



요식업 가교 기금(Restaurant Bridge Fund) 신청 가이드

목차

소개.....	3
시작하기 전에	4
필요 서류	4
중요 날짜	5
자격 요건	5
정보 검토	6
신청 가이드.....	7
파트 1: 신청 전 자격 여부 체크리스트	7
사업체 정의	7
신청 전 체크리스트	7
필요한 표준	7
필요한 서류	7
파트 2: 사업체 정보	7
사업체명	7
거래명	7
연락처 이메일	7
실제 주소	7
주 및 연방 재정 지원.....	8
국내 또는 국외 법인.....	8
사업체 유형	8
사업체의 운영 기간은 얼마나 됩니까?	8
사업체에서 수입을 창출한 기간은 얼마나 됩니까?	8
사업 면허 번호	8
사업체에 활성 상태의 ABRA 면허가 있습니까	8
연방 EIN 정보.....	9
점유 인증서	9
청결 인증서	9
파트 3: 소유주 정보	9
구 정보	9
유효한 신분증	9
인구학적 정보	9
파트 4: 운영 및 수입 정보	10
수입 정보	10
임대료 또는 모기지 정보.....	11
기금 사용	11
파트 5: 고용 정보	12
급여 명단	12
자가 증명	12
신청 종료	13
리소스	13

소개

요식업 가교 기금(Restaurant Bridge Fund)에 관심을 가져주셔서 감사합니다. 이 문서에서는 신청서 작성에 도움을 드리며 공통적인 질문에 대한 답변을 드립니다.

DC 지역 사업체의 현재 및 향후 COVID-19/코로나바이러스 관련 필요 사항을 충족하기 위해 Bowser 시장과 계획 및 경제 개발을 위한 차관 사무실(DMPED)에서는 접객, 오락 및 유통 산업을 유지하여 계속되는 COVID-19/코로나바이러스의 여파를 완화하고자 전략적으로 1 억 달러를 가교 기금에 투자하고 있습니다. 가교 기금은 소상공인 고용주가 영업 및 직원을 유지할 수 있도록 보조하기 위해 고안한 것입니다. 요식업에 배정된 3,500 만 달러를 포함해 요식업 가교 기금은 COVID-19/코로나바이러스 공공 보건 비상 상황이 시작된 후 심각한 경제적 부담을 안게 되어 이러한 어려운 상황에 대응하고 적응하고자 계획을 세우고 있는 자격 대상 요식업 영업소에 경쟁식 보조금을 제공하고자 합니다.

요식업 가교 기금은 풀 서비스 식당, 제한 서비스 식당, 즉석식품 식당, 바와 펍(펍 면허 소지), 빵집, 카페, 조제식품점, 커피숍, 자판 트럭이나 카트, 푸드 트럭, 푸드 코트, 출장 뷔페 및 구내식당을 포함해 컬럼비아 특별구 내 자립 사업체에 투자하여 DC 요식업을 보존하기 위한 보조금입니다. 이는 일반적인 영업 지출(임대료/모기지/주차 비용, 급여, 보험, 이동 판매기를 위한 연료 및/또는 유틸리티)과 “내한 처리”나 COVID-19/코로나바이러스 대비와 관련하여 발생한 지출을 지원하기 위한 것입니다.

요식업 기금은 경제적 부담, 경제적 자립성, 수입 창출 영업 기간 및 특별구 주민 고용 등을 고려하여 자격 대상인 사업체에 최소 700 건의 보조금을 제공하게 됩니다. 또한 기금의 15%(525 만 달러)는 다음 조건을 충족하는 사업체를 위해 별도 확보할 예정입니다.

- 주민 운영 사업체(ROB) 자격 대상
- 소규모 사업체(SBE) 자격 대상 및
- 경제적 약자인 개인이 최소 51% 소유, 여성 또는 다수 여성 또는 인증된 경제적 약소 기업(DBE)이 최소 51% 소유 중 최소 하나에 해당
- 별도 확보 기금에 대한 신청인은 가교 기금 요식업 프로그램(아래)에 대한 자격 요건도 충족해야 합니다.

요식업 가교 기금 신청은 2020 년 12 월 7 일 월요일 오전 11 시(EST)에 시작되었습니다. 곧 시작되는 연휴로 인해 요식업 가교 기금 신청은 3 주간 진행되어 2020 년 12 월 28 일 월요일 오후 5 시(EST)에 마감됩니다. 마감 기한에 업데이트가 생길 경우 www.coronavirus.dc.gov/bridgefund 에 표기될 예정이오니 계속해서 웹사이트를 확인해주시요. 기한까지 접수되지 않은 신청은 고려하지 않습니다.

City First Enterprises(CFE)는 특별구의 계획 및 경제 개발을 위한 차관 사무실(DMPED)을 대신하여 요식업 가교 기금을 관리하게 될 지역사회 개발 금융 기관(CDFI)입니다.

CFE 나 DMPED 또는 제휴한 모든 기술 지원 프로그램에서는 신청인이 신청을 제출할 수 없는

상황으로 이어질 수 있는 신청 플랫폼의 정지 또는 오작동에 대한 책임을 지지 않습니다. 기술 지원을 제공할 수 있는 리소스는 이 문서의 마지막 페이지를 참조해 주십시오.

시작하기 전에

필요 서류

이 신청을 작성하기 위해서는 다음 서류가 필요합니다.

필요 서류	안내
연방 고용주 식별 번호(EIN)	EIN 을 확인하려면 이전에 제출한 소득신고서 또는 IRS 의 도움말 에 따라 확인하십시오. 본 신청에 사용하는 이름과 주소는 EIN 등록 정보와 일치해야 합니다.
소유주에 대한 유효한 신원 증빙	모든 소유주에 대한 유효한 신원 증빙(유효한 운전면허증, 주 정부 발급 신분증 또는 미국 발행 여권의 판독 가능한 사본). 사본은 컬러 사본으로 제출하는 것이 좋습니다.
2019 년 소득 신고서	2019 년에 운영한 사업체의 경우에만 해당합니다. 모든 별첨을 포함한 전체 신고서를 포함해야 합니다. 개인 소득 신고서는 사업 소득 신고서를 확인할 수 없는 경우 자영업자에 한해 허용됩니다(모든 별첨 포함 필요).
2019 년 월간 손익 계산서	2019 년에 운영한 사업체의 경우에만 해당합니다. 계산서는 월간 형식으로 제출해야 하며 임대료, 급여 및 유틸리티를 별도로 명시해야 합니다.
2020 년 월간 손익 계산서(현재까지)	계산서는 월간 형식으로 제출해야 하며 임대료, 급여 및 유틸리티를 별도로 명시해야 합니다. 2020 년 9 월 30 일까지의 재무 상태를 포함해야 합니다. (2020 년에 개업한 사업체의 경우 사업체를 운영한 모든 기간을 포함한 전체 계산서를 포함하십시오.)
청결 인증서(Certificate of Clean Hands)	청결 인증서는 신청 날짜로부터 90 일 내의 날짜여야 합니다. 추가적인 리소스: <ul style="list-style-type: none"> • 청결 인증서 획득 방법은 여기에서 참조하십시오. • 단계별 안내를 포함한 청결 인증서 안내서(PDF) • 청결 인증서 지침을 시청하십시오. • 청결 인증서 웹 세미나 발표
활성 상태의 DC 기본 사업 면허(DC Basic Business License)	사업 면허는 DC 소비자 및 규제 관리국(DCRA)에서 발행합니다. DC 사업 면허에 대한 자세한 내용을 알아보려면 DCRA 의 사업 서비스 웹사이트 를 방문하거나 온라인 포털을 통해 DCRA 로 연락 하십시오. 사업 면허의 사본을 받으려면 DCRA 의 내 DC 사업 센터 를 방문하십시오. 사업 면허는 사업체명으로 되어 있어야 합니다. 사업 면허에

	<p>명시된 주소는 점유 허가증과 일치해야 합니다. 위치가 한 곳 이상일 경우 정확한 사업 면허를 제출하도록 하십시오.</p> <p>직업 또는 전문 면허는 사업 면허를 대체하지 못할 수 있습니다.</p>
해당 ABRA 면허	<p>사업체에서 소유한 모든 ABRA 면허 사본을 포함하십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ABRA 면허에 대해 자세히 알아보기 • 현재 ABRA 면허 소유주 확인
급여 명단	<p>모든 전임 직원, 시간제 직원, 1099 독립 계약업체를 명시한 현재 급여 명단(2020년 9월 30일자). 명단에는 각 직원/계약업체의 거주하는 주가 포함되어야 합니다.</p>
점유 인증서(Certificate of Occupancy)	<p>점유 인증서는 최신 상태여야 하며 2021년 3월 1일 전까지 만료되면 안 됩니다. 점유 허가증과 사업 면허는 동일한 주소를 포함해야 합니다.</p> <p>발행한 점유 인증서의 사본을 받는 데 도움이 필요하시다면 DCRA 기록 관리부에 (202) 442-4480 번으로 연락하여 사본을 받을 수 있습니다.</p>

참고: 신청서에 위 서류를 하나라도 포함하지 못하면 신청 자격이 박탈됩니다.

일반 팁:

대체 서류나 견본용 서류를 포함하지 마십시오. 이 또한 신청의 자격 박탈로 이어집니다.

- 모든 재무 서류, 인증서, 급여 명단은 PDF(암호로 보호된 파일은 안 됨)나 Excel 파일로만 제출해야 합니다. 사진 신분증은 JPG 나 PDF 형식으로 제출할 수 있습니다.
- DMPED, CFE, 및/또는 프로그램 제휴사는 이러한 문서 수령에 대해 신청인을 지원하지 않습니다. 모든 신청인은 직접 신청해야 합니다. 추가적인 지원이 필요할 경우 연락할 수 있는 리소스 목록이 나와 있는 이 서류의 마지막 장을 참조하십시오.

중요 날짜

- 신청 시작: 2020년 12월 7일 월요일 오전 11시(EST)
- 신청 마감: 2020년 12월 28일 금요일 오후 5시(EST). 마감 기한에 업데이트가 생길 경우 www.coronavirus.dc.gov/bridgefund 에 표기될 예정이오니 계속해서 웹사이트를 확인해주십시오.

자격 요건

- DC 요식업 가교 기금은 제한 서비스 식당, 즉석식품 식당과 다음과 같은 음식 서비스 제공자: 바와 펍 면허를 소지한 펍, 포도주 양조장, 맥주 양조장 또는 펍 면허를 소지한 증류장, 빵집, 카페, 조제식품점, 커피숍, 자판 트럭이나 카트, 푸드 트럭, 푸드 코트, 출장 뷔페 및 구내식당을 비롯하여 식당 면허가 있는 풀 서비스 식당에 신청 자격이 부여됩니다.
- 사업체는 D.C. 내에 위치해야 합니다.
- 사업체는 최소 한 명의 D.C. 주민을 고용해야 하며 여기에는 소유주도 포함됩니다.
- 사업체는 현재 개업 및 운영 중이어야 합니다. 최근 실내 식사 제한 조치에 의해 일시적으로

중단했으나 1 월 15 일부터 혹은 그 전에 운영을 재개할 계획이 있는 사업체들은 신청 자격이 됩니다.

- 사업체는 2020 년 10 월 1 일 전에 수입을 창출하고 있는 상태여야 합니다.
- 사업체가 2020 년 3 월 17 일 이후와 2020 년 9 월 30 일 이전에 개업한 경우 사업체는 최소 25,000 달러의 수입을 창출한 상태여야 합니다.
- 사업체는 DC 기본 사업 면허와 모든 해당 ABRA 면허를 소지하고 이를 제출해야 합니다.
- 2019 년에 최대 1 천만 달러의 연 수입 및/또는 2020 년 9 월 30 일까지 750 만 달러의 수입.
- 가맹점은 독립적으로 소유 및 운영해야 합니다
- COVID-19/코로나바이러스 대유행 기간 동안 25%의 수입 감소라는 재정적 부담을 증명해야 합니다.
- 지역 기업(LBE) 자격에 해당해야 합니다(아래 안내 참조).
- 신청서 제출로부터 90 일 이내 날짜의 청결 증명서를 소지해야 합니다

“지역 기업(LBE) 자격에 해당”한다는 것은 무슨 의미인가요?

사업체가 지역 기업(LBE) 자격에 해당하려면 다음 기준을 충족해야 합니다. 지역 기업(LBE)의 정의는 다음과 같습니다.

- 실제 주요 사무실이 D.C.에 위치
- 최고 경영자와 가장 높은 직책의 경영 직원이 D.C.에서 사무실을 운영하고 경영 직능을 수행
- 다음 네 가지 표준 중 하나를 충족:
 - 은행 계좌를 제외한 50% 이상의 자산이 D.C. 내에 해당
 - 50% 이상의 직원이 D.C. 주민
 - 사업체의 50% 이상을 소유한 소유주가 D.C. 주민이거나
 - 총 판매 또는 기타 수입의 50% 이상이 D.C. 내 거래를 통한 수입
- D.C. 법률에 따라 적절한 면허 소지
- D.C. 법률에 따라 세금 납부자 해당(제 18 장 제 47 조)

정보 검토

공식적인 검토 과정에 들어가기 전에 신청서가 작성되어 있고 최소 요건을 충족하는지 확인하기 위해 각 신청서는 초기 심사를 거치게 됩니다. 아래와 같은 경우 신청서는 평가되지 않습니다.

1. 신청서가 Restaurant Bridge Fund 신청 마감일 이후에 접수된 경우
2. 신청서가 모두 작성되지 않은 경우(필요 서류 누락 등)
3. 신청인의 사업체가 DC 요식업 가교 기금에 대한 최소 자격 요건을 충족하지 않는 경우

전체 필요 서류는 정확성을 위해 확인을 거칩니다. 자격 대상이 아닌 것으로 확인된 신청서는 추가로 검토하지 않습니다. 모든 서류가 정확하고 또렷한지 확인하는 것이 중요합니다. 작성된 것으로 확인된 신청서는 최종 수여 추천을 위해 검토 과정을 진행합니다. 최종 수여자는 수여 합의서 체결, 지급 양식 작성(또는 ACH 양식)과 작성한 W-9 제출을 비롯해 다음 단계에 대한 알림을 받게 됩니다.

신청 가이드

이 가이드는 신청인에게 신청서의 각 질문에 대한 자세한 설명을 제공하며 신청서 작성에 대한 구체적인 가이드라인을 제시합니다.

파트 1: 신청 전 자격 여부 체크리스트

사업체 정의

사업체가 명시된 자격 대상 분류에 해당하는지 아닌지에 대한 답변입니다. 명시된 분류 중 하나에 해당하지 않는 경우 요식업 가교 기금에 신청할 자격이 불충분한 것입니다.

신청 전 체크리스트

귀하의 사업체에 해당하는 모든 상자에 체크하십시오. 요식업 가교 기금 자격 대상이 되려면 명시된 모든 요건을 충족해야 합니다.

필요한 표준

귀하의 사업체에 해당하는 모든 상자에 체크하십시오. 요식업 가교 기금 신청 자격 대상이 되려면 사업체가 최소 하나의 상자 체크에 해당해야 합니다.

필요한 서류

요식업 가교 기금의 신청 자격이 주어지려면 신청인의 특정 서류가 필요합니다. 귀하의 사업체에 해당하는 모든 상자에 체크하십시오.

파트 2: 사업체 정보

사업체명

사업체의 법적 명칭을 입력하십시오. 호칭을 비롯한 전체 사업체명을 포함하십시오. 예시: [사업체명] Inc, [사업체명] LLC

거래명

대중에 알려진 사업체명 또는 DBA 명칭(상호)을 입력하십시오. 거래명이 사업체명과 동일한 경우에는 거래명 상자에 “동일”을 입력하십시오.

연락처 이메일

여기에는 본 양식에 관련된 질문에 답변할 자격에 가장 최적화된 사람의 이메일 주소를 입력해야 하며 사업체 소유주인 것이 좋습니다. 이 이메일 주소는 신청서에 대한 질문이 있고 수여자에게 알림을 제공해야 하는 경우에 사용됩니다.

실제 주소

사업체의 실제 주소를 입력하십시오. 이 주소는 서류에 있는 주소 정보와 일치해야 합니다.

주소가 일치하지 않으면 신청의 자격 박탈로 이어질 수 있습니다. 구 정보를 확인하려면 다음 사이트에 방문하십시오: <https://planning.dc.gov/whatsmyward>

주 및 연방 재정 지원

2020년 3월 이후 명시된 프로그램으로부터 지역 또는 연방 재정 지원을 수령했는지 여부에 대해 예 또는 아니요로 답하십시오.

국내 또는 국외 법인

사업체가 국내 법인(즉 컬럼비아 특별구에 포함된 기업)이거나 국외 법인(즉 컬럼비아 특별구 외 주에 포함된 기업)인지 선택하십시오.

사업체 유형

사업체를 가장 잘 설명하는 분류를 클릭하십시오.

사업체의 운영 기간은 얼마나 됩니까?

현재 위치에서 사업체가 운영해온 기간의 연도와 개월 수를 알려 주십시오.

사업체에서 수입을 창출한 기간은 얼마나 됩니까?

현재 위치에서 사업체가 수입을 창출해온 기간의 연도와 개월 수를 알려 주십시오.

시장의 최근 실내 식사 제한 조치에 의해 2020년 12월 18일부터 2021년 1월 15일 사이의 기간 동안 일시적으로 영업 중단을 한 경우 영업을 일시적으로 중단한 날짜와 2021년 1월 15일 혹은 그 전에 영업을 재개할 계획이 있는지 알려주십시오. 2021년 1월 15일이나 그 전에 영업을 재개할 계획이 없을 경우 2021년 1월 15일 이후에도 왜 영업을 중단할 계획인지에 대한 설명을 간결하게 해주십시오.

사업 면허 번호

활성 상태인 DC 기본 사업 면허 번호를 상자에 입력하십시오. 사업 면허 번호는 사업 면허증의 상단 우측 모서리에서 확인할 수 있습니다. 사업 면허는 컬럼비아 특별구에서 발행한 것으로 최소 2021년 3월 1일 전까지 활성 상태여야 합니다.

사업 면허를 신청서에 업로드하십시오. 사업 면허는 유효한 것이어야 합니다. 유효한 사업 면허를 수령할 수 없거나 면허가 없는 경우에는 본 보조금 신청 자격이 없는 것입니다.

DC 사업 면허에 대한 자세한 정보는 DCRA의 [사업 서비스 웹사이트](#)에 방문하거나 [이 온라인 포털을 통해 DCRA에 연락](#)하십시오.

사업체에 활성 상태의 ABRA 면허가 있습니다

알코올(바, 펍, 포도주 양조장, 맥주 양조장 및 증류장 등)을 제공하는 사업체는 활성 상태의 ABRA 면허를 제출해야 합니다. 사업체에 활성 상태의 ABRA 면허가 있는지 표시하고, 있다면 면허의 사본을 제출하십시오.

연방 EIN 정보

신청서의 “EIN 번호”란에 대쉬 없이 9 자리의 EIN 번호를 입력하십시오. “EIN 확인 업로드”란에 EIN 확인 정보를 업로드하십시오. 확인을 위해 IRS 로부터 받은 EIN 서신이나 2018 년 또는 2019 소득 신고서 사본을 업로드할 수 있으며 모든 별첨을 포함하도록 하십시오.

점유 인증서

점유 인증서가 있는지 명시하고 인증서 사본을 업로드하십시오.

- 점유 인증서는 최신 상태여야 하며 2021 년 3 월 1 일 전까지 만료되면 안 됩니다. 사업체에 점유 인증서가 없다면 사업체는 *본 보조금의 신청 자격이 없는 것입니다.*
- 자택 점유 허가증 또는 전자 자택 점유 허가증이 있는 경우에도 *본 보조금의 신청 자격이 없는 것입니다.* 점유 허가증과 사업 면허는 동일한 주소를 포함해야 합니다.

발행한 점유 인증서의 사본을 받는 데 도움이 필요하시다면 DCRA 기록 관리부에 (202) 442-4480 번으로 연락하여 사본을 받을 수 있습니다.

청결 인증서

사업체는 신청 당시의 청결 인증서를 소지하고 이를 제출해야 합니다. 그렇지 못하면 기금 지급 지연 및/또는 자격 박탈로 이어집니다. 청결 인증서는 신청 날짜로부터 90 일 내의 날짜여야 합니다. 청결 인증서에 대한 대체 서류는 허용되지 않습니다. 모든 서류는 진위를 확인합니다.

추가적인 리소스:

- 청결 인증서 획득 방법은 [여기](#)에서 참조하십시오.
- [단계별 안내를 포함한 청결 인증서 안내서\(PDF\)](#)
- 청결 인증서 [지침](#)을 시청하십시오.
- [청결 인증서 웹 세미나 발표](#)

파트 3: 소유주 정보

사업체 소유주의 이름, 주소, 연락처 정보를 입력하십시오. 본 양식을 작성하는 사업체 소유주에게 도움을 주고 있는 경우 이 섹션에는 소유주의 정보를 입력하도록 하십시오.

구 정보

소유주가 거주하는 구를 선택하십시오(소유주가 DC 주민인 경우). [나의 구 찾기](#) 도구를 사용해 DC 주소에 일치하는 구를 찾으십시오.

유효한 신분증

소유주의 운전면허증, 주 발급 신분증 또는 여권 사본을 업로드하십시오. ID 이미지는 명확하고 또렷해야 합니다. 컬러 사본을 업로드하는 것이 좋습니다. 유효한 신분증이 없는 신청서는 신청 자격이 없는 것으로 간주합니다.

인구학적 정보

귀하와 귀하의 사업체에 대한 적절한 답변을 선택해 이 페이지에 있는 입력란을 작성하십시오. 이 페이지에 있는 답변에 대해 “답변을 원하지 않음”을 선택할 수도 있습니다.

파트 4: 운영 및 수입 정보

모든 재정 서류를 PDF, Word 또는 Excel 형식으로 업로드하십시오.

수입 정보

다음 안내를 주의 깊게 따라 주십시오:

- 사업체가 2020년 3월 17일부터 2020년 9월 30일 사이에 개업한 경우 “예”를 입력하십시오.
- 2018년 또는 2019년에 수입을 창출했을 경우 “아니오”를 선택해 2018년과 2019년 재정 정보를 입력해야 합니다. 이 질문에 정확하게 답변하지 못하면 신청의 자격 박탈로 이어집니다. 귀 조직을 검토하려면 완전한 재정 정보가 필요합니다.

아래 섹션에 사업체 재정 상태에 대한 정보를 입력하십시오. 다음과 같은 방식으로 정보를 추가해 주십시오:

- 수입은 매년 또는 매 분기의 총 판매로 정의됩니다.
- 이 섹션에는 숫자만 입력하시고 음수는 허용되지 않습니다.
- 모든 숫자를 가장 가까운 정수 달러 금액으로 반올림하십시오.
- 어떠한 분기에도 판매 수입이 없는 경우 입력란에 0을 입력하십시오.

사업체의 재정 정보와 관련해 정보를 누락한 경우 신청서를 저장하고 필요한 정보를 확인하게 되면 다시 작성하십시오.

- 사업체가 2020년 3월 17일 이전에 개업했다고 답변한 경우 신청서 질문은 2018년과 2019년 재정 정보에 대한 질문을 포함하는 것으로 업데이트됩니다.
- 사업체가 2020년 3월 17일과 2020년 9월 30일 사이에 개업했다고 답변한 경우 2020년 수입과 지출에 대한 질문만 볼 수 있습니다.
- 사업체가 2020년 3월 17일과 2020년 9월 30일 사이에 개업했다고 답변한 경우 사업체가 개업한 날짜를 월/일/년 형식으로 입력하십시오.

2018년 사업체 수입 정보

사업체가 2018년에 개업해 운영 중인 경우 2018년에 대한 연 수입을 “2018년 수입” 상자에 입력하십시오.

2019년 사업체 수입 정보

2019년 연 수입을 “2019년 수입” 상자에 입력하십시오.

2019년 분기 수입

다음에 대한 수입을 입력하십시오:

- 2019 년 1 분기(2019 년 1 월 1 일~2019 년 3 월 30 일)
- 2019 년 2 분기(2019 년 4 월 1 일~2019 년 6 월 30 일)
- 2019 년 3 분기(2019 년 7 월 1 일~2019 년 9 월 30 일)
- 2019 년 4 분기(2019 년 10 월 1 일~2019 년 12 월 31 일)

서류 검토를 위해 사업체의 2019 년 손익 계산서를 월간 형식으로 업로드하십시오.

2020 년 수입 정보

다음에 대한 수입을 입력하십시오:

- 2020 년 1 분기(2020 년 1 월 1 일~2020 년 3 월 30 일)
- 2020 년 2 분기(2020 년 4 월 1 일~2020 년 6 월 30 일)
- 2020 년 3 분기(2020 년 7 월 1 일~2020 년 9 월 30 일)

서류 검토를 위해 사업체의 2020 년 손익 계산서(2020 년 1 월 1 일~2020 년 9 월 30 일)를 월간 형식으로 업로드하십시오.

2020 년 9 월 지출

다음에 대한 총 지출을 입력하십시오:

- 2020 년 9 월 급여 지출
- 2020 년 임대료 또는 주차 지출
- 2020 년 9 월 유틸리티(또는 이동식 음식 판매점의 경우 연료)

임대료 또는 모기지 정보

사업체 지점이 임대 또는 소유인지 명시하십시오. 지점을 임대한 경우 임대가 종료되는 날짜를 입력하십시오.

기금 사용

이 섹션을 사용해 보조 기금을 어떻게 사용할 계획인지 기록하기 위해 백분율을 사용해 답하십시오. 각 분류를 활용할 필요는 없습니다. 사업체를 위해 활용하지 않을 분류에는 '0'을 입력하십시오. 백분율 기호를 제외한 숫자만 입력하십시오.

자격 대상 분류:

- 임대료/모기지/주차 지출
- 급여
- 보험
- COVID-19/코로나바이러스 관련 용품
- 연료(이동식 식품 판매점의 경우)
- 유틸리티

파트 5: 고용 정보

2020년 1분기, 2분기, 3분기에 대해 사업체에서 고용한 전임 및 시간제 직원은 몇 명이었으며 전임 및 시간제 특별구 주민 직원은 몇 명이었는지 명시하십시오. 답변이 0인 경우 0을 입력하십시오. 총계는 소유주와 사업체에서 현재 고용한 1099 계약 직원을 포함해야 합니다.

2020년 9월 당시 주당 평균 30시간 이상을 근무한 직원은 전임 직원으로 간주해야 합니다. 2020년 9월 당시 주당 평균 30시간 이상 근무한 독립 계약 직원은 전임 직원으로 포함해야 합니다. 2020년 9월 당시 평균 주당 30시간 미만 근무한 독립 계약 직원은 시간제 직원으로 포함해야 합니다.

급여 명단

이 정보는 급여 명단 작성업체(선호 방식)로부터 확인하거나 모든 직원과 1099 계약 직원의 이름, 거주하는 주, 전임/시간제 상태를 포함한 Excel 스프레드시트를 직접 만들 수 있습니다. 급여 명단에는 직원 이름, 고용 상태(전임 또는 시간제 또는 1099 계약 직원)와 거주하는 주를 포함해야 합니다. 또한 2020년 9월 30일을 포함한 급여 기간 날짜를 명시해야 합니다. *아래 예시 참조*

2020년 9월 급여 명단							
직원 이름	고용 날짜	고용 상태	거주하는 주	임금률	총소득	세금	순소득
Ebenezer Scrooge	06/14/2015	F/T	VA	25.25/시간	2020.00	626.20	1393.80
Mary Poppins	04/21/2019	F/T	DC	시간당 24.30	1944.00	602.64	1341.36
Susanna Carmichael	02/03/2020	C	DC	시간당 22.00	1226.50	0	1226.50
William Wonka	07/20/2020	P/T	MD	시간당 15.10	604.00	120.80	483.20
총계					5794.500	1349.64	4444.86

자가 증명

신청서를 작성하고 제출하기 위해서는 두 가지의 자가 증명을 체크해야 합니다:

- 본인은 컬럼비아 특별구의 요식업 가교 기금 프로그램 신청 자료 전체를 읽었음을 증명합니다. 본인은 경쟁식 수여금이며 모든 사업체에서 이 프로그램을 통한 기금을 받을 수 없음을 이해합니다. 본인은 또한 본인의 사업체가 본 보조금 프로그램 자격 대상이라고 판단함을 증명합니다.

본인은 본 신청서에 제출한 정보가 본인이 아는 한 진실되며 정확함을 증명합니다. 본인은 또한 모든 거짓 정보 및/또는 불완전한 정보는 보조금 수여 거부 또는 취소로 이어질 수 있음을 이해합니다(자격 대상인 것으로 간주될 경우).

신청 종료

작성된 것으로 간주되는 신청서는 진위 확인 및 자격 여부 검토에 들어가기 전에 정확성 및 완전성을 위해 검토합니다. 제출 후에는 신청서에 어떠한 변경도 할 수 없습니다.

1 월 중반부터 보조금 수여에 선택된 수여인은 이메일로 알림을 받게 되며 2021 년 2 월까지 계속 알림을 받게 될 것으로 예상합니다.

리소스

추가적인 지원의 경우 다음 옵션을 참조하십시오:

언어 지원의 경우 다음 사무실에 번역본 지원을 문의하십시오.

- 시장실 소속 라틴 아메리카 주민국: (202) 671-2825
- 시장실 소속 아시아 태평양 주민국: (202) 727-3120
- 시장실 소속 아프리카 주민국: (202) 727-5634

시각 및 청각 장애에 대한 지원:

restaurantbridgefund@dc.gov 로 연락해 주십시오

신청 플랫폼에 대한 기술적 문제:

기술에 대한 문제를 겪었으며 보조금 정보와 자료 접근, 필요 서류 업로드 또는 기타 모든 기술 문제에 지원이 필요한 경우 restaurantbridgefund@cfenterprises.org 로 연락하십시오.

신청서 및/또는 필요 서류에 대한 질문에 대한 지원이 필요한 경우 다음 리소스로 연락하십시오:

- [DC 메인 스트리트 프로그램](#)
- [지역사회 기반 단체\(CBOs\)](#)

요식업 가교 기금과 관련된 모든 기타 문의:

restaurantbridgefund@dc.gov 로 문의하십시오