d'attribution finale. Les bénéficiaires sélectionnés seront informés par LEDC des prochaines étapes, y compris l'exécution de la convention de subvention, le remplissage du formulaire de paiement (ou formulaire ACH) et l'envoi d'un formulaire W-9. L'utilisation du transfert électronique de fonds est préférable pour le paiement des fonds de subvention (les bénéficiaires sont censés fournir des informations bancaires pour traiter le transfert de fonds).

Les bénéficiaires sélectionnés devront également soumettre des rapports sur l'utilisation des fonds pendant la période de performance. Ne pas le faire pourrait compromettre la capacité de l'entreprise à profiter des futures opportunités de subventions.

GUIDE D'APPLICATION

Ce guide est conçu pour donner aux candidats un aperçu de chaque question de la candidature et fournir des conseils sur la façon de remplir la candidature.

Le texte en italique de ce guide reflète le texte réel de la question qui apparaît sur le portail de l'application.

À propos de la plate-forme d'application

Pour accéder au [formulaire de candidature](#), vous devrez enregistrer votre adresse e-mail et créer un compte. Une fois que vous avez créé un compte, vous pourrez enregistrer votre progression et reprendre l'application ultérieurement. Veuillez noter que vous ne serez autorisé à soumettre qu'une seule candidature par adresse e-mail. Si vous postulez pour plusieurs entreprises, vous devrez créer plusieurs comptes avec différentes adresses e-mail.

Vous aurez la possibilité de contacter LEDC directement dans la plateforme applicative si vous avez besoin d'une assistance technique ou avez des questions. Vous pouvez également envoyer un e-mail à LEDC à BFretail@ledcmetro.org. Des questions fréquemment posées et des exemples de documents seront disponibles pour référence dans le portail de l'application (vous devrez être RETAIL BRIDGE FUND - GUIDE DE DEMANDE DE SUBVENTION

connecté à votre compte pour afficher ces liens).

PARTIE 1: Informations d'Éligibilité

Le demandeur est tenu de répondre aux critères d'éligibilité initiaux afin de poursuivre sa candidature.

AVANT DE COMMENCER: Consultez notre tableau d'éligibilité pour vous assurer que votre type d'entreprise relève de la subvention du Fonds relais que vous avez sélectionnée ci-dessus.

[Tableau d'Admissibilité au Fonds Relais](#)

Licences, Emplacement et Revenus

Confirmez que vous remplissez les conditions d'éligibilité de base du fonds relais de détail:

Les entreprises doivent satisfaire à toutes les exigences suivantes pour être éligibles au Fonds relais de détail. Sélectionnez tout ce qui s'applique à votre entreprise.

- *Bureau principal physiquement situé dans le district*
- *Le directeur général et les cadres dirigeants les plus élevés maintiennent leurs bureaux et exercent leurs fonctions de direction dans le district*
- *Est correctement autorisé en vertu de la loi DC*
- *Est assujéti à l'impôt en vertu de la loi DC (chapitre 18 du titre 47)*
- *Moins de 6 millions de dollars de revenus annuels pour 2019*
- *Moins de 4,5 millions de dollars de revenus au 30 septembre 2020*

Date d'établissement

Entrez la date à laquelle vous avez enregistré votre entreprise pour la première fois auprès de DCRA. Les entreprises doivent avoir été établies avant le 17 mars 2020 pour être admissibles.

Date d'établissement (Quand avez-vous enregistré votre entreprise pour la première fois auprès de la DCRA?)

Structure de l'entreprise

Indiquez si votre entreprise est une entité à but lucratif ou sans but lucratif. Vous devez avoir une entreprise à but lucratif pour être admissible à cette subvention.

Type de structure d'entreprise

- *À but lucratif*
- *À but non lucrative*

Entreprise locale

Veuillez indiquer si votre entreprise est considérée comme une entreprise commerciale locale en fonction de la propriété, des ventes, de l'emploi ou des actifs. Vous devez répondre à l'un de ces critères pour être éligible.

*Une ou plusieurs des déclarations suivantes s'appliquent-elles à votre entreprise?
Cochez toutes les cases.*

- *50% ou plus des propriétaires sont des résidents du district*
- *50% ou plus des recettes brutes de votre entreprise proviennent du district*

- 50% ou plus de vos employés sont des résidents de district
- 50% ou plus des actifs, à l'exclusion des comptes bancaires, se trouvent dans le district
- Aucune

État de fonctionnement de l'entreprise

Sélectionnez l'état opérationnel actuel de votre entreprise en vous basant sur les définitions ci-dessous:

- Ouvert, mais en capacité limitée = (1) l'emplacement physique est fermé au public mais vendant des produits en ligne pour le ramassage ou la livraison en magasin, ou (2) l'emplacement physique est ouvert mais avec des horaires réduits
- Temporairement fermé = l'emplacement physique est fermé au public et ne vend pas de produits en ligne pour le ramassage ou la livraison en magasin, mais prévoit de rouvrir le 15 janvier 2021 ou avant.

Si votre entreprise est définitivement fermée, elle est automatiquement considérée comme inadmissible à ce programme de subvention.

Quel est l'état opérationnel actuel de votre entreprise?

- Ouvrir
- Ouvert, mais à capacité limitée
- Temporairement fermé
- Fermé définitivement

En cas de fermeture temporaire, quand votre entreprise a-t-elle fermé? Saisissez la date de fermeture de votre entreprise

Si les restrictions sont levées, prévoyez-vous de rouvrir le 15 janvier ou avant?

- Oui
- Non

Si non, veuillez expliquer pourquoi vous prévoyez d'être temporairement fermé au-delà du 15 janvier.

Entreprises avec une licence de taverne

Si votre entreprise possède une licence de taverne, elle n'est pas éligible à cette subvention, mais peut être éligible pour les parties [Restaurant](#) ou [Divertissement](#) du Bridge Fund. Consultez la liste des entreprises éligibles [ici](#).

Votre entreprise a-t-elle une licence de taverne?

- Non
- Oui

Type d'entreprise (non éligible)

Si votre entreprise appartient à l'une des catégories énumérées, elle n'est pas éligible à cette subvention.

*Votre entreprise appartient-elle à l'une des catégories non éligibles suivantes?
Sélectionnez tout ce qui s'y rapporte*

- No
- Un type d'entreprise qui relève de l'un des autres fonds relais (restaurant, divertissement, hôtel). Consultez notre tableau d'éligibilité pour confirmer.
- Entreprises de commerce électronique
- Entreprises à domicile
- Entreprises saisonnières (ouvertes uniquement une partie de l'année)
- Soins de santé et assistance sociale (médecins, dentistes, cabinets d'acupuncture et chiropraticien, etc.)
- Fournisseurs de services de garde
- Institutions financières (banques, coopératives de crédit, établissements d'encaissement de chèques, prêteurs journaliers, etc.)
- Services professionnels (comptable, assurance, cabinet d'avocats, etc.)
- Construction et immobilier (entreprise générale, architecture, développement, gestion immobilière, agents immobiliers, etc.)
- Les pigistes (massothérapeutes, coiffeurs, cosmétologues, nail tech, instructeurs de fitness, professeurs de danse, etc.) qui ne possèdent pas ou ne louent pas de magasin de vente au détail
- Les fabricants qui vendent leurs produits dans des espaces de vente au détail partagés mais qui ne possèdent ni ne louent un emplacement de vente au détail

Reconnaissance des conditions d'éligibilité

Sélectionnez Oui pour reconnaître que vous comprenez les conditions d'éligibilité de ce programme de subventions.

Je comprends que si mon entreprise ne remplit pas les conditions d'éligibilité énumérées ci-dessus, ma candidature sera disqualifiée lors du processus d'examen.

- Oui

Documentation

La documentation requise (en fonction de votre date établie) apparaîtra. Veuillez indiquer que vous avez tous les documents requis avant de continuer. Vous téléchargerez ces documents plus tard dans l'application. Ces documents doivent être au format Excel ou PDF (un .jpg d'identification du propriétaire de l'entreprise est uniquement acceptable).

Documents requis: general

Je dispose de la documentation requise suivante.

- Identification du propriétaire d'entreprise
- Licence commerciale de base DC valide actuelle
- Certificat de mains propres (obtenu auprès de l'OTR dans les 90 jours suivant la demande)
- Certificat d'occupation
- Compte de résultat 2020 au format mensuel pour (1er janvier - 30 septembre 2020)
- Nombre d'employés à temps plein et à temps partiel pour chaque trimestre de 2020 (janvier-septembre)
- Liste des employés comprenant le nom de l'employé, l'état de résidence et le statut à temps plein et à temps partiel au 30 septembre 2020

Documents requis: 2018 (le cas échéant)

- Déclaration de revenus 2018

Documents requis: 2019 (le cas échéant)

- Déclaration de revenus 2019
- Compte de résultat 2019 au format mensuel

Documents requis: établi en 2020 (le cas échéant)

- Lettre EIN
- Si vous utilisez un EIN pour l'ID fiscal fédéral. Si vous utilisez le SSN, téléchargez un document fiscal personnel comprenant votre SSN.

Je comprends que je dois soumettre la documentation requise avec ma demande dans le format approprié. Les demandes de documentation manquant seront disqualifiées dans le processus d'examen.

- Oui

Confirmer les documents requis

Veillez confirmer que vous disposez de tous les documents requis ci-dessus avant de continuer.

Vérification d'éligibilité et partie 2

À ce stade vous devez enregistrer votre demande et vérifier votre éligibilité avant que la demande ne vous permette de continuer. Sélectionnez «Afficher» pour afficher les questions de la partie 2.

Veillez cliquer sur le bouton bleu «enregistrer» pour déterminer votre éligibilité.

Si vous êtes éligible, revenez en mode «modifier» et sélectionnez «afficher» pour faire avancer votre candidature.

Tout au long de l'application, si vous souhaitez interrompre votre progression dans une pièce avant de remplir tous les champs obligatoires, vous pouvez «masquer» la pièce et cliquer sur Enregistrer pour le faire.

Sinon, toutes les questions obligatoires d'une pièce doivent être remplies afin de sauvegarder la progression.

Vérifiez l'éligibilité et montrez la partie 2 sur 7: Coordonnées

- Cacher
- Montrer

Sur la base de vos réponses aux questions précédentes, le contrôle d'éligibilité affichera au moins l'une des réponses suivantes:

1. Éligible

- Votre entreprise passe le contrôle d'admissibilité initial.
- Il est important de noter que ce ne sont pas toutes les entreprises admissibles et les entreprises qui présentent une demande qui recevront du financement.
- Veuillez remplir votre demande pour obtenir jusqu'à 25 000 \$ en soutien financier.

2. Inéligible

- Malheureusement, votre entreprise n'est pas éligible au Retail Bridge Fund.
- Nous vous encourageons à examiner toutes les autres options de financement disponibles sur <https://coronavirus.dc.gov/page/recovery-businesses>.

3. Autre possibilité de subvention

- *Malheureusement, les entreprises qui possèdent des licences de taverne ne sont pas éligibles au Fonds de pont de détail.*
- *Vous pouvez cependant être éligible au Restaurant Bridge Fund ou au Entertainment Bridge Fund.*

PARTIE 2: Information de Contact

Coordonnées du représentant

Veuillez indiquer si vous êtes propriétaire de l'entreprise qui demande cette subvention ou si vous êtes une personne autorisée à présenter une demande en son nom. Si vous n'êtes pas le propriétaire de l'entreprise, veuillez fournir vos coordonnées et décrire votre relation avec le propriétaire (par exemple, gérant de magasin, comptable, etc.). Ces coordonnées seront utilisées si nous avons des questions sur la candidature et pour informer les bénéficiaires des bourses.

Êtes-vous le propriétaire de l'entreprise?

- o Oui*
- o Non, mais autorisé à postuler en leur nom*

Si vous sélectionnez "Non, mais autorisé à postuler en son nom", les questions suivantes apparaîtront:

Ton prénom
Votre nom de famille
Votre adresse email
Votre numéro de téléphone
Quelle est votre relation avec le propriétaire de l'entreprise?

Informations sur le propriétaire

Veuillez fournir les coordonnées d'un propriétaire qui exécutera la convention de subvention si l'entreprise est sélectionnée pour un prix.

S'il y a plus d'un propriétaire, ne saisissez les informations que pour un seul. Cette personne sera responsable de la communication et de l'exécution des documents liés à cette subvention.

Prénom du propriétaire
Nom du propriétaire
Adresse e-mail du propriétaire
Numéro de téléphone du propriétaire
Cette entreprise a-t-elle plus d'un propriétaire?

- o Oui*
- o Non*

Si oui, une question supplémentaire apparaîtra: *Combien de propriétaires cette entreprise a-t-elle?*

Identification du propriétaire

Veuillez télécharger une copie de la pièce d'identité valide de **chaque** propriétaire au format .pdf ou .jpeg.

Identification du propriétaire
Téléchargez une pièce d'identité valide du propriétaire indiquant l'état de résidence (par

exemple, licence, passeport, pièce d'identité délivrée par l'État). S'il y a plus d'un propriétaire, téléchargez l'identification pour chacun d'eux.

Adresse postale

Saisissez l'adresse postale de l'entreprise:

*Adresse postale
Adresse postale 2 (Apt, Unité, etc.)
Mailing City
État de l'envoi
Code postal d'envoi*

Afficher la partie 3

Vous devez enregistrer votre progression avant de passer à la partie 3 de l'application. Sélectionnez «Afficher» pour afficher les questions de la troisième partie.

Veillez enregistrer maintenant avant de sélectionner "afficher" la partie 3 pour vous assurer que la progression n'est pas perdue.

Une sauvegarde réussie est indiquée par le bouton bleu "modifier" remplaçant le bouton "enregistrer".

Partie 3 sur 7 - Informations commerciales

- o Cacher*
- o Montrer*

PARTIE 3: Information du Business

Nom du Business

Entrez le nom légal de votre entreprise. Veuillez inclure le nom complet de l'entreprise, y compris le suffixe. Exemple: [Nom de l'entreprise] Inc; [Nom de l'entreprise] LLC. Entrez ensuite le nom que votre entreprise est connu du public ou n'importe quel nom DBA (Doing Business As).

- o Nom légal de l'entreprise*
- o Nom commercial de l'entreprise ou DBA (si le même que votre nom légal, entrez à nouveau votre nom légal)*

License du Business

Entrez votre numéro de licence commerciale active. Le numéro de licence commerciale se trouve sur votre licence commerciale dans le coin supérieur droit. La licence commerciale doit être délivrée par le district de Columbia et ne doit pas expirer avant le 1er mars 2021. Si vous ne parvenez pas à obtenir, ou n'avez pas, une licence commerciale valide, votre entreprise ne peut pas demander cette subvention. Ensuite, téléchargez une copie .pdf de votre licence commerciale émise par DCRA. Pour obtenir une copie de votre licence commerciale, veuillez visiter le [DCRA's My Business Center](#).

Numéro de licence commerciale

Télécharger une licence commerciale DCRA

Copie de la licence commerciale actuelle émise par DCRA (par exemple, licence commerciale de base). La licence commerciale doit être à jour et ne doit pas expirer avant le 1er mars 2021

Exemple de Basic Business License

Adresse de Business

Si votre adresse professionnelle est différente de l'adresse postale ci-dessus, veuillez l'indiquer ici. Cette adresse doit correspondre à l'adresse de votre licence commerciale.

L'adresse postale de votre entreprise est-elle différente de votre adresse postale ci-dessus?

Non

Oui

Si vous sélectionnez Oui, les champs suivants apparaîtront:

Adresse professionnelle

Ville d'affaires

État de l'entreprise

Code postal de l'entreprise

Type d'identification fiscale fédérale

Veuillez entrer votre numéro d'identification fiscale fédérale à 9 chiffres (numéro d'identification de l'employeur ou EIN) dans le champ de la demande. Si vous n'avez pas d'EIN, indiquez que vous entrez un SSN. Un nouveau champ apparaîtra pour vous permettre de saisir votre SSN.

Si votre entreprise a été créée en 2020 et que vous n'avez donc pas de déclaration de revenus 2018 ou 2019, vous serez invité à télécharger une lettre EIN pour vérification.

Votre entreprise utilise-t-elle un numéro d'identification d'employeur (EIN) ou un numéro de sécurité sociale (SSN)?

EIN

SSN

Vous serez invité à entrer le numéro sélectionné ci-dessus.

Numéro d'identification de l'employeur (EIN)

Numéro de sécurité sociale (SSN)

Si vous avez été établi en 2020, il vous sera demandé de télécharger une lettre EIN ou une déclaration personnelle 2019 indiquant le SSN associé à l'entreprise.

Téléchargement de la lettre EIN

Exemple de lettre EIN

Impôts personnels 2019

Document fiscal fédéral qui comprend le SSN utilisé pour l'entreprise

Autres informations commerciales

Répondez à quelques questions supplémentaires liées à votre entreprise. Pour consulter les informations relatives à votre paroisse, veuillez consulter l'outil [What's My Ward du Bureau de la planification de DC](#)

Dans quel quartier votre entreprise est-elle située?

Si vous ne savez pas dans quel quartier se trouve votre entreprise, veuillez visiter:

<https://planning.dc.gov/whatsmyward>

Site Web professionnel

Brève description de l'entreprise

En une phrase, que fait votre entreprise? Exemples: Mon entreprise est un salon de coiffure.
Mon magasin vend des fournitures artistiques.

Categorie de Business

Utilisez le menu déroulant pour sélectionner la catégorie de votre entreprise. Si «Autre», veuillez décrire votre entreprise en dix (10) mots ou moins.

Laquelle de ces catégories décrit le mieux votre entreprise?

Galerie d'art	Articles pour la maison
Magasin de fournitures d'art	Bijoutier
Librairie	Laverie
Cartes, cadeaux, magasin de fête	Fabricant avec vente au détail sur place
Magasin de vêtements / vêtements spécialisés	Massage thérapeutique
Boutique de consignment	Salon de manucure
Épicerie	Magasin de fournitures pour animaux de compagnie
Dépanneurs	Pharmacie
Teinturier	Imprimerie et enseigne
Magasin d'électronique	Magasin d'aliments spécialisés
Centre de plancher	Produits spécialisés (p. Ex. Perles, encens, bougies)
Fleuriste	Magasin de détail spécialisé
Magasin de meubles	Boutique de location de smoking / robe
Épicerie	Centre d'épilation
Gymnases / studios de yoga, de danse ou de fitness	Cave à vins
Salon de coiffure / Barbier	Cave, Brasserie, Distillerie (avec licence de fabricant)
Quincaillerie	

Entreprise commerciale certifiée

Votre entreprise est-elle une entité commerciale certifiée (CBE) enregistrée auprès du Département DC du développement des petites et des entreprises locales (DSLBD)?

En cas de doute, visitez le portail de recherche CBE pour confirmer:

<https://dslbd.secure.force.com/public/>

- Oui
- Non

Si vous sélectionnez oui, les champs suivants apparaîtront.

Cette entreprise est-elle une entreprise commerciale défavorisée certifiée (DBE)?

Votre entreprise a-t-elle été certifiée par DSLBD en tant que CBE avec une désignation DBE supplémentaire? En cas de doute, visitez le portail de recherche CBE pour confirmer:

<https://dslbd.secure.force.com/public/>

- Oui
- Non

[Plus d'information](#) à propos de la désignation DBE.

Veillez saisir votre numéro de certification CBE

Vous pouvez trouver votre numéro de certification en visitant le portail de recherche CBE. Recherchez votre entreprise, ouvrez le dossier en cliquant sur le nom de votre entreprise, et le numéro de certification se trouvera dans la section «Informations de certification»: <https://dslbd.secure.force.com/public/>.

- Oui*
- Non*

Petite entreprise

Votre entreprise est-elle considérée comme petite par le gouvernement fédéral? Le gouvernement fédéral considérerait votre entreprise comme une petite entreprise si vos revenus ou recettes brutes au cours des trois dernières années sont inférieurs aux normes de l'industrie décrites par la U.S. Small Business Administration. Si vous n'êtes pas sûr, trouvez votre code SCIAN et essayez cet outil interactif pour vérifier si votre entreprise est considérée comme petite.

- Oui*
- Non*

Possède ou loue

Indiquez si vous possédez ou louez l'espace où se trouve votre entreprise. Si vous louez, veuillez sélectionner la date de fin de votre bail actuel.

Possédez-vous ou louez-vous votre espace?

- Posséder*
- Bail*

Quand votre bail actuel prend-il fin?

Certificat d'occupation

Téléchargez une copie .pdf de votre certificat d'occupation. Si votre entreprise n'a pas de certificat d'occupation, votre entreprise n'est pas éligible à cette subvention.

Télécharger le certificat d'occupation

[*Exemple de Certificat d'occupation*](#)

Certificat de mains propres

Indiquez si votre entreprise possède un certificat de mains propres à jour et téléchargez une copie .pdf. Consultez les instructions pour demander votre certificat mis à jour en ligne [*ici*](#) [*No substitutions are acceptable for Clean Hands Certificate. All documentation will be verified.*](#)

Votre entreprise a-t-elle un certificat de mains propres daté de moins de 90 jours avant la date de cette demande?

Consultez les instructions pour demander votre certificat mis à jour en ligne: <https://otr.cfo.dc.gov/page/certificate-clean-hands>

- Oui*

- o Non

Télécharger le certificat de mains propres

Daté dans les 90 jours précédant la date de soumission de la demande

[Example Certificate of Clean Hands](#)

Afficher la partie 4

Vous devez enregistrer votre progression avant de passer à la partie 4 de l'application. Sélectionnez «Afficher» pour afficher les questions de la partie 4.

Veillez enregistrer maintenant avant de sélectionner "Afficher" la partie 4 pour vous assurer que la progression n'est pas perdue.

Une sauvegarde réussie est indiquée par le bouton bleu "modifier" remplaçant le bouton "enregistrer".

Partie 4 sur 7 - Finances et employ

- o Cacher
- Montrer

PARTIE 4: Finances et emploi

Chiffre d'affaires annuel pour 2018 et 2019

Le cas échéant, saisissez les revenus annuels de votre entreprise pour 2018 et 2019. Téléchargez les déclarations de revenus fédérales 2018 et 2019 lorsque vous y êtes invité, y compris toutes les annexes. Ces questions n'apparaîtront pas si vous n'étiez pas en activité en 2018 et / ou 2019.

Finances 2018

Quel a été votre chiffre d'affaires annuel 2018?

Téléchargez votre déclaration de revenus 2018

Finances 2019

Quel a été votre chiffre d'affaires annuel 2019?

Téléchargez votre déclaration de revenus 2019

Revenu mensuel 2019

Entrez les montants des revenus pour chaque mois de 2019. Entrez 0 si vous n'avez pas été en activité pendant l'un des mois de 2020. Téléchargez votre compte de résultat mensuel 2019. Le loyer / hypothèque, les services publics et les charges salariales doivent être clairement visibles. Les charges salariales devraient inclure les salaires, les salaires et les paiements des entrepreneurs uniquement. Le coût des avantages sociaux doit être indiqué séparément.

Répartition des revenus mensuels 2019

Veillez entrer 0 si vous n'avez pas été en activité pendant l'un des mois de 2019.

Janvier 2019

Février 2019

Mars 2019

Avril 2019

Mai 2019

Juin 2019

Juillet 2019
Août 2019
Septembre 2019
Octobre 2019
Novembre 2019
Décembre 2019

Compte de résultat mensuel 2019 montrant les revenus moins les dépenses

Les déclarations de revenus sans ventilation mensuelle ne seront pas acceptées. Les charges salariales doivent inclure les salaires, les salaires et les paiements des entrepreneurs uniquement - ne comprennent pas les avantages sociaux.

[Exemple et modèle de compte de résultat](#)

Revenu mensuel 2020

Entrez les revenus de janvier à septembre 2020. Entrez 0 si vous n'avez pas été en activité pendant l'un des mois de 2020. Téléchargez le compte de résultat mensuel 2020 de janvier à septembre 2020. Le loyer / hypothèque, les services publics et les charges salariales doivent être clairement visibles. Les charges salariales devraient inclure les salaires, les salaires et les paiements des entrepreneurs uniquement. Le coût des avantages sociaux doit être indiqué séparément.

Finances 2020

Quel est votre revenu annuel jusqu'au 30 septembre 2020?

Répartition des revenus mensuels 2020

Veillez entrer 0 si vous n'avez pas été en activité pendant l'un des mois de 2019.

Janvier 2020
Février 2020
Mars 2020
Avril 2020
Mai 2020
Juin 2020
Juillet 2020
Août 2020
Septembre 2020

État des résultats mensuel de 2020 à ce jour indiquant les revenus moins les dépenses, avec les dépenses de base ventilées et clairement étiquetées (loyer / hypothèque, services publics, masse salariale).

Les déclarations de revenus sans ventilation mensuelle ne seront pas acceptées. Les charges salariales doivent inclure les salaires, les salaires et les paiements des entrepreneurs uniquement - ne comprennent pas les avantages sociaux.

[Exemple et modèle de compte de résultat](#)

Dépenses de base de septembre 2020

Entrez les dépenses de septembre 2020 pour le loyer / hypothèque, les services publics et la paie. Les charges salariales doivent inclure les salaires, les salaires et les paiements des entrepreneurs indépendants uniquement - ne comprennent pas le coût des avantages sociaux des employés.

Location
Utilitaires
Paie

Information trimestrielle sur l'emploi 2020

Saisissez le nombre maximum d'employés à temps plein, d'employés à temps partiel et d'entrepreneurs indépendants qui ont travaillé pour votre entreprise à tout moment au cours des premier, deuxième et troisième trimestres de 2020.

Nombre d'employés (à temps plein et à temps partiel) et d'entrepreneurs indépendants par trimestre.

Étant donné que votre nombre d'employés peut avoir fluctué au cours de cette période, indiquez le nombre maximal d'employés travaillant à un moment donné au cours de ce trimestre.

Employés T1 2020

Employés T2 2020

Employés T3 2020

Informations sur l'emploi de septembre 2020

Inscrivez le nombre d'employés à temps plein et à temps partiel et d'entrepreneurs indépendants que vous aviez au 30 septembre 2020. N'incluez pas les employés qui pourraient être mis à pied à compter de septembre 2020.

Au 30 septembre 2020, combien d'employés (à temps plein et à temps partiel) et d'entrepreneurs indépendants aviez-vous?

Au 30 septembre 2020, combien de ces employés (à temps plein et à temps partiel) et entrepreneurs indépendants étaient des résidents du district?

Télécharger la liste de paie des employés pour le mois de septembre 2020

Liste de paie des employés datée de septembre 2020.

Inclure les noms, le statut (temps partiel: P / T, temps plein: F / T, entrepreneur: C), le montant du paiement mensuel et les états de résidence. Vous pouvez obtenir ces informations auprès de votre processeur de paie ou créer une feuille de calcul similaire à l'image ci-dessous. Les dépenses mensuelles devraient inclure les salaires, traitements et paiements aux entrepreneurs indépendants uniquement. N'incluez pas le coût des avantages sociaux. N'incluez pas les employés qui étaient en congé depuis septembre 2020. Veuillez vous assurer que la liste de paie ne comprend aucune information d'identification personnelle, comme le SSN ou les dates de naissance des employés.

[Exemple de paie](#)

Voir l'image ci-dessous pour obtenir des conseils.

Liste de paie pour septembre 2020

Nom de l'employé	Date d'embauche	Statut d'emploi	État de résidence	Taux de rémunération	Revenu brut	Les impôts	Revenu net
Ebenezer Scrooge	14/06/2015	F / T	Virginie	25,25 / heure	2020,00	626,20	1393,80
Mary Poppins	21/04/2019	F / T	DC	24h30 / heure	1944,00	602,64	1341,36
Susanna Carmichael	02/03/2020	C	DC	22.00 / heure	1226,50	0	1226,50
William Wonka	20/07/2020	P / T	MARYLAND	15.10 / heure	604,00	120,80	483,20
Total					4568,00	1349,64	3218,36

Afficher la partie 5

Vous devez enregistrer votre progression avant de passer à la partie 5 de l'application. Sélectionnez «Afficher» pour afficher les questions de la partie 5.

Veillez enregistrer maintenant avant de sélectionner "Afficher" la partie 5 pour vous assurer que la progression n'est pas perdue.

Une sauvegarde réussie est indiquée par le bouton bleu "modifier" remplaçant le bouton "enregistrer".

Partie 5 sur 7 - Opérations et récupération

- Cacher
- Montrer

PARTIE 5: Opérations et récupération

Préoccupations concernant la fermeture de votre entreprise

Indiquez si vous craignez d'être forcé de fermer votre entreprise en 2021. Si cela vous pose problème, veuillez indiquer combien de mois vous pensez que votre entreprise peut fonctionner dans le climat actuel.

Craignez-vous que votre entreprise soit forcée de fermer définitivement dans les prochains mois?

- Oui
- Non

Si vous sélectionnez Oui, la question suivante apparaîtra:

Combien de mois pensez-vous pouvoir continuer à fonctionner dans ce climat?

- 1 à 3 mois
- 3 à 6 mois
- 6 à 9 mois

Assistance aux entreprises

Sélectionnez le type d'assistance qui serait utile pour soutenir votre entreprise dans le climat actuel.

Quelle aide serait utile à votre entreprise en ce moment? Sélectionnez tout ce qui s'y rapporte.

- Planification / formation de la préparation des affaires

- Informations sur les options de financement
- Informations sur l'assistance juridique
- Comprendre les règles et réglementations locales pour les entreprises
- Autre / commentaire
- Préfère ne pas répondre

Autre assistance financière COVID

Si votre entreprise a reçu une autre aide financière liée au COVID-19, veuillez indiquer les programmes qui ont fourni du financement.

Sélectionnez une autre aide financière liée au COVID-19 que votre entreprise a reçue. Sélectionnez tout ce qui s'y rapporte.

Votre réponse n'aura pas d'incidence sur l'admissibilité à ce fonds, bien qu'elle puisse avoir un impact sur le montant final de votre bourse.

- PPP SBA
- Grandes rues
- Microgrant DC Small Business
- Montant du Fonds de résilience des petites entreprises
- DC East of the River Small Business Economic Relief
- Autre
- N / A (sans objet)

Saisissez le montant de financement correspondant dans les champs qui apparaissent en fonction de vos sélections précédentes.

Montant PPP SBA

Montant des grandes rues

Montant du microgrant destiné aux petites entreprises

Montant du Fonds de résilience des petites entreprises

DC East of the River Aide économique aux petites entreprises

Quelle «autre» aide financière liée au COVID-19 votre entreprise a-t-elle reçue? Veuillez énumérer le programme spécifique.

Combien d'autre aide avez-vous reçue?

Afficher la partie 6

Vous devez enregistrer votre progression avant de passer à la partie 6 de l'application. Sélectionnez «Afficher» pour afficher les questions de la partie 6.

Veuillez enregistrer maintenant avant de sélectionner "Afficher" la partie 5 pour vous assurer que la progression n'est pas perdue.

Une sauvegarde réussie est indiquée par le bouton bleu "modifier" remplaçant le bouton "enregistrer".

Partie 6 sur 7 - Informations démographiques

- Cacher
- Montrer

PARTIE 6: Informations démographiques

Propriété majoritaire des residents

Indiquez si 51% des propriétaires d'entreprise sont des résidents du district.

Cette entreprise est-elle détenue à au moins 51% par des résidents de DC?

S'il y a plusieurs propriétaires, est-ce que plus de la moitié d'entre eux sont des résidents de DC?

- Oui
- Non
- Préfère ne pas dire

Individus économiquement défavorisés

Indiquez si 51% des propriétaires d'entreprise sont des personnes économiquement défavorisées.

Cette entreprise est-elle détenue à au moins 51% par des personnes économiquement défavorisées?

«Personne économiquement défavorisée» est définie dans le § 2-218.02 (7) du Code DC comme une personne dont la capacité de concurrencer dans le système de la libre entreprise est compromise en raison de la diminution des possibilités d'obtenir des capitaux et du crédit par rapport à d'autres dans le même secteur d'activité lorsque cette déficience est liée au statut de l'individu en tant que socialement désavantagé. Un individu est socialement désavantagé s'il a des raisons de croire qu'il a subi des préjugés ou des préjugés en raison de son identité en tant que membre d'un groupe sans tenir compte de ses qualités en tant qu'individu.

- Oui
- Non
- Préfère ne pas dire

Propriété des femmes

Indiquez si 51% des propriétaires d'entreprise s'identifient comme des femmes ou comme binaires non sexistes.

Cette entreprise est-elle détenue à au moins 51% par des femmes?

S'il y a plusieurs propriétaires, est-ce que plus de la moitié d'entre eux sont des femmes ou non binaires?

- Oui
- Non
- Préfère ne pas dire

Le sexe

Indiquez le (s) genre (s) avec lesquels le (s) propriétaire (s) s'identifie (s).

À quel sexe le (s) propriétaire (s) de l'entreprise s'identifie-t-il / est-il identifié?

Sélectionnez tout ce qui s'y rapporte.

- Femme
- Homme
- Non binaire
- Préfère ne pas dire

Propriété des vétérans

Indiquez si l'un des propriétaires d'entreprise est un vétéran des forces armées américaines (armée, marine, marine, force aérienne, force spatiale et garde côtière).

Y a-t-il des vétérans des propriétaires d'entreprise?

- Oui*
- Non*
- Préfère ne pas dire*

Propriété handicapée

Indiquez si l'un des propriétaires d'entreprise a une déficience physique ou mentale qui limite considérablement une ou plusieurs activités majeures de la vie.

Est-ce que l'un des propriétaires d'entreprise a un handicap?

- Oui*
- Non*
- Préfère ne pas dire*

Race et ethnicité

Indiquez si l'entreprise appartient à une minorité et à quelle (s) race (s) le ou les propriétaires s'identifient. Dans le champ suivant, indiquez si l'un des propriétaires s'identifie comme hispanique ou latino.

Cette entreprise est-elle détenue à au moins 51% par des minorités?

S'il y a plusieurs propriétaires, est-ce que plus de la moitié d'entre eux sont des minorités raciales ou ethniques?

- Oui*
- Non*
- Préfère ne pas dire*

À quelle (s) race (s) le (s) propriétaire (s) de l'entreprise s'identifie-t-il?

- Sélectionnez tout ce qui s'y rapporte.*
- Amérindien d'Alaska et Indien d'Amérique*
- asiatique*
- Noir ou afro-américain*
- Hawaïen indigène et insulaire du Pacifique*
- Blanc*
- Préfère ne pas dire*

À quelle ethnie le (s) propriétaire (s) de l'entreprise s'identifie-t-il?

Sélectionnez tout ce qui s'y rapporte.

- Hispanique / Latino*
- Non hispanique / non latino*
- Préfère ne pas dire*

Afficher la partie 7

Vous devez enregistrer votre progression avant de passer à la partie 7 de l'application. Sélectionnez «Afficher» pour afficher les questions de la partie 7.

Veillez enregistrer maintenant avant de sélectionner "afficher" la partie 7 pour vous assurer que la progression n'est pas perdue.

Une sauvegarde réussie est indiquée par le bouton bleu "modifier" remplaçant le bouton "enregistrer".

Partie 7 sur 7 - Certifications

- o Cacher
- o Montrer

PARTIE 7: Certifications

Dans cette section, vous certifierez que vous avez examiné tous les documents du Fonds relais et que vous avez soumis une demande précise répondant à toutes les exigences du Fonds.

Je certifie avoir lu intégralement les documents de candidature au programme de financement relais du district de Columbia. Je comprends qu'il s'agit d'un prix concurrentiel et que toutes les entreprises ne seront pas financées dans le cadre de ce programme. Je certifie en outre que je pense que mon entreprise est éligible à ce programme.

- o Oui

Je certifie que les informations soumises dans cette demande sont véridiques et correctes au meilleur de ma connaissance. Je comprends en outre que toute fausse déclaration et / ou information incomplète peut entraîner le refus ou la révocation de la subvention

- o Oui

Je comprends que je devrai soumettre une preuve d'assurance si je suis sélectionné pour recevoir cette subvention.

- o Oui

Conditions générales du Retail Bridge Fund

En soumettant cette candidature, vous acceptez les termes et conditions.

[Lisez les Termes & Conditions](#)

Soumettre

Lorsque vous êtes prêt à soumettre votre demande dûment remplie:

Sélectionnez «Soumettre la demande» ci-dessous et cliquez sur Enregistrer pour finaliser votre soumission.

Vous recevrez une confirmation par e-mail de la réception de la candidature.

PROCHAINES ÉTAPES

Les demandes seront examinées pour en vérifier l'exactitude et l'exhaustivité avant de passer à l'examen de vérification et de qualification. Aucune modification ne peut être apportée aux candidatures après leur soumission. Si nous avons besoin de vous contacter à propos de votre candidature, un membre de l'équipe LEDC vous contactera directement.

S'ils sont sélectionnés, les bénéficiaires potentiels seront informés de leur attribution par e-mail de LEDC à partir de fin janvier. Les notifications peuvent continuer jusqu'en février.

Il s'agit d'un processus de subvention concurrentiel. Faire une demande pour le Retail Bridge Fund n'engage pas le DMPED à octroyer une subvention. DMPED se réserve le droit d'accepter ou de refuser une ou toutes les candidatures s'il est jugé être dans le meilleur intérêt de DMPED de le faire. Les candidats seront avisés si leur candidature est rejetée. DMPED peut suspendre ou mettre fin au processus de candidature ou publier des addenda et / ou des modifications après l'ouverture de la candidature. DMPED se réserve le droit de demander des informations supplémentaires à tout candidat.

RESSOURCES ET COORDONNÉES

Pour obtenir une assistance supplémentaire, veuillez consulter les options suivantes ci-dessous:

Pour une assistance linguistique, veuillez contacter les bureaux suivants pour obtenir de l'aide pour la traduction:

- Bureau du Maire des Affaires Latino-Américaines: (202) 671-2825
- Bureau du Maire chargé des Affaires Asiatiques et Insulaires du Pacifique: (202) 727-3120
- Bureau du maire chargé des Affaires Africaines: (202) 727-5634

Pour obtenir de l'aide en cas de déficience visuelle ou auditive:

S'il vous plaît contactez retailbridgefund@dc.gov

Pour tout problème technique avec la plateforme applicative:

Si vous rencontrez des problèmes avec la technologie et avez besoin d'aide pour accéder aux informations et documents de la subvention, télécharger les documents requis ou pour tout autre problème technique, veuillez contacter BFretail@ledcmetro.org.

Pour obtenir de l'aide pour remplir la demande et / ou des questions sur la documentation requise, veuillez consulter les ressources ci-dessous:

- [DC Main Streets Program](#)
- [Business Improvement Districts](#)
- [Community-Based Organizations \(CBOs\)](#)

Pour toutes les autres demandes relatives au fonds relais de détail:

S'il vous plaît contactez retailbridgefund@dc.gov